GLS-Zollportal und Zoll-Schnittstelle (API)

Kundeninformation GLS Germany

Agenda

1. Einleitung
2. Zollportal
3. Zoll-Schnittstelle (API)
4. Anwender-Support
5. Praktische Hinweise und Tipps

GLS.

GLS Zollportal – Einleitung

- Beim Versand von zollpflichtigen Waren müssen GLS-Kunden die erforderlichen Zolldaten an GLS übermitteln, um eine reibungslose Aus- und Einfuhrzollabfertigung zu gewährleisten.
- Die benötigten Zolldaten können direkt im Zollportal der GLS eingegeben oder dort als Datei hochgeladen werden (unterstützte Formate: CSV, XLSX, XML).
  → Details siehe Folie 21
- Das Zollportal steht in mehreren Sprachen zur Verfügung.
- Zusätzlich haben wir für Sie eine Schnittstelle (API) entwickelt, über die Sie Zolldaten aus Ihrem ERP-System automatisiert und direkt in das Zollportal übertragen können.
- Neben den reinen Zolldaten können nun auch exportrelevante Dokumente – insbesondere die Handelsrechnung und der ABD-Beleg – sowohl über das Zollportal als auch über die API elektronisch übermittelt werden.

Agenda

Hinweis zu rot markierten und mit einem * versehenen Begriffen innerhalb des Dokuments: Durch Anklicken, gelangen Sie direkt zum Abschnitt „Praktische Hinweise und Tipps“, wo der jeweilige Punkt ausführlicher erläutert wird.

1. Einleitung
2. Zollportal



3. Zoll-Schnittstelle (API)
4. Anwender-Support
5. Praktische Hinweise und Tipps

GLS.

Allgemeine Informationen: Browser-Nutzung

Der Browser muss auf dem aktuellsten Versionsstand sein

Folgende Browsers werden unterstützt:

- Microsoft Edge
- Microsoft Chromium
- Google Chrome
- Firefox
- Safari



Hinweis:
Da sich das Zollportal in stetiger Weiterentwicklung befindet, kann es geringfügige Abweichungen zwischen dem tatsächlichen Zollportal und dieser Dokumentation geben

GLS.

Allgemeine Informationen: Login

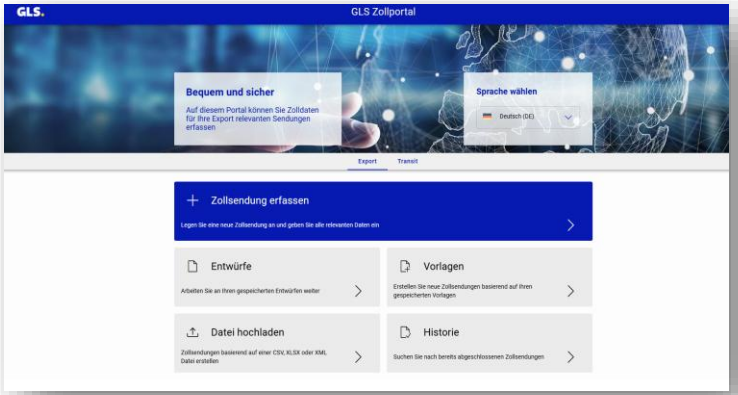


Den Einstieg in das Zollportal bildet der Anmeldebildschirm:

- Kunden & Partner: Sign up or sign in
- GLS-Mitarbeiter: GLS Zollportal

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.→ Sie benötigen Login-Daten?
Kontaktieren Sie uns unter: zollportal@gls-germany.com

Nach erfolgreichem Login werden Sie automatisch zur Startseite des Zollportals weitergeleitet.



GLS.

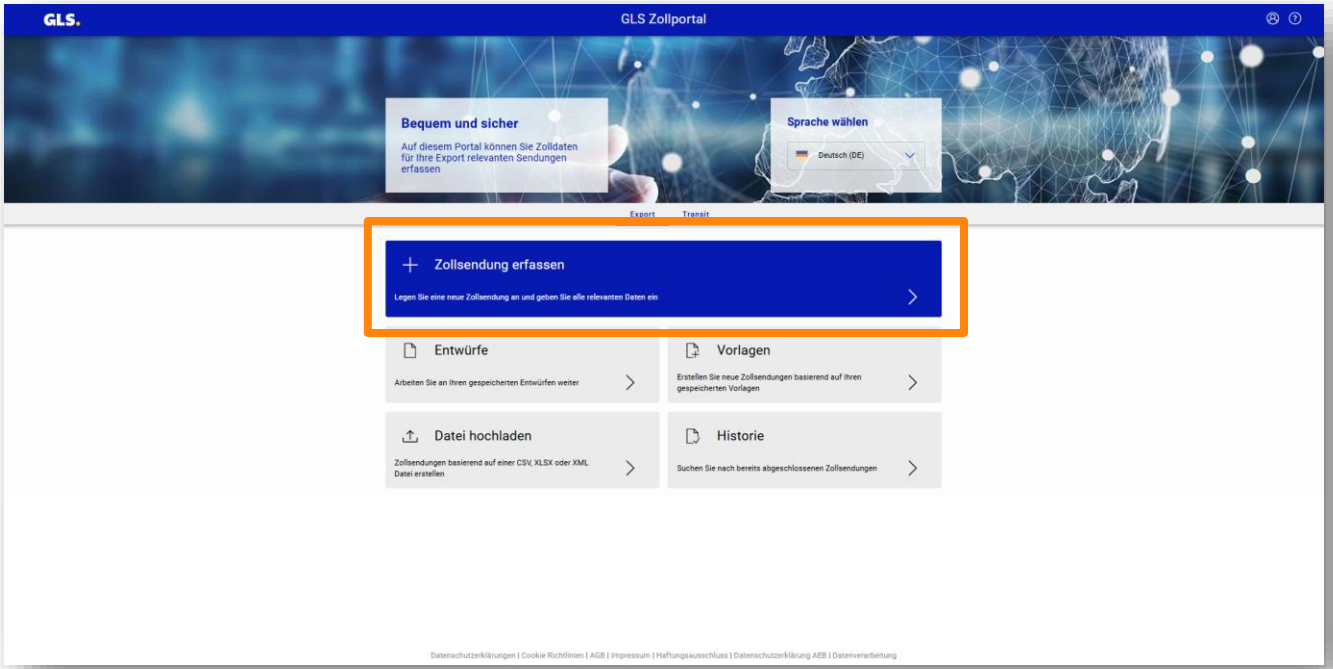
Zollsendung erfassen

Zollsendung erfassen

Entwürfe | Vorlagen

Datei hochladen | Verlauf

Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein



Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf „**Zollsendung erfassen**", wenn Sie die Zolldaten manuell eingeben möchten.

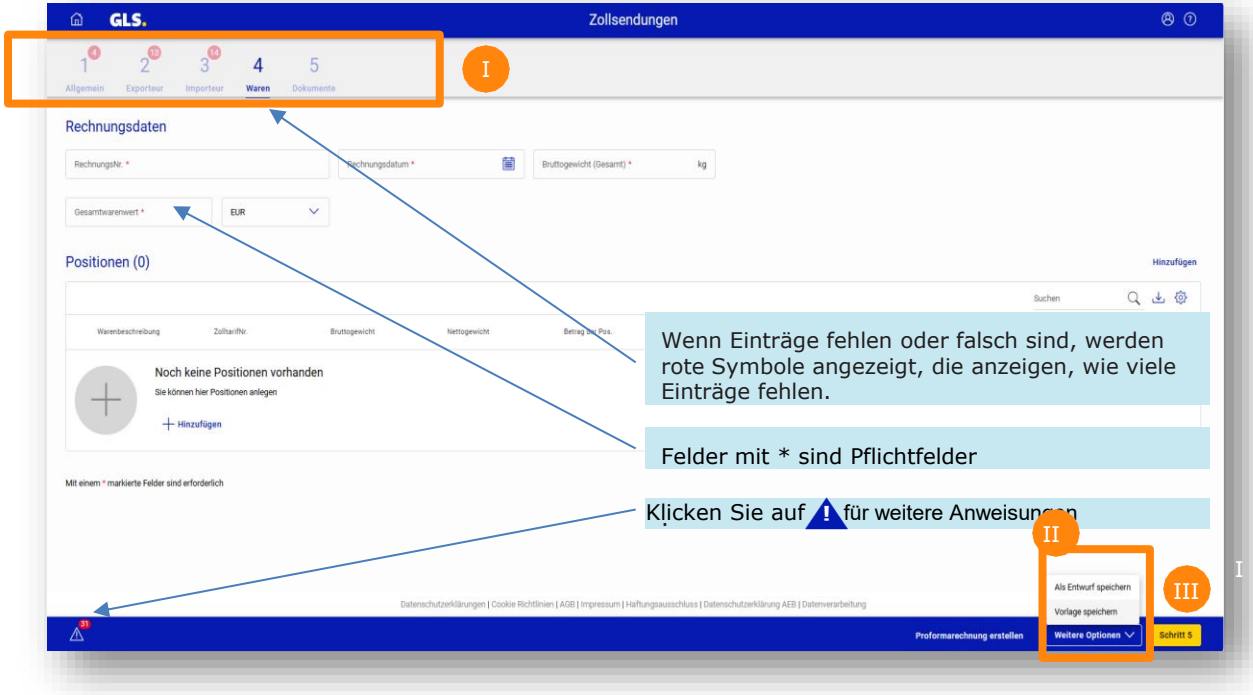
Zollsendung erfassen – Navigation

Zollsendung erfassen

Entwürfe | Vorlagen

Datei hochladen | Verlauf

Der Dialog zeigt den Dateneingabe-Prozess



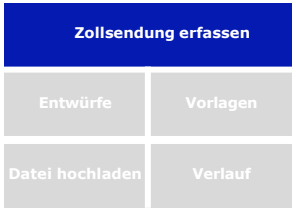
I Sie werden in fünf Schritten durch den Prozess geführt.
→ Die Reihenfolge der Schritte 1 bis 5 muss dabei nicht eingehalten werden.

II Die Dateneingabe kann jederzeit unterbrochen werden, indem Sie auf „Als Entwurf speichern“ oder „Vorlage speichern“ klicken.

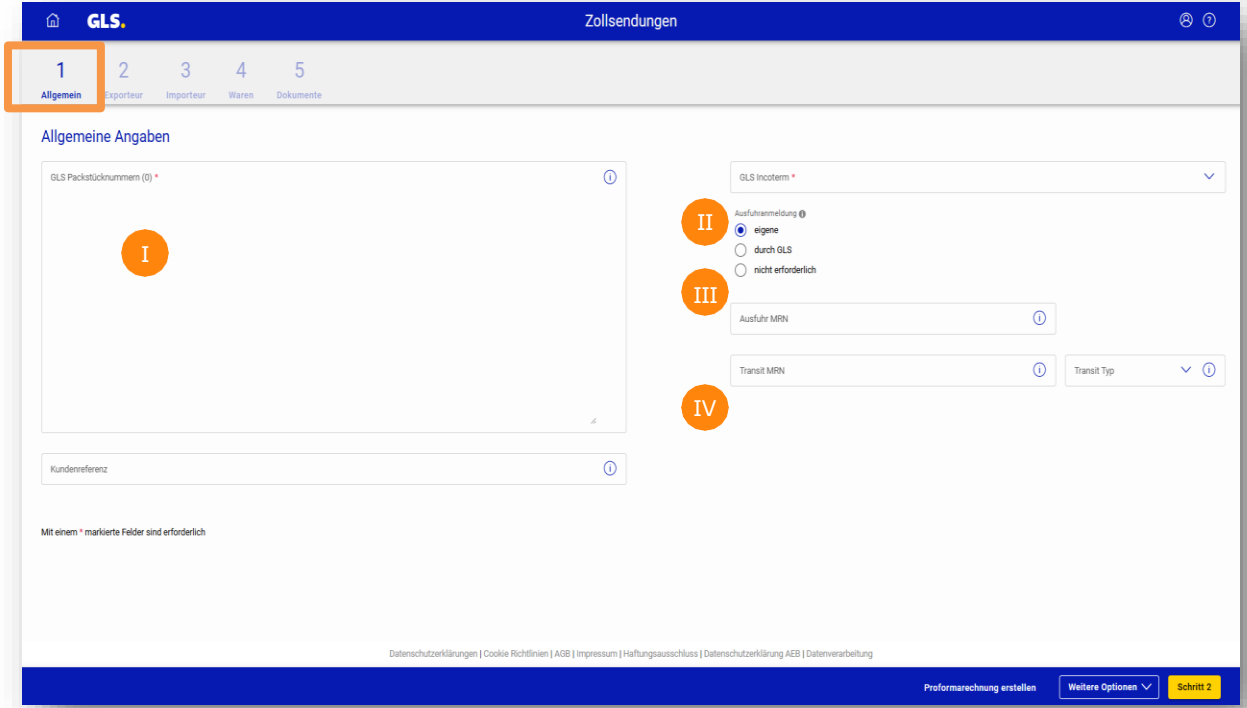
III Den nächsten Schritt erreichen Sie durch einen Klick auf „Schritt n“ (n = 2, 3, 4 oder 5).

GLS.

1: Neue Daten eingeben – Dateneingabe



1. Schritt: Allgemeine Informationen zur Zollsendung müssen eingegeben werden



I Bitte geben Sie alle Paketsendungsnummern einer Sendung ein.

II Wählen Sie einen **Incoterm (Frankatur)*** aus.

III Ausfuhranmeldung:

- **Eigene Ausfuhranmeldung**: Wenn Sie „eigene" auswählen, müssen Sie die bestehende MRN-Nummer des ABDs für Ihre Exportsendung eingeben.
- **Durch GLS**: Buchung des eDeclarationService (es können Zusatzkosten entstehen).
- **Nicht erforderlich**: Diese Option ist auszuwählen, wenn kein ABD-Beleg vorhanden ist (Sendungen unter 1.000 €).

IV Haben Sie ein eigenes T-Papier, tragen Sie hier die MRN-Nummer ein.

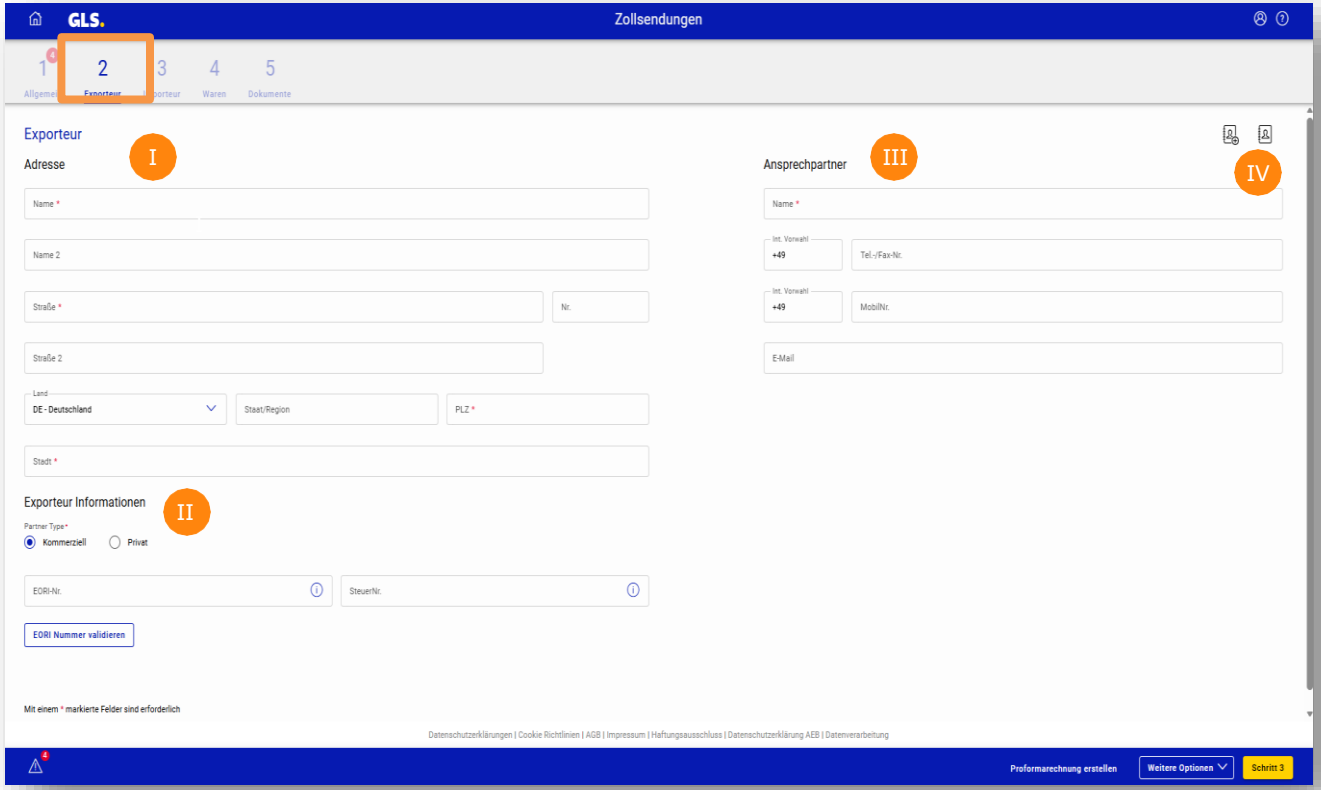
2: Zollsendung erfassen – Exporteur

Zollsendung erfassen

Entwürfe | Vorlagen

Datei hochladen | Verlauf

Im 2. Schritt werden Informationen über den Exporteur bereitgestellt



I Adresse des Exporteurs

II **Exporteur Informationen**

- **B2B/B2C Validierungen** (EORI-Nr.*, Steuer-Nr., GB-VAT Nr., IOSS Nr.).
- **EORI Nummer Validierung** Die eingegebene EORI-Nummer wird automatisch gegen die EU-Datenbank geprüft (Link)

III Angaben zur Kontaktperson.

VI IV Exporteur Adressbuch.

GLS.

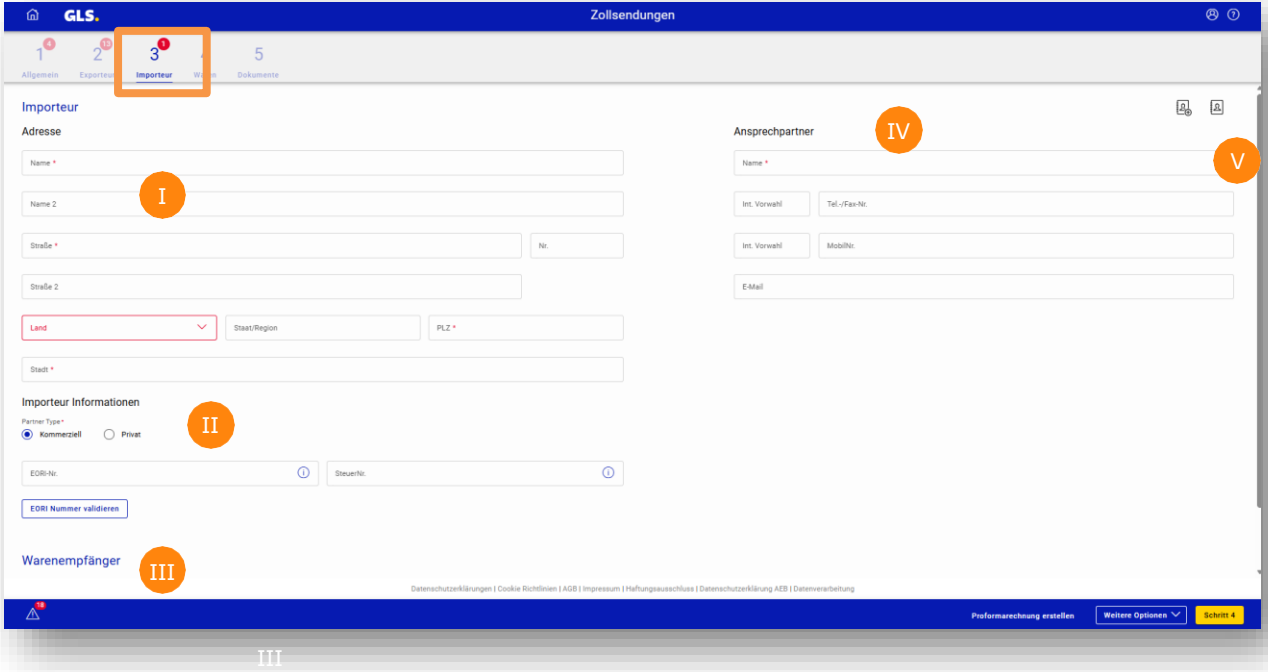
3: Zollsendung erfassen – Importeur

Zollsendung erfassen

Entwürfe | Vorlagen

Datei hochladen | Verlauf

Im 3. Schritt werden die Informationen über den Importeur eingegeben



III

I Adresse des Importeurs (Name, Straße, Stadt, **Land*** usw.)

II Importeur Informationen
- B2B-/B2C-spezifische Prüfungen (EORI-Nr. / Steuer-ID / britische Umsatzsteuer-Nummer / IOSS-Nr.)
- EORI-Nummer wird bei den europäischen Behörden überprüft (link).

III Ein abweichender Empfänger kann angegeben werden (nur bei Einzelverzollung).

VI Angaben zur Kontaktperson.

VI Importeur Adressbuch.

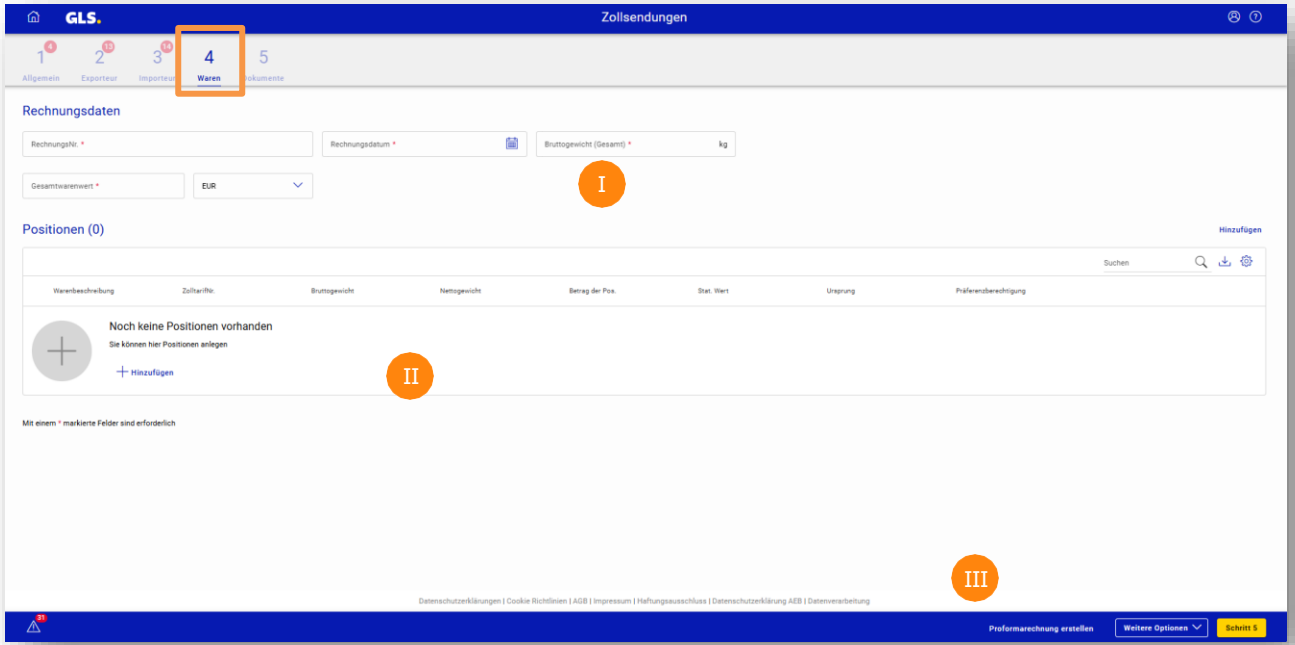
4: Zollsendung erfassen – Waren

Zollsendung erfassen

Entwürfe | Vorlagen

Datei hochladen | Verlauf

Im 4. Schritt geben Sie die Rechnungs- und Zolldaten der Waren ein, die Sie exportieren möchten



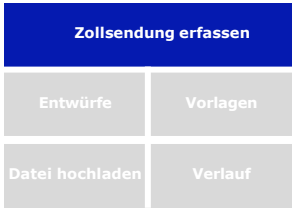
I Bitte verpflichtende Rechnungsdaten eingeben (Nummer, Datum, Gesamtbruttogewicht, **Gesamtwarenwert*).**

II Zusätzliche Option zum Hinzufügen von Artikeln siehe Folie 13

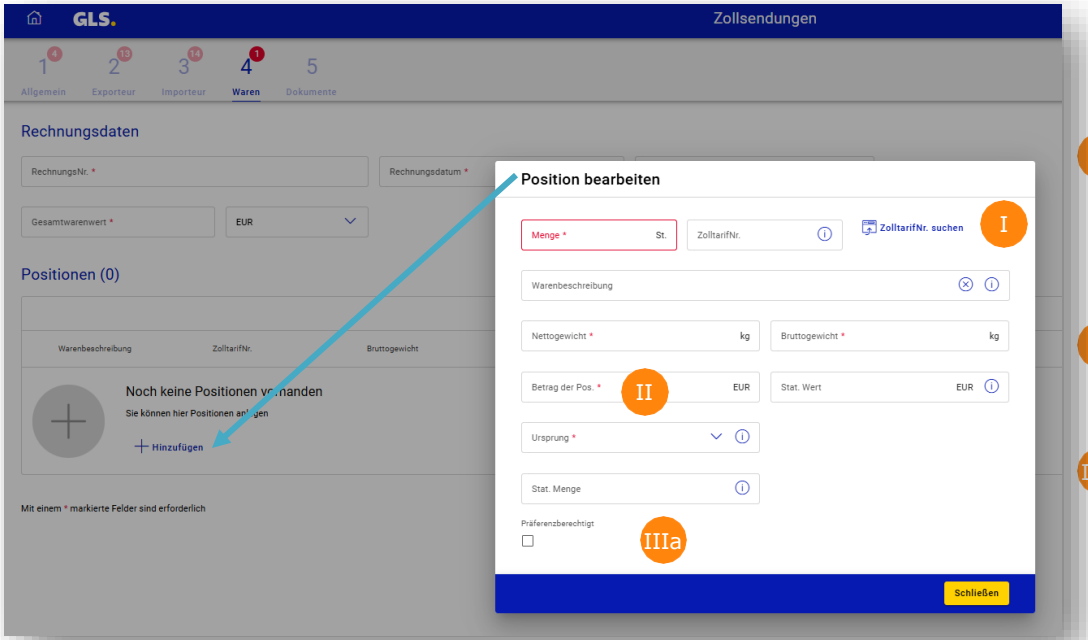
III Option zur Erstellung einer Proformarechnung (nur über die Benutzeroberfläche verfügbar).

GLS.

4: Zollsendung erfassen – Waren



Sobald Sie eine Position anlegen oder bearbeiten wollen, erscheint ein weiterer Eingabedialog



Zolltarifnummer / Warencode / Warenbeschreibung*

Tipps zur Angabe der Zolltarifnummern:

I
- Jede Warentarifnummer muss separat und getrennt nach Herkunftsland erfasst werden, Zusammenfassungen sind nicht möglich (Zolltarifnummer-Suche via Link).
- Für jede Warentarifnummer mit Ursprung EU muss angegeben werden, ob es sich dabei um präferenzbegünstigte Ware handelt.

II Der Betrag bezieht sich auf den Rechnungsbetrag der Position und wird nicht automatisch an die eingegebene Menge angepasst.

IIIa Für Vorzugsgüter bitte das entsprechende Kästchen aktivieren.→ Dadurch werden zusätzliche Felder eingeblendet, siehe Folie 14 *(IIIb).*

Achtung:
Vorzugsgüter sind **für bestimmte Länder verpflichtend**.

Hinweis:
Weitere **de-export-spezifische Zusatzfelder** werden je nach Sendung eingeblendet (z. B. Region).

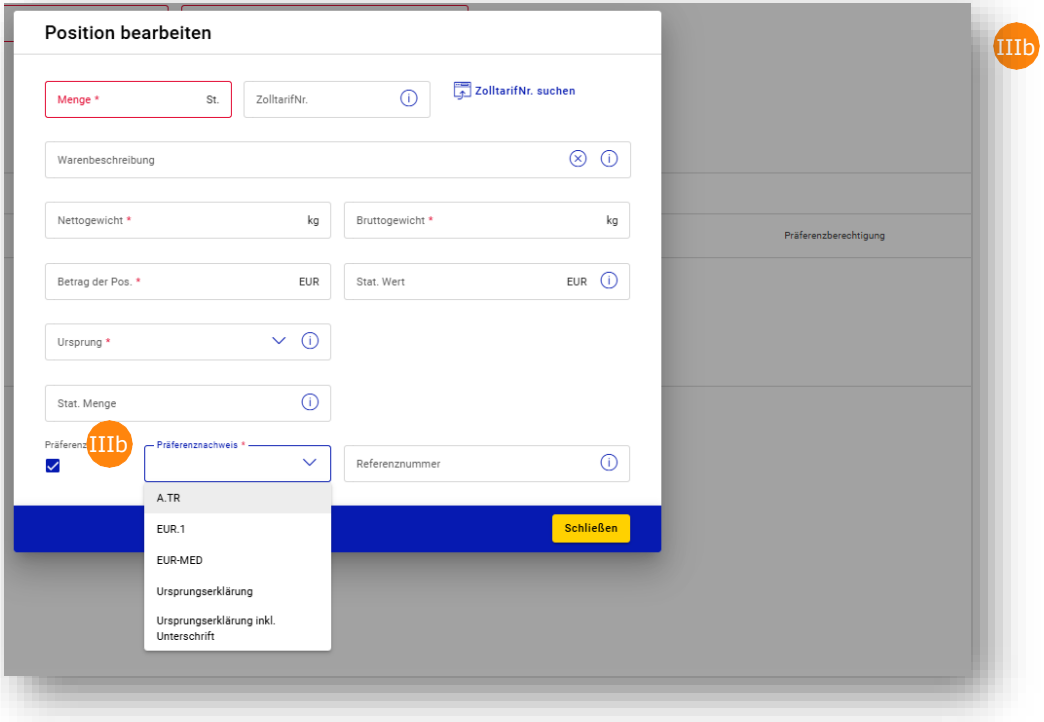
4: Zollsendung erfassen – Waren

Zollsendung erfassen

Entwürfe | Vorlagen

Datei hochladen | Verlauf

Sobald Sie eine Position erstellen oder bearbeiten möchten, erscheint ein weiteres Eingabefenster.



Präferenzgüter / Nachweis der Präferenz

- Bitte prüfen Sie beim Versand in Zollrelationen, welche Präferenz- bzw. Ursprungsnachweise im Empfangsland erforderlich sind, um Zölle zu vermeiden.
- Mögliche Nachweise: EUR.1, EUR-MED, ATR oder Ursprungserklärungen*.
- Diese Belege können vom Versender selbst erstellt werden. Dazu wird vom Hersteller der Ware ein Ursprungszeugnis als Präferenznachweis benötigt.
- Waren mit gültigem Präferenznachweis gelten als „präferenzbegünstigt" und müssen auf jeder Rechnung entsprechend gekennzeichnet werden.
- Weitere Informationen finden Sie auf der Website des europäischen Zolls(Link)

* Ab einem Warenwert (Ursprungszeugnisse) von 6.000 € ist eine Erklärung zum Ursprung / EUR.1 erforderlich.
Notwendige Referenznummern sind u. a. die REX-/EA-Nummer (Registrierter oder Ermächtigter Ausführer).

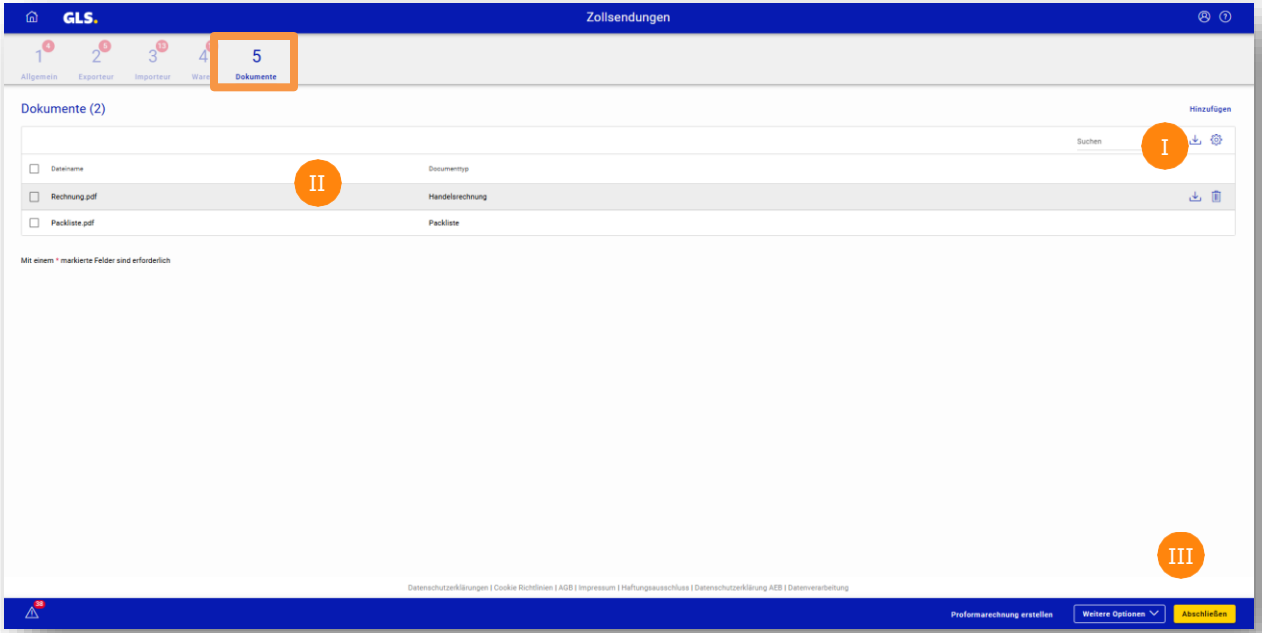
5: Zollsendung erfassen – Dokumente

Zollsendung erfassen

Entwürfe | Vorlagen

Datei hochladen | Verlauf

Das Hochladen der für Ihren Export relevanten Dokumente wird in Schritt 5 abgeschlossen



I Erstellen und Löschen von **Rechnungen*.**

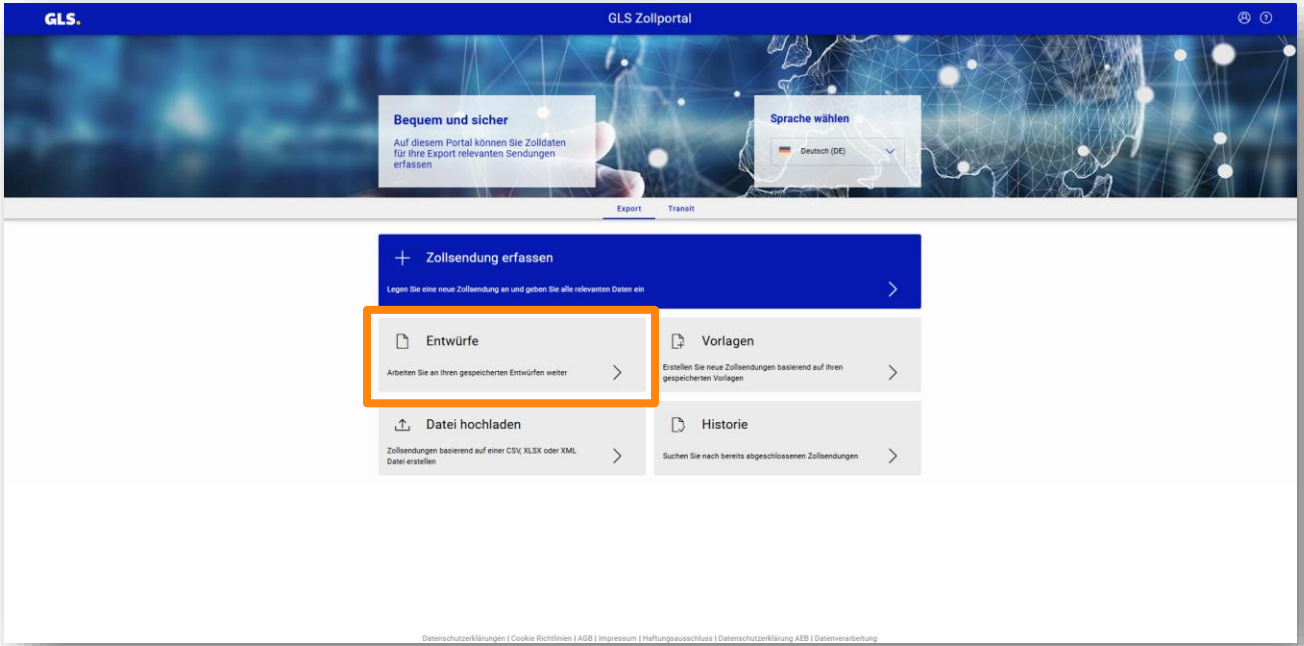
II Möglichkeit zum Hochladen von zollrelevanten Dokumenten:
- Handelsrechnung
- Ausfuhranmeldung
- Mehrere Rechnungen
- Packliste
- Ursprungsnachweis
- T-Papier

III "ABSCHLIESSEN"-Button → Datenübertragung. Keine weiteren Änderungen möglich.

Entwürfe



Arbeiten Sie weiter an Ihren Entwürfen



Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf "**Entwürfe**", um einen Überblick aller gespeicherten Entwürfe zu erhalten.

Hinweis:
Entwürfe sind 15 Tage lang abrufbar.

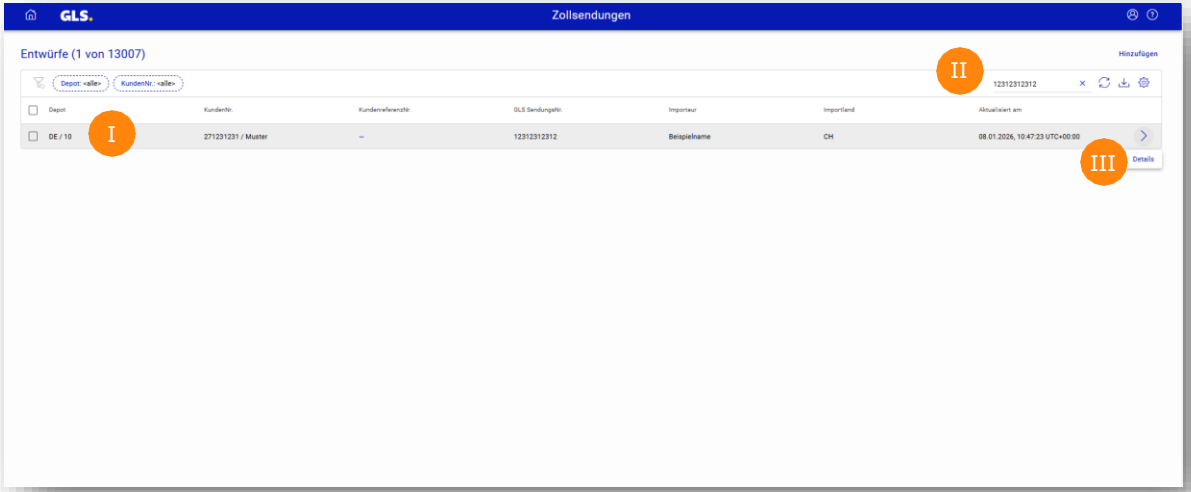
Entwürfe

Zollsendung erfassen

Entwürfe | Vorlagen

Datei hochladen | Verlauf

Arbeiten Sie weiter an Ihren Entwürfen



I Falls nötig, können **Entwürfe** zum Löschen markiert werden.

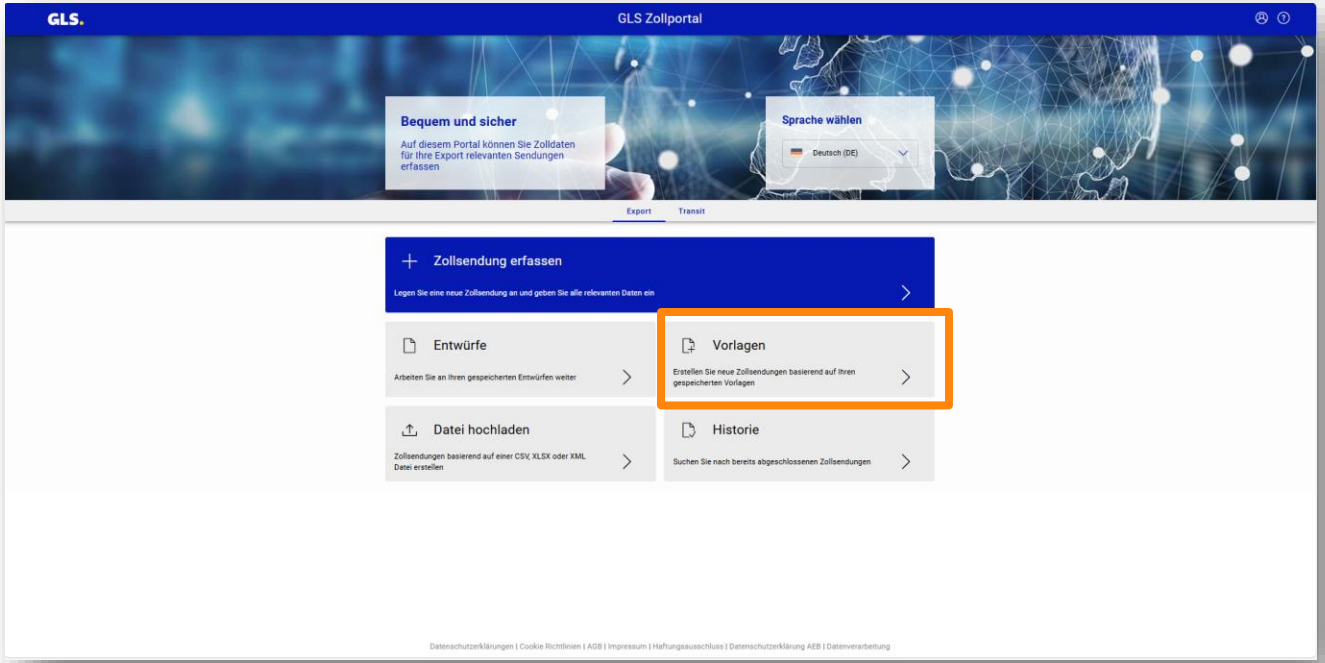
II **Suchfeld** (z. B. für Referenznummer oder Paketnummer).

III Öffnen Sie einen **Entwurf** zur weiteren Bearbeitung.

Vorlagen



Öffnen Sie Ihre Vorlagen.



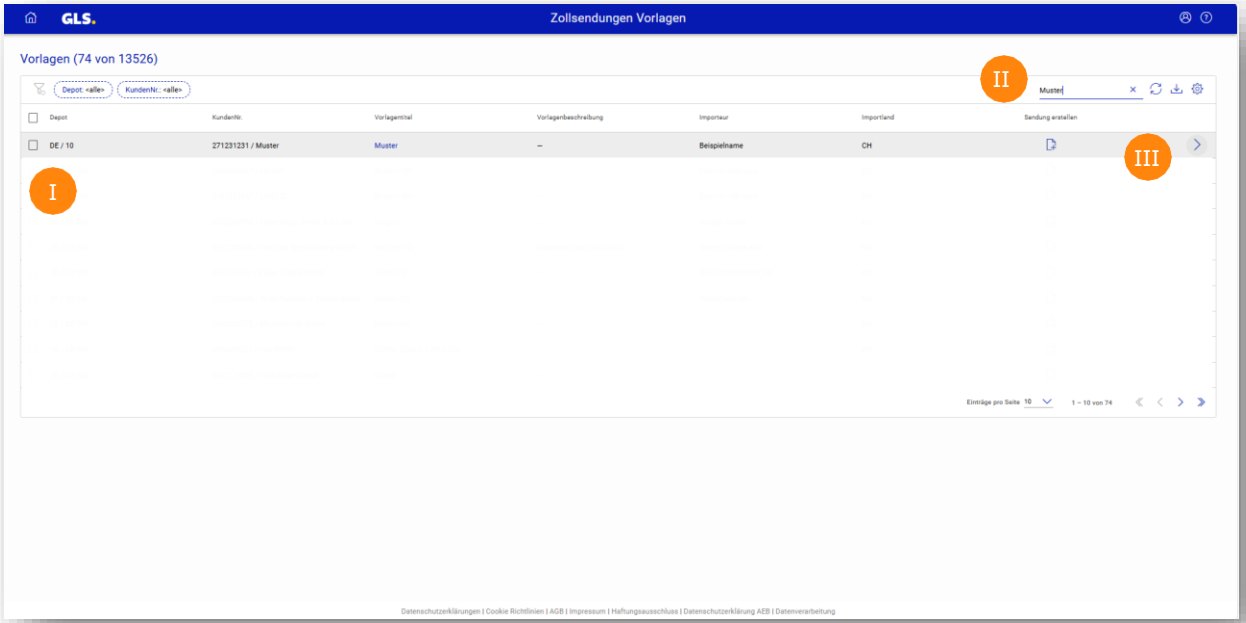
Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf „**Vorlagen**“, um eine Übersicht aller gespeicherten Vorlagen zu erhalten.

Die erstellten Vorlagen sind **dauerhaft verfügbar** und werden **nicht automatisch gelöscht**.

Vorlagen

Zollsendung erfassen | Entwürfe | Vorlagen | Datei hochladen | Verlauf

Öffnen Sie Ihre Vorlagen.



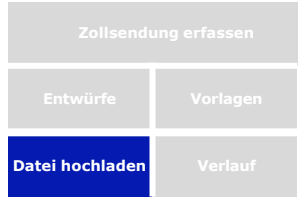
I Falls nötig, können **Vorlagen** zum Löschen markiert werden.

II **Suchfeld** (z. B. für Beschreibung).

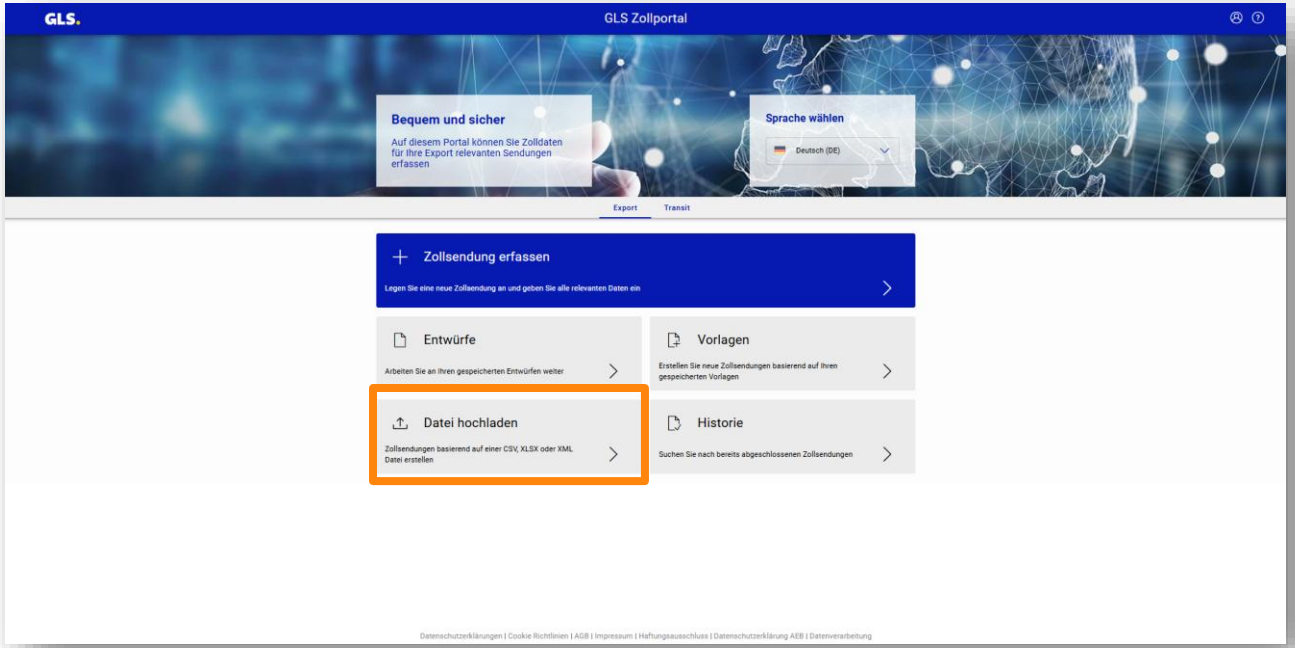
III Öffnen Sie eine **Vorlage** zur weiteren Bearbeitung.

GLS.

Datei hochladen



Neue Export-Sendungen hochladen



Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf „**Datei hochladen**“, wenn Sie Zolldaten aus Dateien importieren möchten.

Datei hochladen

Zollsendung erfassen

Entwürfe | Vorlagen

Datei hochladen | Verlauf

Auswählen und Hochladen von Dateien in verschiedenen Formaten möglich



I Bitte klicken Sie auf „**Datei hochladen**“, um eine Datei auszuwählen.

II Hier finden Sie Beispieldateien im CSV-, XLSX- und XML-Format sowie eine Beschreibung der jeweiligen Felder.

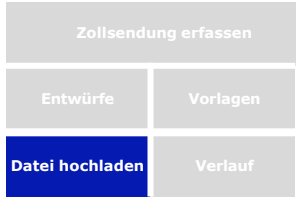
III Klicken Sie auf „Historie“, um die Liste der hochgeladenen Daten anzuzeigen.

Anmerkung

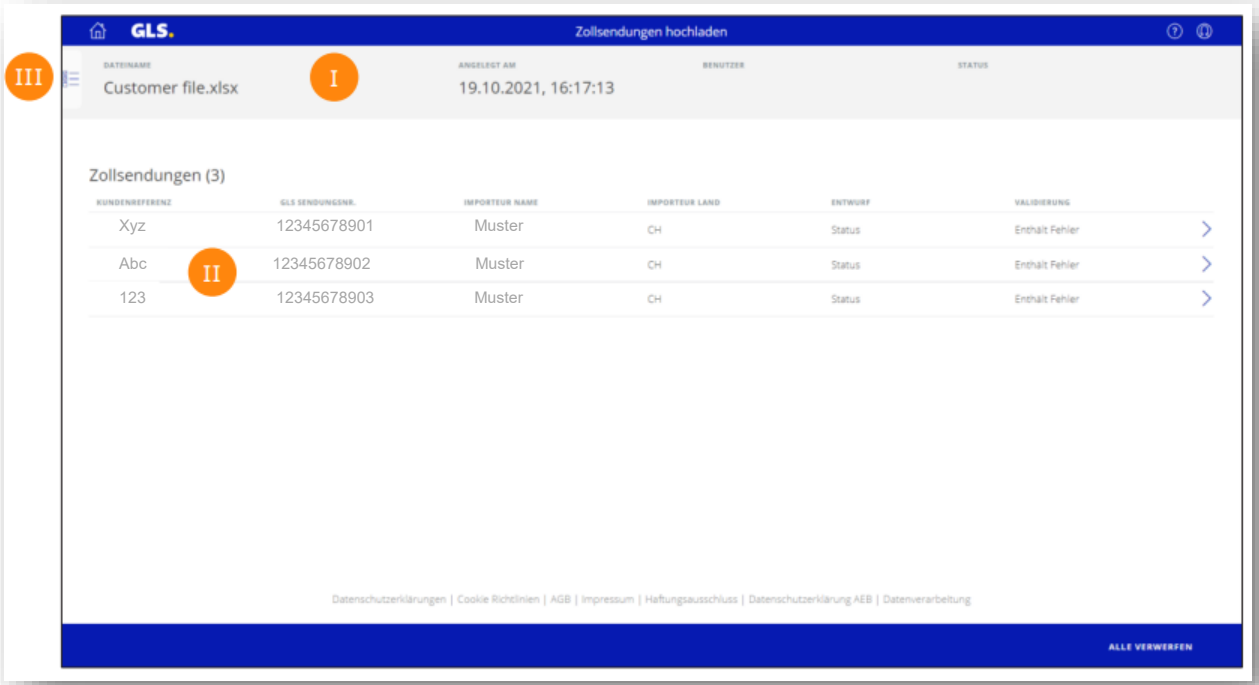
- **Bei Sammelverzollungen (ein Exporteur, ein Importeur, aber mehrere Empfänger)lassen Sie die Empfängerinformationen in der CSV-Upload-Datei bitte leer.**
- **Beim Eintragen des „Statistischen Wertes“ geben Sie die Währung immer in EUR an.**
  Grund: Der statistische Wert muss bei Grenzübertritt grundsätzlich in der Zollwährung (EUR) angegeben werden – auch bei unentgeltlich gehandelten Waren.
- **Bezüglich der Warentarifnummern in der CSV-Datei beachten Sie bitte zusätzlich die Hinweise auf Folie 13**

GLS.

Datei hochladen



Nach der Auswahl und dem Hochladen der Dateien können Sie die hochgeladenen Daten auf einer Übersichtsseite einsehen.



I Informationen zum Datenimport (Dateiname, Datum, Uhrzeit, Benutzer).

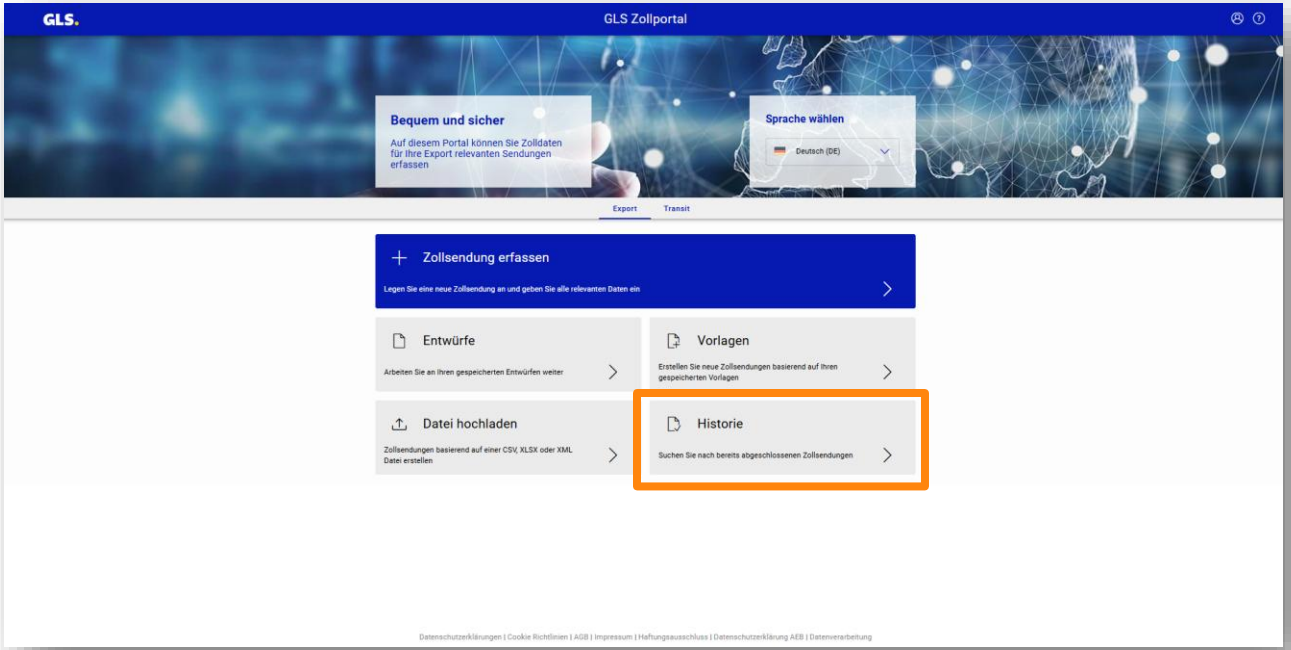
II Liste der gerade hochgeladenen Zollsendungen.

III Mit diesem Button können Sie auf die Liste der vorherigen Datenimporte zugreifen.

GLS.

Historie

Frühere Exportsendungen einsehen



Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf „**Historie**“, um einen Überblick über alle übermittelten Zollsendungen zu erhalten.

Benachrichtigung:
Bitte beachten Sie, eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

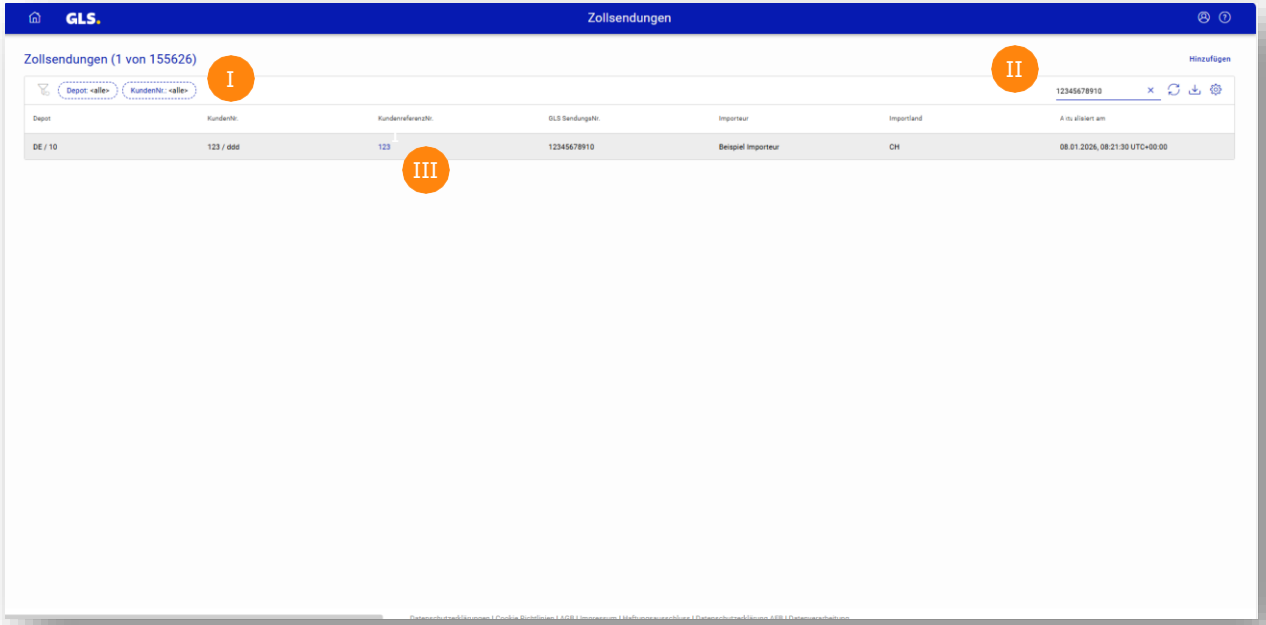
Historie

Zollsendung erfassen

Entwürfe | Vorlagen

Datei hochladen | **Historie**

Frühere Exportsendungen einsehen



I **Filterfunktion**

II **Suchfeld** (z. B. für Sendungsnummer).

III **Detailinformationen** zu jeder Zollsendung können durch einen Klick auf die Kundenreferenznummer geöffnet werden.

GLS.

Agenda

1. Einleitung
2. Zollportal
3. Zoll-Schnittstelle (API)
4. Anwender-Support
5. Praktische Hinweise und Tipps

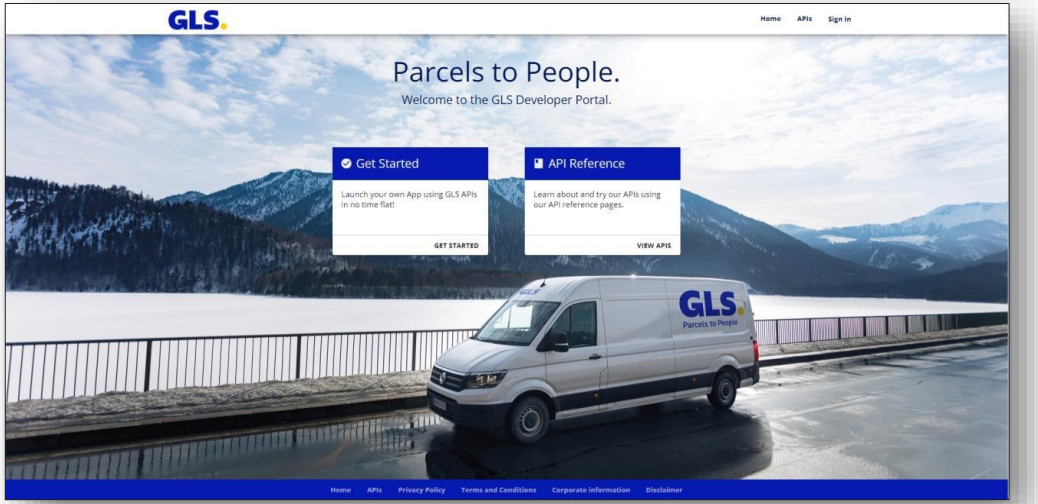


GLS.

Allgemeine Informationen

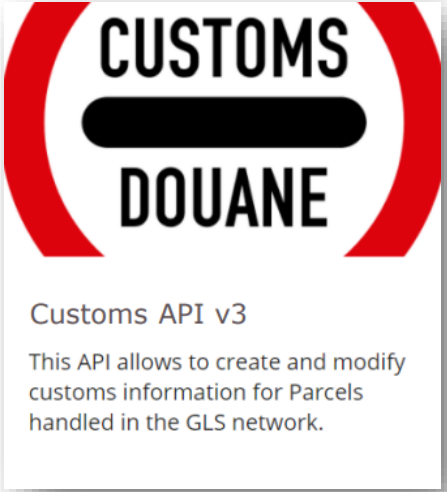
Neben der Möglichkeit, Daten manuell in das Zollportal einzugeben, können Zolldaten und dazugehörige Exportdokumente über eine Schnittstelle (API) übermittelt werden.

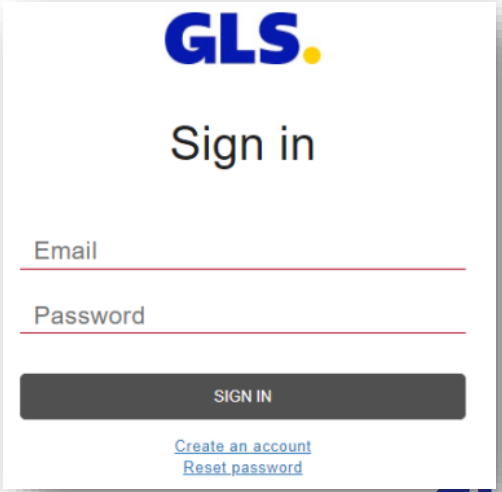
- GLS bietet eine automatisierte Programmierschnittstelle in Form einer REST-API.
- Alle Informationen zur GLS-Zoll -API finden Sie im GLS Developer Portal für Kunden und Partner.
- Auf das GLS Developer Portal können Sie über den folgenden Link zugreifen:
- **Home | Developer portal**



Als GLS-Kunde können Sie sich per Selbstregistrierung im GLS Developer Portal anmelden.

- Im nächsten Schritt registrieren Sie Ihre App im GLS Developer Portal.
- Möchten Sie Ihre App produktiv nutzen, kontaktieren Sie bitte wie gewohnt Ihren GLS-Ansprechpartner vor Ort und halten den Namen Ihrer registrierten App bereit.
- Wir nehmen die finalen Systemeinstellungen vor und Sie können die API nutzen.





Agenda

1. Einleitung
2. Zollportal
3. Zoll-Schnittstelle (API)
4. Anwender-Support
5. Praktische Hinweise und Tipps

GLS.

Support

Kontaktieren Sie Ihr GLS-Team für Logins und bei technischen Fragen:

Zollportal

→ **zollportal@gls-germany.com**

API (Freischaltung Ihrer App/Schnittstelle)

→ **zollportal@gls-germany.com**

Für zollrelevante Fragen

→ **Ihr GLS-Depot**

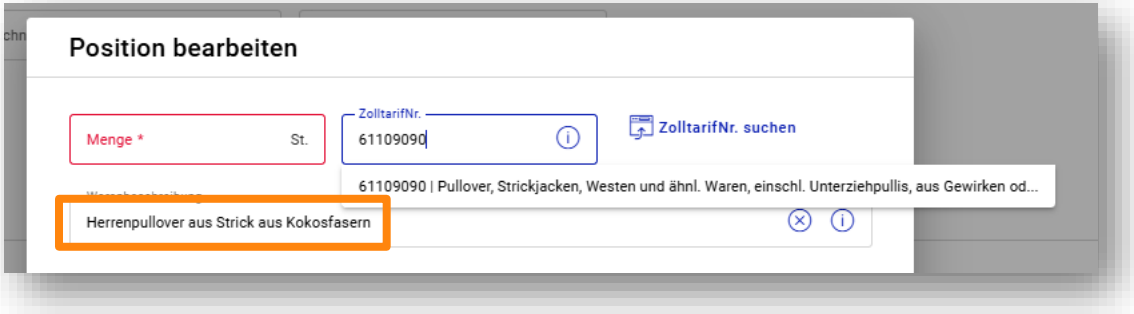
Wir helfen Ihnen gern weiter!

Agenda

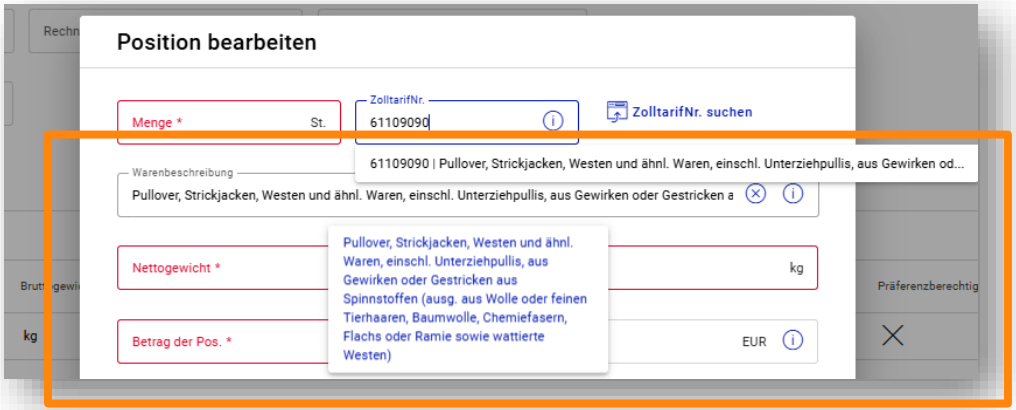
1. Einleitung
2. Zollportal
3. Zoll-Schnittstelle (API)
4. Anwender-Support
5. Praktische Hinweise und Tipps

Praktische Hinweise und Tipps

Beispiel: Präzise Warenbeschreibung



Beispiel: unzureichende Warenbeschreibung



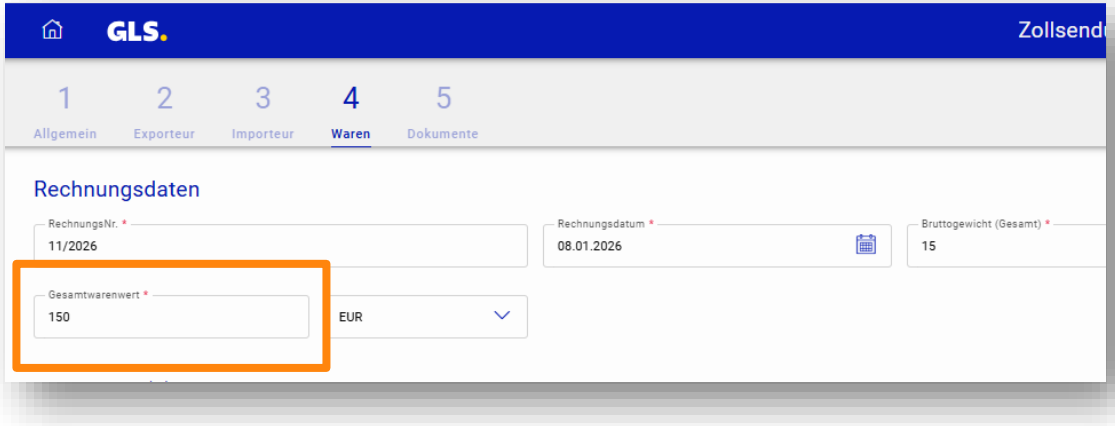
Warenbeschreibung*

Bitte formulieren Sie die **Warenbeschreibung** selbst und so präzise wie möglich.
Zu allgemeine Beschreibungen können zu Rückfragen durch den Zoll führen und die Abfertigung verzögern.

Die folgenden Screenshots zeigen eine **korrekte** sowie eine **unzureichend** erfasste Warenbeschreibung.

Praktische Hinweise und Tipps

Warenwert



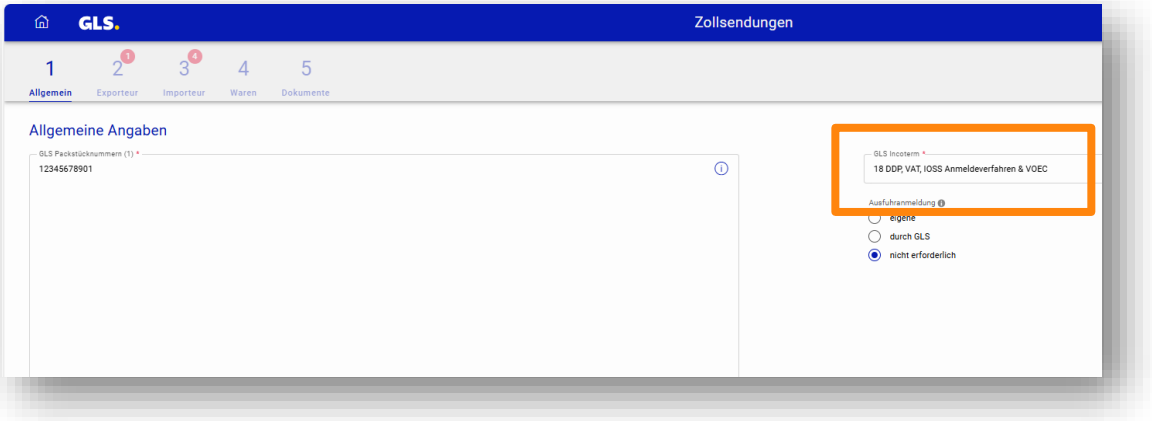
Gesamtwarenwert* entspricht dem Rechnungswert

Transportkosten sind anteilig auf die Warentarifnummernpositionen zu verteilen

Ausnahme: Frankatur 18 für Großbritannien und Norwegen, siehe nachfolgende Folie.

Praktische Hinweise und Tipps

Frankatur



Frankatur 18 für Großbritannien (GB)

Bei einem Warenwert bis **maximal 135 GBP** kann die **Frankatur* 18** gewählt werden.

Hinweis: Bei dieser Frankatur werden ausschließlich die Netto-Warenwerte erfasst – Transportkosten werden nicht erfasst.

Frankatur 18 für Norwegen (NO)

Die Nutzung der **Frankatur* 18** ist nur bei B2C Versand möglich.
Der Höchstwarenwert zur Nutzung von VOEC beträgt NOK 3.000.
Die Wertgrenze bezieht sich hierbei auf NOK 3.000 pro Warentarifnummer, nicht pro Paket / Sendung. Lebensmittel, Waren die bestimmten Beschränkungen, sowie Waren die Verbrauchssteuern unterliegen, dürfen nicht als Incoterm 18 versendet werden.

Hinweis: Bei dieser Frankatur werden ausschließlich die Netto-Warenwerte erfasst – Transportkosten werden nicht erfasst.

Praktische Hinweise und Tipps

Erfassung von Zolldaten im Zollportal bei zoll- und /oder steuerrechtlichen Sondergebieten

Gebiet	Auszuwählendes Land	ISO-Code	PLZ
Åland	Åland	AX	22100–22950
Andorra	Andorra	AD	AD100–AD700
Berg Athos	Griechenland	GR	63086–63087
Campione d'Italia	Italien	IT	22061
Ceuta	Spanien	ES	51001–51005
Gibraltar	Gibraltar	GI	GX11 1AA
Kanarische Inseln	Spanien	ES	35000–35999 38000-38999
Livigno	Italien	IT	23041
Melilla	Spanien	ES	52001–52006
San Marino	San Marino	SM	47890–47899
Vatikanstadt	Vatikanstadt	VA	00120

Die folgende Übersicht gibt Informationen, welches **Land***bei Erfassung des Importeurs bei dem jeweiligen zoll- und steuerrechtlichen Sondergebiet ausgewählt werden muss, um eine korrekte Zolldatenerfassung im Zollportal zu ermöglichen.

Vielen Dank!

GLS.