



Benutzerhandbuch

GLS ShipIT

Version 02-09

Inhalt	Seite

1	Allgemeine Dokumenteninformation	7
2	Überblick	9
3	Systemvoraussetzungen	10
3.1	Backend	10
3.2	Frontend (Client)	10
4	Backend Installation	11
4.1	Vorbereitung	11
	4.1.1 Unter Linux	11
4.2	Schritt 1: Sprache wählen	12
4.3	Schritt 2: Willkommen	12
4.4	Schritt 3: Lizenzvereinbarung akzeptieren	12
4.5	Schritt 4: Backend-Informationen eingeben	13
4.6	Schritt 5: Kundenadministrator anlegen	13
4.7	Schritt 6: Ports auswählen und freischalten	14
4.8	Schritt 7: Installationsverzeichnis wählen	15
4.9	Schritt 8: Startmenü und Shortcuts	15
4.10	Updates	17
4.11	Deinstallation	18
5	Frontend Installation	19
5.1	Schritt 1: Sprache wählen	19
5.2	Schritt 2: Willkommen	20
5.3	Schritt 3: Lizenzvereinbarung akzeptieren	20
5.4	Schritt 4: Installationsverzeichnis wählen	21
5.5	Schritt 5: Backend URL validieren	21
5.6	Schritt 6: Zertifikat-Passwort bestätigen	22
5.7	Schritt 7: Startmenü und Shortcuts	22
5.8	Schritt 8: Fertigstellen	23
5.9	Updates	24
5.10	Deinstallation	24
6	Inbetriebnahme und Wartung	25
6.1	Anmeldung als Kundenadministrator	25

6.2	Anmel	dung als Benutzer	26
6.3	Schne	lleinstieg	27
6.4	Abmel	dung	27
6.5	Wartur	ng	27
7	Allgen	neine Bedienelemente / Navigation	28
7.1	Berech	ntigungsmodell	28
7.2	Naviga	ation	29
	7.2.1	Tooltips	29
	7.2.2	Suche	30
	7.2.3	Sendungsdaten kopieren	31
7.3	Hauptr	menü	31
7.4	Maske	n	32
	7.4.1	Hauptleiste (grün)	33
	7.4.2	Navigationsleiste (links, gelb)	33
	7.4.3	Dateneinsicht und Erfassung (Mitte, blau)	33
	7.4.4	Aktionsleiste (rechts, rot)	33
7.5	Tabelle	en	34
	7.5.1	Blätterfunktion	34
	7.5.2	Spalteneinstellungen	35
	7.5.3	Datenauswahl	35
	7.5.4	Filterfunktion	36
	7.5.5	Pflichtfelder	37
7.6	Aktuali	isierung Stammdaten	37
7.7	Systen	nmeldungen	38
	7.7.1	Fehlermeldungen	38
8	Einste	ellungen	40
8.1	Meine	Einstellungen	41
	8.1.1	Accountdaten	41
	8.1.2	Standardversender	41
	8.1.3	Produkte und Services	42
	8.1.4	Export / Import / Sendungsdaten	43
	8.1.5	Sendungsvorlage	44
	8.1.6	Pick&Ship / Pick&Return	44
	8.1.7	Oberfläche	44
8.2	Sendu	ingseinstellungen	45
	8.2.1	Anzahl von Ausdrucken für Tagesabschluss	45
	8.2.2	PaketShop Suche	45
	8.2.3	Rückgabeservice	46
	8.2.4	IdentService	46

	8.2.5	Pflichtfelder	46
8.3	Versen	dereinstellungen	47
	8.3.1	Adressbücher anlegen und zuweisen	48
	8.3.2	Aktive Produkte & Services	49
	8.3.3	Gefahrgüter	50
	8.3.4	Gefahrgutbeförderungspapier	50
8.4	Benutz	erverwaltung	52
	8.4.1	Neuen Benutzer anlegen	52
	8.4.2	Benutzereinstellungen bearbeiten	53
8.5	Rollenv	verwaltung	56
8.6	Labelei	nstellungen	57
8.7	Drucke	reinstellungen	58
	8.7.1	Druckertypen	58
	8.7.2	Auswahl des Druckerorts	60
	8.7.3	Erstellen, Ändern und Löschen von Druckerkonfigurationen	61
	8.7.4	Labeldruckereinstellungen	61
	8.7.5	Listendrucker zuweisen	61
	8.7.6	Druckerauswahl bei Labeldruck	62
	8.7.7	Eigene Druckertemplates	63
8.8	Waage	neinstellungen	64
8.9	Barcod	e-Einstellungen	65
8.10	System	neinstellungen	67
8.11	Offline	und Error Daten	68
8.12	E-Mail	Einstellungen	69
8.13	Vorlage	eneditor	71
8.14	Adress	bücher	73
	8.14.1	Empfängeradressen	73
	8.14.2	Versenderadressen	76
9	Sendu	ngsbearbeitung	78
9.1	Sendur	ngserfassung	79
	9.1.1	Empfänger wählen	79
	9.1.2	Versender wählen	81
	9.1.3	Produkt wählen	82
	9.1.4	Sendung verwalten	82
	9.1.5	Paketdetails	83
	9.1.6	Services wählen	84
	9.1.7	Sendung abschließen	93
	9.1.8	Ausgewähltes Paket abschließen	93
	9.1.9	Labels im Puffer drucken	93

	9.1.10	Sendungsvorlagen	93
	9.1.11	Neue Sendung erstellen	94
	9.1.12	Sendungsübersicht	94
9.2	Sendun	gserfassung (Fast Mode)	95
	9.2.1	Sendung per Scanner erstellen	96
	9.2.2	Sendung durch Eingabe der Sendungsreferenznummer abschließen	96
	9.2.3	Neue Sendung per Assistent erstellen	97
9.3	Sendun	gserfassung (Batch Mode)	100
9.4	Sendun	gsübersicht	104
	9.4.1	Liste von Paketen filtern	104
	9.4.2	Sendungsdetails bearbeiten	106
	9.4.3	Liste von Paketen drucken	107
	9.4.4	Labels von Paketen (erneut) drucken	107
	9.4.5	Gewicht von Paketen updaten	108
	9.4.6	Fehlerprotokoll anzeigen für unvollständige Sendungen	108
	9.4.7	Pakete mit Fehlerstatus zurücksetzen	108
	9.4.8	Pakete löschen	108
	9.4.9	Pakete mit einem Profil exportieren	108
9.5	Liefersc	heinabwicklung	109
	9.5.1	Sendungen / Pakete suchen	109
	9.5.2	Pakete abschließen	110
	9.5.3	Pakete hinzufügen	113
	9.5.4	Pakete erneut drucken / stornieren	113
9.6	Pickℜ	eturn Sendungserfassung	114
9.7	Pick&Sł	nip Sendungserfassung	115
9.8	Pickℜ	eturn und Pick&Ship Übersicht	116
	9.8.1	Liste von Paketen filtern	117
	9.8.2	Sendungen bearbeiten	117
	9.8.3	Liste und Bestellung drucken	118
	9.8.4	Fehlerstatus zurücksetzen	118
9.9	Sporadi	sche Abholung	119
9.10	Rückgal	beservice	120
9.11	Tagesal	oschluss	122
9.12	Sendun	gsverfolgung	123
9.13	Import /	Export	126
	9.13.1	Profilübersicht	126
	9.13.2	Neues Importprofil	128
	9.13.3	Neues Exportprofil	139
	9.13.4	GLS Standard-Schnittstelle	148
	9.13.5	Übersicht Importfelder und Feldlängen	150

	9.13.6 Servicebezeichnungen in Importdateien	153
10	Arbeiten im Offline-Betrieb	155
11	GLS Versandlabel	156
12	Glossar	158
13	Überblick Tastenkürzel (Mnemonics)	160

1 Allgemeine Dokumenteninformation

GLS ShipIT ist das neue Kundenanbindungssystem der GLS IT Services GmbH (im folgenden GLS genannt). Es vereinigt alle bisherigen, einzeln nutzbaren GLS Standard-Softwareprodukte in einem Programm. Es bietet universelle Unterstützung komplexer Kunden-Infrastrukturen und Prozesse, hohe Performanz und Stabilität, Offlinefähigkeit für die meisten Produkte und Services und ermöglicht die Unterstützung aller GLS Services.

Um Ihnen die Nutzung noch einfacher zu machen, haben wir dieses Handbuch entwickelt. Es beschreibt alle wichtigen Themen zur Installation und zum Frontend von ShipIT. Des Weiteren gibt es eine "What's New" Dokumentation für jedes Release sowie eine separate Webser-vices-Dokumentation. Die Dokumentationen finden Sie auf dem ShipIT Download Server unter https://shipit-download.gls-group.eu/.

GLS hat diese Informationen nach bestem Wissen zusammengestellt. Aufgrund der fortlaufenden Optimierung und Erweiterung der Software, ist es jedoch nicht immer möglich, den letzten Software-Stand in der ausgelieferten Dokumentation darzustellen.

Für eventuell aus falschen oder widersprüchlichen Aussagen entstandene wirtschaftliche oder materielle Schäden, auch aus nachfolgender Nutzung der Software, wird keine Haftung übernommen.

Sollten Sie eine Frage haben, die im Handbuch nicht beantwortet wird, so wenden Sie sich an den GLS Support.

Versionshistorie

Version	Datum	Änderungen
V01-00	15.04.2016	Erste Version
V01-01	08.07.2016	Anpassungen nach Review
V01-02	26.09.2016	Anpassungen nach Review
V01-03	30.09.2016	Entfernen des Attributs "Typ" am Shipment aus der Import Beschreibung
V01-04	13.10.2016	Aktualisierung der Sprungmarken für Online-Hilfe
V02-00	17.04.2018	Komplette Überarbeitung auf Version 1.07.22 nach Review
V02-02	23.08.2018	Anpassungen nach Review
V02-03	25.11.2019	Überarbeitung auf ShipIT Version 2.2.4 (siehe Dokument "What's New 2.2.4")
V02-04	04.05.2020	Überarbeitung auf ShipIT Version 2.4.19 (siehe Dokument "What's New 2.4.19")
V02-05	23.09.2020	 Überarbeitung auf ShipIT Version 2.7.10 (siehe Dokument "What's New 2.7.10") Aktualisierung Kapitel 3.1 und 3.2: unterstützten Betriebs- systeme für Linux Aktualisierung Kapitel 8.3: Laden der Versenderdaten nach einer Installation Neues Kapitel 9.12.5: Servicebezeichnungen in Importdateien Neues Kapitel 11: GLS Versandlabel
V02-09	01.09.2021	 Anpassung der Versionierung des User Manuals an die aktuelle ShipIT Version (2.9) Überarbeitung des Inhalts auf ShipIT Version 2.9 (siehe Dokumentationen "What's New 2.8" und "What's New 2.9) Aktualisierung Kapitel 3 "Systemvoraussetzungen" Aktualisierung Kapitel 8.6 "Labeleinstellungen" Aktualisierung Kapitel 8.7 "Druckereinstellungen" Entfernung Kapitel 9.1.6.16 "ThinkGreenService" Neues Kapitel 9.5 "Lieferscheinabwicklung" Aktualisierung Kapitel 9.13 "Import/Export" Neues Kapitel 9.13.5 "Übersicht Importfelder und Feldlängen"

2 Überblick

Dieses Benutzerhandbuch beschreibt die Installation und Konfiguration der GLS ShipIT Applikation.

Die Applikation besteht aus folgenden Teilen:

• Frontend (Client)

Eine Desktop-RichClient-Applikation basierend auf JavaFX, für alle GLS-Kunden, die ihren Paketversand im kleinen und mittleren Mengenbereich an einem oder mehreren dedizierten Arbeitsplätzen betreiben. Mit der Applikation können Sendungen erfasst und verfolgt werden, auch offline.

• Backend

Ein Anwendungsserver (Application-Server) basierend auf Java Enterprise, der für ein oder mehrere Frontends des Kunden operiert. Das Backend deckt sämtliche Geschäftslogik für das Erstellen, Verfolgen, Labeln und Routen von Sendungen ab. Es benötigt Verbindung zum zentralen GLS-System, ist aber in der Lage für bestimmte Zeit offline betrieben zu werden. Das Backend kann im Kundennetz auf einer separaten Hardware als Server für mehrere Frontends oder zusammen auf einem Rechner mit einem Frontend betrieben werden. Das Backend beinhaltet die Installation einer Datenbank für das Speichern der erfassten Daten sowie den Abgleich mit dem zentralen GLS-System.

In diesem Handbuch werden maßgeblich die Konfiguration und Nutzung des Frontends beschrieben. Backend und Datenbank erfordern normalerweise keinen Benutzerzugriff. Bei Bedarf wenden Sie sich an den GLS Support.

Wichtige Hinweise, die eine besondere Aufmerksamkeit erfordern, sind wie dieser Absatz hervorgehoben.

Tastatureingaben über die Kommandozeile werden wie folgt dargestellt:

Befehl /Optionen Parameter

3 Systemvoraussetzungen

3.1 Backend

Unterstützte Betriebssysteme:

- Windows 10 / 8.x / 7 SP1 / 2012 R2 (64 Bit) / 2016 R2 (64-Bit), 2019 R2 (64-Bit)
- Linux (64-Bit):
 - Oracle Linux 5.5+ / Oracle Linux 6.x (64-Bit) / Oracle Linux 7.x (64-Bit) or higher
 - Red Hat Enterprise Linux 5.5+, 6.x (64-Bit), 7.x (64-Bit) or higher
 - Suse Linux Enterprise Server 10 or higher
 - CentOS ab Version 7.4 or higher
 - Andere Linux-Derivate können funktionieren, werden aber nicht unterstützt

Für die Installation auf Linux müssen die folgenden Komponenten installiert sein:

- ifconfig
- sudo
- en_GB UTF8 locale

Hardwareanforderungen (Minimum bei getrennter Frontend-Installation und Paketversand nur im kleinen Mengenbereich):

• PCs (Intel / x86/ x64, 2 Cores, min. 4 GB RAM, min. 20 GB Festplattenplatz)

Für ein besseres Benutzererlebnis und größere Paketmengen empfehlen wir die folgenden Voraussetzungen:

• PCs (Intel / x86/ x64, >= 4 Cores, >= 8 GB RAM, >= 30 GB Festplattenplatz)

3.2 Frontend (Client)

Unterstützte Betriebssysteme: siehe Backend-Anforderungen

Hardwareanforderungen (Minimum bei Installation ohne lokal installiertem Backend und Paketversand nur im kleinen Mengenbereich):

• PCs (Intel / x86/ x64, 2 Cores, min. 4 GB RAM, min. 2 GB Festplattenplatz)

Für ein besseres Benutzererlebnis und größere Paketmengen empfehlen wir die folgenden Voraussetzungen:

• PCs (Intel / x86/ x64, >= 4 Cores, >= 8 GB RAM, >= 2 GB Festplattenplatz)

4 Backend Installation

Die Installation des Backends kann nur mit Administratorrechten erfolgen. Die zur Installation benötigten Dateien erhalten Sie von GLS auf einem Installationsmedium oder Sie können diese über die Webseite <u>http://cs-sw.gls-group.eu/installer/index.html</u> herunterladen. Die Seite ist passwortgeschützt. Wenden Sie sich an den GLS Support, um Zugangsdaten zu erhalten.

Um die Installation zu starten, führen Sie die Datei "GLS_ShipIT_backend_[Versionsnummer_Betriebssystem].exe" unter Windows bzw. *.sh unter Linux aus.

Der Installationsassistent führt Sie durch alle notwendigen Schritte.



Abbildung 1 – Installer: Start des Assistenten

Bei der Installation kann es Probleme mit Ihrer Antivirus Software geben. Schalten Sie die Software während des Installationsprozess ab oder wenden Sie sich an den GLS Support.

4.1 Vorbereitung

Sollte bereits ein Backend installiert sein, muss es zunächst entfernt werden, bevor eine neue Version installiert werden kann. Das Uninstall Programm "uninstall.exe" liegt im Backend Verzeichnis.

4.1.1 Unter Linux

Sollte bereits ein Benutzer namens "ShipIT" auf Ihrem System existieren, müssen sämtliche Prozesse dieses Benutzers vor der Installation geschlossen werden.

Zudem muss der Host-Name des für die Installation verwendeten Nutzers auflösbar sein. Um dies zu prüfen führen Sie das Kommando

ping <Host-Name>

auf den Host-Namen aus, der Ihnen über das Kommando

echo \$HOSTNAME

angezeigt wird. Wird für Ihren aktuellen Benutzer kein Host-Name angezeigt, können Sie die Installation nicht durchführen.

4.2 Schritt 1: Sprache wählen

🛃 Spra	chauswahl		_		\times
_	Bitte wählen Sie eine	Sprache aus:			
<u> </u>	Deutsch				\sim
		OK		Abbreche	en

Abbildung 2 – Installer: Sprachauswahl

Der Assistent fordert Sie auf eine Sprache zu wählen. Diese Sprache ist nur für den Installationsprozess relevant.

4.3 Schritt 2: Willkommen



Abbildung 3 - Installer: Willkommen

Wählen Sie "Weiter" um die Installation fortzusetzen.

4.4 Schritt 3: Lizenzvereinbarung akzeptieren



Abbildung 4 - Installer: Lizenzvereinbarung

Lesen Sie die Lizenzvereinbarung. Verwenden Sie den Bildlaufleiste um den kompletten Text einzusehen. Bestätigen Sie, dass Sie die Vereinbarung akzeptieren. Lehnen Sie die Vereinbarung ab, wird die Installation abgebrochen.

4.5 Schritt 4: Backend-Informationen eingeben

🕝 Setup - ShipIT Ba	ackend 2.8.4			-		×
ShipIT-Backend						CIG
Überprüfung von Sl	hipIT-Backend ID	und Passwort				GLS
Backend-ID						
Radwood Danswort						
backenu-Passwort						
			< Zurück	vveiter >	Abbre	cnen

Abbildung 5 – Installer: Backend-Informationen angeben

Geben Sie die Backend-ID an, mit der die Installation durchgeführt werden soll. Die Backend-ID und das dazu gehörige Passwort werden Ihnen von GLS bereitgestellt.



Abbildung 6 - Installer: Backend Login erfolgreich

4.6 Schritt 5: Kundenadministrator anlegen

Bitte oeben Sie die Daten ein, um	einen Benutzer im ShinTT-Client an	zulegen			G
once geben bie die boten ein an	rener benader in onpri orent an	Longer			
Loginname	Testuser				
Passwort	•••••				
Benutzer-Passwort wiederholen	•••••				
Vorname	Test	Nachname	User		
E-Mail-Adresse	Test.User@info.com				

Abbildung 7 – Installer: Benutzer anlegen

Legen Sie den ersten Benutzer für das Backend an. Dieser Nutzer ist gleichzeitig der Kundenadministrator des Backends. Dieser hat alle Berechtigungen und erhält Meldungen zu Updates der Applikation an seine E-Mail-Adresse. Mit diesem Benutzer können Sie später weitere Benutzer anlegen und das System konfigurieren.

Bitte wählen Sie die Ports f Hinweis: Die Standardports	ür den Application S sind möglicherweis	erver. e bereits belegt.		G I
HTTP Port				
HIID DOFF	0000			
	3080			
HTTPS Port	8443			
Management HTTP Port	9990			
Management HTTPS Port	9993			
Mildfly-Service Resitze	r ändern			
svidity Service beside				
Roputzoroamo [Domäno]Ro	enutzernamel:			
pendizername (pomane (po				
Passwort:				
Passwort: Passwort wiederholen:				

4.7 Schritt 6: Ports auswählen und freischalten

Abbildung 8 – Installer: Ports auswählen

Bestätigen Sie die Ports für den Application Server oder geben Sie folgende Ports ein, wenn diese nicht vorgeblendet sind:

HTTP Port 8080Management HTTP Port 9990HTTPS Port 8443 oder 443Management HTTPS Port 9993

Die Management Ports werden nur von den Kommandozeilen-Tools benutzt und brauchen von anderen Maschinen aus nicht sichtbar zu sein.

Stellen Sie sicher, dass die eingetragenen Ports in Ihrer Firewall freigeschaltet sind. Zudem muss der HTTPS Port 31417 freigeschaltet sein. Für einige Funktionalitäten muss ggf. darüber hinaus die folgende URL in der Firewall freigeschaltet sein: <u>https://api.gls-group.net/</u>

Standardmäßig erfolgt die Installation für den Benutzer "SYSTEM". Dieser kann eingeschränkte Rechte habe, z.B. für den Zugriff auf Laufwerke und Dateien.

Unter "Wildfly-Service Besitzer ändern" können Sie einen anderen Benutzer eingeben. Das Backend wird dann mit allen Berechtigungen dieses Benutzers installiert. Der Wildfly-Service Besitzer muss geändert werden, wenn das Backend auf einem Server läuft, auf dessen Daten und Konfiguration zurückgegriffen werden muss, zum Beispiel auf das File-System des Servers für den Import. Als Domäne/Benutzername muss die Systemdomäne (NetBIOS Domäne) und nicht die Internetdomäne eingetragen werden.

4.8 Schritt 7: Installationsverzeichnis wählen

- iel-Ordner wählen	
Wohin soll ShipIT Backend installiert werden?	
Bitte geben Sie an, in welchen Ordner Sie ShipIT Backend installieren wollen, und	klicken Sie danach auf "Weiter
Ziel-Ordner	
C:\GLS\shipit_backend	Durchsuchen
Freier Plattenplatz: 106 GB	
Freier Platterplatz: 106 GB	

Abbildung 9 – Installer: Installationsverzeichnis wählen

Wählen Sie den Ordner, in dem die Applikationskomponenten installiert werden sollen.

Das Backend und Frontend sollten nicht in den gleichen Ordner installiert werden! Da die Applikationen unterschiedliche Java-Versionen verwenden, kann eine Installation im gleichen Verzeichnis zu Fehlern in der Anwendung führen.

4.9 Schritt 8: Startmenü und Shortcuts

tartmenü-Ordner auswählen				
Wo soll das Setup die Programm-Verknüpfungen anlegen?			\mathbf{S}	G
Wählen Sie den Startmenü-Ordner, in dem das Setup die Programm-Verknü danach auf "Weiter".	ipfungen anlegen so	ll, und	klicken Si	e
SLS/ShipIT-Backend				
7-Zip				^
Accessibility				
Accessories				
Administrative Tools				
Cisco				
rile Shredder				
rilezilla FTP Client IBM Notes				
lava				
3070				
				~
Shortcuts für alle Benutzer erstellen				

Abbildung 10 – Installer: Startmenü und Shortcuts

Geben Sie an, ob im Startmenü ein Ordner erstellt werden soll.



Abbildung 11 – Installer: Entpacken der Dateien

Im Anschluss werden die erforderlichen Komponenten der Applikation installiert. Dieser Prozess kann einige Minuten in Anspruch nehmen.



Abbildung 12 - Installer: Installation von Visual C++

Sollten Sie noch keine Version von Visual C++ installiert haben, wird diese Installation vorgenommen. Klicken Sie sich in diesem Fall durch die Installationsschritte.

Jedes Backend erhält ein individuelles, selbstsigniertes Zertifikat, das bei der Backend-Installation generiert wird. Dieses Zertifikat wird bei der Client-Installation oder dem Versuch einer Client-Verbindung mit dem Backend abgefragt und muss bestätigt werden. Das Zertifikat wird gespeichert und kann im Backend-Verzeichnis referenziert werden: C:\GLS\shipit_backend\config\configurations.properties.



Abbildung 13 – Installer: Backend Installation abschließen

Sind alle Komponenten durchlaufen, klicken Sie auf "Fertigstellen", um den Installationsprozess zu beenden.

4.10Updates

Updates für das Backend werden von GLS über das "Control Center" zugewiesen. Der eingetragene Kundenadministrator Ihres Unternehmens erhält eine Benachrichtigung per E-Mail und kann entscheiden, wann das Update installiert wird.

Die Steuerung des Updates erfolgt über das Frontend unter "Systemeinstellungen". Über die Checkbox "Update automatisch installieren, falls verfügbar am" wird das Update zur ausgewählten Zeit durchgeführt. Alternativ kann über den Button "Update jetzt starten" das Update direkt gestartet werden.

Es empfiehlt sich, die Updates außerhalb der Regelarbeitszeit durchzuführen (z.B. nachts oder am Wochenende). Der Rechner muss allerdings eingeschaltet und online sein. Alle Clients sollten zum Zeitpunkt des Updates geschlossen und der Benutzer ausgeloggt sein. Der Rechner kann gesperrt sein, darf aber nicht in den Ruhe- bzw. Energiesparmodus versetzt werden.

Sollten zum Zeitpunkt des Backend Updates nicht alle Clients geschlossen sein, wird das Update trotzdem ausgeführt. Der Client des Benutzers, der den Button "Update jetzt starten" aktiviert hat, wird dabei automatisch geschlossen. Alle anderen (geöffneten) Clients verlieren ihre Verbindung und müssen nach erfolgtem Backend Update manuell geschlossen und neu gestartet werden.

Während der Aktualisierung eines lokalen Backends darf das System nicht neu gestartet werden, um schwerwiegende Probleme für die lokale Installation zu vermeiden. Starten Sie das System erst neu, wenn das Update erfolgreich abgeschlossen ist.

o	System Proxy Einstellungen Sicherung
Einstel- lungen	Sendungsübertragung wiederholt im Intervall:
	Update automatisch installieren, falls verfügbar am Dienstag v um 18 v
	Eine Aktualisierung ist verfügbar. Update jetzt starten
	GLS ShipIT X
	Möchten Sie jetzt wirklich mit dem Update beginnen? Beim Beenden werden alle Clients geschlossen und ggf. noch vorhandene Druckaufträge abgearbeitet. Dies kann einen Moment in Anspruch nehmen.
	Ja Nein

Abbildung 14 - Systemeinstellungen: Updates steuern

4.11 Deinstallation

Führen Sie die Datei "uninstall.exe" im Installationsverzeichnis des Backends aus, um es von Ihrem Rechner zu entfernen. Dabei werden alle Dateien im Installationsordner des Backends und die Shortcuts entfernt.

5 Frontend Installation

Das Frontend beinhaltet die grafische Oberfläche, über die Sie Sendungen erstellen und bearbeiten können.

Die Installation des Frontends kann ohne Administratorrechte erfolgen. Die zur Installation benötigten Dateien erhalten Sie von GLS auf einem Installationsmedium oder Sie können diese über die Webseite <u>http://cs-sw.gls-group.eu/installer/index.html</u> herunterladen. Die Seite ist passwortgeschützt. Wenden Sie sich an den GLS Support, um Zugangsdaten zu erhalten.

Um die Installation zu starten, führen Sie die Datei "GLS_ShipIT_frontend_[Versionsnummer_Betriebssystem].exe" unter Windows bzw. *.sh unter Linux aus.

Der Installationsassistent führt Sie durch alle notwendigen Schritte.



Abbildung 15 – Installer: Frontend-Installation starten

Beachten Sie, dass vor der Installation des Frontends die Installation des Backends erfolgreich abgeschlossen sein muss.

5.1 Schritt 1: Sprache wählen

🔄 Spra	chauswahl —	
—	Bitte wählen Sie eine Sprache aus:	
	Deutsch	~
	ОК	Abbrechen

Abbildung 16 - Installer: Sprachauswahl

Der Assistent fordert Sie auf eine Sprache zu wählen. Diese Sprache ist nur für den Installationsprozess relevant.

5.2 Schritt 2: Willkommen



Abbildung 17 - Installer: Willkommen

Wählen Sie "Weiter" um die Installation fortzusetzen.

5.3 Schritt 3: Lizenzvereinbarung akzeptieren



Abbildung 18 - Installer: Lizenzvereinbarung

Lesen Sie die Lizenzvereinbarung. Verwenden Sie den Bildlaufleiste um den kompletten Text einzusehen. Bestätigen Sie, dass Sie die Vereinbarung akzeptieren. Lehnen Sie die Vereinbarung ab, wird die Installation abgebrochen.

5.4 Schritt 4: Installationsverzeichnis wählen

Setup - ShipIT Client 2	.8.4		-		×
Ziel-Ordner wählen					_
Webie cell Chieft Clientie					
wonin soil Shipti Client in	istallert werden?				
Bitte geben Sie an, in we danach auf "Weiter".	chen Ordner Sie S	ShipIT Client installie	ren wollen, und k	licken Sie	
Ziel-Ordner					
C:\GLS\shipit_dient			Durchs	uchen	
Erforderlicher Plattenplat	z: 1.322 MB				
Freier Plattenplatz:	101 GB				
Install4j					
		< Zurück	Weiter >	Abbree	then

Abbildung 19 - Installer: Installationsverzeichnis wählen

Geben Sie den Ordner an, in dem das Frontend installiert werden soll.

Beachten Sie, dass manche Installationsorte durch Ihre Benutzerrechte eingeschränkt sein können. Administratoren können ein beliebiges Verzeichnis wählen.

Backend und Frontend sollten nicht in den gleichen Ordner installiert werden. Da die Applikationen unterschiedliche Java-Versionen verwenden, kann eine Installation im gleichen Verzeichnis zu Fehlern in der Anwendung führen.

5.5 Schritt 5: Backend URL validieren

Setup - ShipIT Client 2.8.4					_	-		×
Backend URL validieren							1	
Backend Hostname/IP eingeben	localhost							
HTTPS Port	8443							
install4j								
		< Zi	urück	W	eiter >		Abbr	echen

Abbildung 20 - Installer: Backend Host und Port angeben

Geben Sie die Netzwerkadresse des Backends an, mit dem sich das Frontend verbinden soll. Die Detailinformationen erhalten Sie von Ihrem Kundenadministrator oder dem GLS Support.

- Backend Hostname/IP: Adresse, unter der das Backend im lokalen Netzwerk erreichbar ist
- Port: Port, auf dem das Backend zu erreichen ist (im Normalfall 8443)

Achten Sie darauf, dass in Ihrer Systemumgebung keine Beschränkungen für die zu verwendenden IP Adressen und Ports bestehen.

Wählen Sie "Weiter", sobald Sie die Parameter eingegeben haben. Kann das Backend nicht gefunden werden, weisen entsprechende Fehlermeldungen darauf hin. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die Backend URL zu validieren, wenden Sie sich an Ihren Kundenadministrator oder den GLS Support.

5.6 Schritt 6: Zertifikat-Passwort bestätigen

Setup - ShipIT Client 2.8.4	_		×
Zertifikat-Passwort Bestätigen Sie das Zertifikat-Passwort			
Bitte vergewissern Sie sich, dass das Zertifikat-Passwort mit dem gewü Backend-Passwort übereinstimmt. Sie müssen es bestätigen, bevor Sie	nschten fortfahre	n.	
Zertifikat-Passwort: ZFQW			
너 bestätige, dass dieses Passwort mit dem Passwort des gewüns	chten Bao	ckends üb	
install4j	er >	Abbre	chen

Abbildung 21 - Installer: Startmenü und Shortcuts

Bestätigen Sie das Zertifikat-Passwort und klicken Sie auf "Weiter".

5.7 Schritt 7: Startmenü und Shortcuts



Abbildung 22 - Installer: Startmenü und Shortcuts

Geben Sie an, ob im Startmenü ein Ordner für das Frontend erstellt werden soll.

Nach der Installation wird automatisch eine Verknüpfung zum Starten des Frontends auf Ihrem Desktop eingerichtet.



Abbildung 23 - Installer: Fortschrittsanzeige

Sobald Sie diesen Schritt mit "Weiter" abgeschlossen haben, werden die Installationsdateien im von Ihnen gewählten Installationsordner abgelegt. Die Fortschrittsanzeige gibt Aufschluss über den Fertigstellungsgrad.

5.8 Schritt 8: Fertigstellen



Abbildung 24 – Installer: Fertigstellen

Die Installation ist nun abgeschlossen. Wählen Sie "Fertigstellen", um den Installationsprozess zu beenden.

Das Frontend wird automatisch gestartet. Sie können sich mit den Anmeldedaten anmelden, die Sie bei der Backend-Installation eingerichtet haben bzw. die Ihnen von GLS bereitgestellt wurden.

Beim ersten Start der Anwendung kann es sein, dass Sie noch nicht auf alle Backend-Daten, wie z.B. Versender, zu greifen können. Die Daten müssen zunächst im Hintergrund geladen werden, der Prozess kann einige Minuten dauern.

5.9 Updates

Updates am Frontend werden beim Start des Frontends automatisch geprüft und ausgeführt. Dies geschieht immer dann, wenn seit dem letzten Start des Frontends ein Update für das Backend ausgeführt worden ist.

Ist ein Update zur Installation verfügbar, wird eine Meldung angezeigt. Bestätigen Sie mit OK um die Installation automatisch durchzuführen. Es sind keine weiteren Eingaben erforderlich. Warten Sie ab, bis die Installation erfolgt ist und sich das Frontend automatisch öffnet.

Meldung	×
Neue Updates verfügbar	I
Client wird nun schließen zum Starten des Update Bitte herunterfahren Sie nicht Ihren Computer od nicht den Client manuell, bevor der Client neu ges	e-Prozesses. er starten Sie startet wird.
	ОК

Abbildung 25 – Updates verfügbar

5.10 Deinstallation

Führen Sie die Datei "uninstall.exe" im Installationsverzeichnis des Frontends aus, um es von Ihrem Rechner zu entfernen. Dabei werden alle Dateien im Installationsordner des Frontends und die Shortcuts entfernt.

6 Inbetriebnahme und Wartung

Die folgenden Beschreibungen gehen davon aus, dass sowohl das Backend als auch das Frontend installiert wurden.

6.1 Anmeldung als Kundenadministrator

Starten Sie das Frontend mit einem Doppelklick auf das Icon auf Ihrer Bildschirmoberfläche.



Abbildung 26 – ShipIT-Icon

Während der Installation des Backends wurde ein Benutzer mit der Rolle Kundenadministrator ("User Administrator") angelegt. Melden Sie sich mit diesem Benutzer an.



Abbildung 27 - Anmeldung am Login-Bildschirm (Kundenadministrator)

Als Kundenadministrator können Sie alle kundenspezifischen Anwendungsfälle in der Applikation durchführen. Es wird empfohlen, in der Anwendung verschiedene weitere Benutzer anzulegen, zu konfigurieren und mit unterschiedlichen Rollen und Rechten zu verwalten. Weitere Details zu diesem Thema finden Sie in den Kapiteln 8.4 Benutzerverwaltung bzw. 8.5 Rollenverwaltung.

Es ist ebenfalls möglich, die Authentifizierung gegen einen in Ihrem Netzwerk vorhandenen LDAP Server durchzuführen. Details hierzu besprechen Sie mit Ihrem GLS Ansprechpartner.

6.2 Anmeldung als Benutzer

Starten Sie das Frontend mit einem Doppelklick auf das Icon auf Ihrer Bildschirmoberfläche.



Abbildung 28 – ShipIT-Icon

Nach dem Start der Applikation melden Sie sich über die Login-Maske mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Die Anmeldeinformationen erhalten Sie von Ihrem Kundenadministrator.

Über den Bereich "Backend Verbindung" können Sie bestimmen, mit welchem Backend die Verbindung aufgebaut werden soll.



Abbildung 29 - Anmeldung am Login-Bildschirm (Benutzer)

Möchten Sie sich immer mit dem eingegebenen Nutzer anmelden, wählen Sie die Checkbox "Eingabedaten speichern". Beim nächsten Start der Applikation werden die beiden Textfelder automatisch befüllt. Beachten Sie hierbei, dass das Passwort auf Ihrem Rechner gespeichert wird. Stellen Sie daher sicher, dass kein Unbefugter Zugriff erlangt.

Das Passwort wird standardmäßig für 24 Stunden gespeichert. Wenn Sie einen Log-out durchführen, wird das Passwort gelöscht und Sie müssen sich erneut anmelden.

Klicken Sie auf den "Login"-Button oder nutzen Sie die Enter-Taste um sich anzumelden. Ist die Anmeldung erfolgreich, gelangen Sie zum Hauptmenü.

Falls die Anmeldung nicht erfolgreich ist, wird Ihnen eine Fehlermeldung angezeigt und die beiden Textfelder werden rot umrahmt. Versuchen Sie erneut, das Passwort einzugeben bzw. wenden Sie sich an den Kundenadministrator, um ein neues Passwort zu erhalten.

6.3 Schnelleinstieg

Um mit dem Frontend Sendungen erfassen und bearbeiten zu können, empfiehlt es sich, einige Basis-Einstellungen vorzunehmen. Da die Einstellungen von Ihren individuellen Anforderungen abhängen, dienen die folgenden Punkte nur als Empfehlung. Details hierzu können Sie mit Ihrem Kundenadministrator oder Ihrem Ansprechpartner bei GLS besprechen.

1. Benutzer konfigurieren

- Sprache einstellen siehe Kapitel 8.1.1 Accountdaten
- Standardversender zuweisen siehe Kapitel 8.1.2 Standardversender
- Produkte & Services aktivieren siehe Kapitel 8.1.3 Produkte und Services

2. Versendereinstellungen

- Empfängeradressen anlegen siehe Kapitel 8.3.1 Adressbücher anlegen und zuweisen
- Produkte & Services aktivieren siehe Kapitel 8.3.2 Aktive Produkte & Services
- 3. Drucker konfigurieren siehe Kapitel 8.7 Drucker
- 4. Waage einstellen siehe Kapitel 8.8 Waageneinstellungen

6.4 Abmeldung

Um sich von der Anwendung abzumelden, wählen Sie auf der Hauptmenü-Seite den Button (oben links) oder beenden Sie die Anwendung durch Klicken der Schließen-Schaltfläche (oben rechts).

- GLS ShipIT			- 🗆 🗙
۲	🔇 🏦 Hauptmenü	Status: Online Wersanddatum: 14.07.2021	GLS ShipIT

Abbildung 30 – Ausloggen bzw. beenden der Anwendung

Haben Sie einen Drucker als lokalen Systemdrucker eingerichtet und befinden sich beim Abmelden noch Druckeraufträge im Pufferspeicher, so werden diese automatisch gedruckt.



Abbildung 31 – Bestätigung des Logouts

6.5 Wartung

Zur Verbesserung der Systemstabilität gibt es ein Standard-Wartungsfenster samstags 22-24 Uhr. Der Zeitraum ist gewählt, um so wenige Kunden wie möglich zu behindern. In dieser Zeit kann es zu kurzzeitigen Ausfällen kommen. Wir versuchen, die Auswirkungen so gering wie möglich zu halten und dieses Wartungsfenster nur wenn unbedingt erforderlich zu nutzen. Es erfolgt keine explizite Warnung.

7 Allgemeine Bedienelemente / Navigation

7.1 Berechtigungsmodell

Der Zugriff auf das Frontend erfolgt rollenbasiert. Jeder Nutzer erhält entsprechend seiner Rolle Zugriff auf bestimmte Masken. Ein Benutzer kann dabei mehrere Rollen haben. Mehr Details zur Rollenadministration finden Sie im Kapitel 8.5 Rollenverwaltung.

Folgende Berechtigungen können einer Rolle zugewiesen werden:

Bereich	Berechtigungen
Sendungs- verarbeitung	 Sendungserfassung Sendungserfassung (Fast Mode) Sendungserfassung (Batch Mode) Sendungsübersicht Tagesabschluss Sporadische Abholung planen Lieferscheinabwicklung
Sendungs- Controlling	Sendungsverfolgung
Support- Einstellungen	 Empfängeradressen Versenderadressen Sendungsimport Sendungsimport (Batch) Pickup Sendungen importieren Empfängeradressen importieren Versenderadressen importieren Profilübersicht Neues Importprofil Neues Exportprofil
Pick&Return Pick&Ship Verarbeitung	 Rückgabeservice Pick&Return und Pick&Ship Pick&Return und Pick&Ship Übersicht
Einstellungen	 Druckereinstellungen Scannereinstellungen Sendungseinstellungen Benutzer Standardeinstellungen (Meine Einstellungen) Versender Standardeinstellungen Labeleinstellungen E-Mail-Einstellungen Vorlagen-Editor Waage Protokolleinstellungen Waage Gewichtseinstellung Benutzeradministration Rollenadministration Systemeinstellungen

Tabelle 1 - Berechtigungen

7.2 Navigation

Zur Steuerung innerhalb der Applikation können Sie Maus und Tastatur verwenden. Es kann jederzeit zwischen den Eingabemethoden gewechselt werden.

Die Applikation lässt sich intuitiv mittels der Maus bedienen. Um die Arbeit mit der Applikation für erfahrenere Benutzer zu beschleunigen, wurde die Tastatursteuerung auf hohe Effizienz und Geschwindigkeit optimiert.

Wenn Sie die Alt-Taste drücken, werden alle verfügbaren Tastenkürzel (Mnemonics) auf allen Elementen der aktuellen Maske mit einem Unterstrich angezeigt. Halten Sie die Alt-Taste gedrückt und drücken Sie dazu den entsprechenden Buchstaben, um das Kürzel zu nutzen.



Abbildung 32 – Beispiele für Mnemonics

Tastenkürzel	Beschreibung
Tab	Springt zum nächsten Element (vorwärts)
Umschalt + Tab	Springt zum nächsten Element (rückwärts)
F9	Springt in die linke Navigationsleiste
F10	Springt in die rechte Aktionsleiste
Strg + Rücktaste	Geht schrittweise zurück bis zum ersten Menü
Strg + F	Springt in die Suchleiste
Strg + Pos1	Geht zum Hauptbildschirm
Enter (in Suche)	Startet die Suche
Esc (in Suche)	Schließt die Suche

Folgende Tastaturkürzel gelten in der gesamten Applikation:

Tabelle 2 - Allgemeine Tastenkürzel

Eine Übersicht aller gültigen Tastenkürzel finden Sie in Kapitel 13 Überblick Tastenkürzel (Mnemonics).

7.2.1 Tooltips

Einige Elemente sind mit einer Funktionsbeschreibung versehen. Wenn der Mauszeiger einige Sekunden unbewegt über dem entsprechenden Element verweilt, wird die Erläuterung angezeigt.



Abbildung 33 – Beispiel für Tooltip

7.2.2 Suche

Die Suche kann jederzeit in der Hauptleiste aufgerufen werden. Klicken Sie auf das Lupen-Symbol, geben Sie den Suchbegriff in das Textfeld ein und bestätigen Sie mit Enter.

٢	(S) kg					Status: Online	Versanddatum Mi. 14.07.2021	ġ.	?	9
	•			Sendung	0					
	•			Pakete						
	•			Empfänge	er					
	Empfänger Name	Empfänger Cod	e	Empfänger Details						
	Ria Rückgabe			≅ ≶≕ °						
	Bernd Gellert GmbH & co KG			2 ≶≕ 						
	▼ Namo	Standort Code	Standort	Versende	9F dos Dotails					
	▼ Name Ella Horst GmbH & Co. KG	Standort Code DE 500	Standort	Versende Versend Isaa *	er der Details ≋=	_	_			
	▼ Name Ella Horst GmbH & Co. KG Theobald Haß GmbH & Co. KG V	Standort Code DE 500 DE 330	Standort	Versende Versen E š	er der Details ≸≡ ♀ □					
	▼ Name Ella Horst GmbH & Co. KG Theobald Haß GmbH & Co. KG V	Standort Code DE 500 DE 330	Standort	Versende Versen E ş	er der Details ≸≡ ♀ [〕		-			
	▼ Name Ella Horst GmbH & Co. KG Theobald Haß GmbH & Co. KG V	Standort Code DE 500 DE 330	Standort	Versende Versen E 3 E 3 Pick & Return 1	ər der Details ≇ ♀ □ ≋ ♀ □ Service					
	▼ Name Ella Horst GmbH & Co. KG Theobald Haß GmbH & Co. KG V	Standort Code DE 500 DE 330	Standort	Versende Versend E 3 E 3 Pick & Return 1 Pick & Return 1	er der Details ≇ ♀ □ ≇ ♀ □ Service ervice					

Abbildung 34 - Suche

Folgende Felder in den einzelnen Elementen werden durchsucht:

Element	Felder
Sendung	Sendungs-ID, externe Sendungs-Referenznummer
Paket	Track-ID, externe Paket-Referenznummer
Empfänger	Empfänger-ID, Kontaktperson, Name1, Name2, Name3
Versender	Name1, Name2, Name3, Kontaktperson, Kontakt-ID des Versenders, Kunden-ID des zugehörigen Kunden
Pick&Return Service	siehe "Sendung", es werden nur Pick&Return Sendungen gesucht
Pick&Ship Service	siehe "Sendung", es werden nur Pick&Ship Sendungen gesucht
Sendungsverfolgung	Track-ID, Quelle, Info, Transaktion

Tabelle 3 – Suchkriterien für Elemente

Je nach Element werden Informationen und Verknüpfungen zu den einzelnen Masken angezeigt.

Die Suche beachtet keine Groß-/Kleinschreibung. Es werden Ihnen nur Elemente angezeigt, die Sie bedingt durch Ihre Rechte sehen dürfen.

7.2.3 Sendungsdaten kopieren

In den Screens "Sendungsübersicht", "Sendungsverfolgung" und "Sendungsdetails" haben Sie die Möglichkeit Sendungsdaten via rechtem Mausklick zu kopieren, um Sie an einer anderen Stelle außerhalb der ShipIT Applikation einzufügen.



Abbildung 35 – Sendungsdaten kopieren in der Sendungsübersicht

	Pakete	
Track-ID: Paketnummer:	ZDATZ3RI 5058901473 * Paketnummer Kopieren]

Abbildung 36 - Sendungsdaten kopieren in den Sendungsdetails

7.3 Hauptmenü

Nach der Anmeldung gelangen Sie zum Hauptmenü des Frontends.

Sendungsv	erarbeitung					
Sendungs-	Erfassung	Erfassung	Lieferschein-	Sporadische	Sendungs-	
erfassung Pick & Ship	(Fast Mode)	(Batch Mode)	abwicklung	Abholung	Ubersicht	
Erfassung	Erfassung	Ubersicht	service		verfolgung	
Supportein	stellungen					
Empfänger-	Versender-	Import / Export	Ö			
adressen	adressen					

Abbildung 37 – Das Hauptmenü

Über das Hauptmenü gelangen Sie zu folgenden Bereichen:

Sendungsverarbeitung

- Sendungserfassung
- Erfassung (Fast Mode)
- Erfassung (Batch Mode)
- Lieferscheinabwicklung
- Sporadische Abholung
- Sendungsübersicht

Supporteinstellungen

- Empfängeradressen
- Versenderadressbuch

- Pick&Ship Erfassung
- Pick&Return Erfassung
- P&R und P&S Übersicht
- Rückgabeservice
- Tagesabschluss
- Sendungsverfolgung
- Import / Export
- Einstellungen

Nähere Informationen über die einzelnen Bereiche erhalten Sie in den entsprechenden Kapiteln dieses Handbuchs.

7.4 Masken

Die Applikation besteht aus einer Vielzahl an Masken. Die wichtigsten Masken können aus dem Hauptmenü oder dem Einstellungsmenü aufgerufen werden.

In diesem Abschnitt beschrieben, welche Elemente der Masken zusammengehören und welche Funktionen diese im Allgemeinen haben. Dazu ist die Maske zur Sendungserfassung beispielhaft mit eingefärbten Bereichen dargestellt und erläutert.

🚾 GLS ShipIT					- 🗆 X
•) 🔇 🎁 Sendungserfassung	g	Status: Online	Wersanddatum: Mi. 14.07.2021	? CIS ShipIT
	Suche				Sendung S
P&R/P&S	▼ Empfänge	f	? -	Versender	?
Obersicht	Max Muster	123456 max@muster.de	2769995N0E	Süche:Versenderadresse	Ausgewähltes Paket abschließen
Profil- übersicht	Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	01234/56789	 Ella Horst GmbH & Co. KG Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland 		Puffer
			Deutschland		0 ungedruckte Labels im Puffer
Setek		Erstellen Bearbeite	en Adresse verbergen		
Mode	▼ Produkt ?	DeliveryAtWorkService	Services DepositService	DocumentReturnService	? Vorlage laden
0	\$	EasyStart	EveningDeliveryService	ExchangeService	Vorlage speichern
Einstel-	Paket	FlexDeliveryService	Guaranteed24Service	HazardousGoodsService	
lungen				· · · - ·	📂 Vorlage ersetzen
 Erfassung	Sendung Anzahl Gewicht 1.00 ka Paket hinzufügen	▼ ExchangeService	Sendungsdetail:	S	Porlage löschen
Fast Mode	Sendungs Ref. Sendungs Ref. +	Lieferadresse des Exchange Pa	kets:		
8	123456	Ella Horst			
Empfänger	l in the second s	GmbH & Co. KG			
adressen	Versanddatum 25.06.2018	Name 3			
	Incoterm wählen 👻	Resita Stracca		150	
	▼ Pakete ?	•	Paketdetails		?
	Nr. Paket Ref. Gewicht Sendun	Allgemein			
	1 123450 3,50	Nummer 1		Paket Ref. hinzufügen +	- New Conting
		Gewicht 3,56	123456	6 Ú	(F5)
		Notiz 1			Neue Sendung selber Empfänger
togout		Notiz 2			š≡ ^{Sendungs-} ⊙

Abbildung 38 - Bereiche einer Maske

7.4.1 Hauptleiste (grün)

Die Hauptleiste beinhaltet folgende Buttons und Informationen:

Button/Information	Beschreibung
E Button	Geht schrittweise zurück bis zum ersten Menü
Button	Geht zum Hauptbildschirm
S Button	Öffnet die Suche
Sendungserfassung	Bezeichnung der aktuellen Maske
Online-Status	Online: wenn das Backend seit der letzten Statusprüfung eine Verbindung zu GLS herstellen konnte Mit diesem Button kann das Backend in den Offline-Modus ver- setzt werden. Bitte benutzen Sie den Offline-Modus nur in Ab- sprache mit GLS!
Versanddatum: Mi. 14.07.2021	Datum für Sendungen und Abholungen einstellen
905	Gefahrgutampel sowie aktuell erreichte Gefahrgutpunkte (wird angezeigt, wenn Gefahrgut-Labels gedruckt wurden)
Button	Link zum ShipIT Download Server / TeamViewer QuickSupport
? Button	Öffnet das Benutzerhandbuch
CILS ShipIT	GLS-Logo

Tabelle 4 – Buttons und Informationen in Hauptleiste

7.4.2 Navigationsleiste (links, gelb)

Die linke Navigationsleiste enthält Links zu anderen Masken der Applikation. Alternativ lassen sich diese Masken über den Hauptbildschirm erreichen. Außerdem beinhaltet die linke Navigationsleiste den Logout-Button, mit dem Sie sich abmelden können.

7.4.3 Dateneinsicht und Erfassung (Mitte, blau)

Der Mittelteil der Maske dient der Darstellung der Informationen und der Interaktion mit dem Programm. Alle relevanten Daten werden hier erfasst. Es gibt Tabellen, Buttons, Textfelder, Listen und andere Elementen mit denen Sie die Informationen aufrufen und eingeben können.

7.4.4 Aktionsleiste (rechts, rot)

In der rechten Aktionsleiste befinden sich Aktionen, die sich auf die aktuelle Maske beziehen. An manchen Stellen kann auch eine Navigation zu anderen Masken zu finden sein.

7.5 Tabellen

Die meisten Tabellen sind gleich aufgebaut und bieten die gleichen Funktionalitäten.

Vordefinierte I	Filter auswählen	*				Pakete				?	Aktuelle ausdrug
dd.MM.yyyy			Name / Id / M	latchcode des Emp	fängers		2769995N0E	▼ Súche:N		-	
Paketreferenz			Land	▼ PLZ	Stadt		Ella Harret GmbH & Ca. KG				
Sendungsrefer	renz		Produktgrupp	96		•	Breite Strasse 159 50667 Köln				
Track ID			Produkt			-	Deutschland				
Verfolgungsta	atus	-	Services			•					
							Filter speichern Ausge	wählte Filter löschen	Eingabe zurücksetzen	Filtern	
C Alle Sen	ndungs-Ref.	Paket Ref.	Track ID	Paketnum	Versanddatum	Empfänger	Adresse	Track ID a Verfolg	jungsstatus		
0	56	123456	ZDAJRRJM	50571876146	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	<u>ب</u>		i	
1234 O	56	123456	ZDAJRRJK	50571876144	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	펯		i	
0	56	123456	ZDAJRRJJ	50571876143	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	펯		i	
0	56	123456	ZDAJRRJL	50571876145	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	펯		i	
0	56	123456	ZDAJRRJH	50571876141	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	펯		i	Sec. Verfol
0	56	123456	ZDAJRRJI	50571876142	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	펯		i	details
											Verfol E-Mai
						1					e Sendu

Abbildung 39 - Tabelle zur Sendungsverfolgung

7.5.1 Blätterfunktion

Pro Seite einer Tabelle wird eine definierte Anzahl an Einträgen angezeigt. Wenn Sie weitere Einträge anzeigen lassen möchten, wählen Sie unter der Tabelle die entsprechende Seite oder klicken Sie auf den Pfeil neben der Zahl, um auf die vorhergehende oder nachfolgende Seite zu wechseln.

Wollen Sie mehr oder weniger als die voreingestellten Einträge angezeigt bekommen, öffnen Sie die Datei <Pfad zum Installationsverzeichnis>/config/fpcs-client.properties mit einem Textbearbeitungsprogramm. Geben Sie hier in einer neuen Zeile tables.row.per.page=[gewünschter Wert], um den Wert der angezeigten Zeilen in den ShipIT-Tabellen anzupassen. Genauso können Sie über den Befehl pagination.maximum=[gewünschter Wert] die Anzahl der initial zu blätternden Seiten einzustellen - je höher der Wert, umso länger dauert das Laden der Tabelle. Nachdem Sie den Wert eingegeben haben, speichern Sie die Datei - beim nächsten Start des Frontends werden die eingestellten Werte zum Laden der Tabellen verwendet.

7.5.2 Spalteneinstellungen

Alle Spalten der Tabellen können in der Breite, Anordnung und Sortierung angepasst sowie einund ausgeblendet werden.

Anpassung	Beschreibung
Breite	Mit einem Doppelklick am rechten Ende einer Spalte (der Maus- zeiger wechselt hierbei auf das Symbol ⇔) wird die Spalte so breit dargestellt, dass alle Inhalte vollständig angezeigt werden. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt um die Spaltenbreite manuell einzustellen.
Anordnung	Spalten können über Drag & Drop verschoben werden. Ein blauer Balken zeigt an, wo die Spalte beim Loslassen positioniert wird.
Sortierung	Über einen einfachen Klick auf einen Spaltennamen wird die Ta- belle nach dieser Spalte auf- oder absteigend sortiert. Ein Pfeil nach oben oder unten rechts neben den Spaltennamen zeigt die aktuelle Sortierung an. Nur Spalten mit Textfeld können für die Sortierung genutzt werden.
Sichtbarkeit	Mit einem Rechtsklick auf den Tabellenkopf wird ein Kontextmenü geöffnet, in dem einzelne Spalten ein- oder ausgeblendet werden können.

Tabelle 5 - Spalteneinstellungen

Beachten Sie, dass alle Spalteneinstellungen automatisch in Ihrem Benutzerverzeichnis unter <Pfad zum Benutzerverzeichnis>/.gls/fpcs/tablesettings.json gespeichert werden, nachdem sie geändert wurden.

7.5.3 Datenauswahl

Um einen Datensatz auszuwählen, klicken sie auf \bigcirc am Anfang der Zeile. Klicken Sie auf \oslash um die Auswahl aufzuheben. Wählen Sie "Alle" in der Spalte "Alle / Keine" um alle Datensätze in einer Tabelle zu selektieren oder "Keine" um die Auswahl zu löschen. Für Tabellen ohne Mehrfachselektion existiert diese Spalte nicht.

Je nachdem, in welcher Maske Sie sich gerade befinden, können Sie verschiedene Aktionen für die ausgewählten Datensätze in der rechten Leiste auswählen und durchführen, z.B. Ungedruckte Labels drucken in der Sendungsübersicht.

7.5.4 Filterfunktion

Die Anzeige der Tabellenelemente kann über vordefinierte Filter oder über die einzelnen Spalten eingegrenzt werden.

Oberhalb der Tabelle stehen die Filterfunktionen zur Verfügung.

•	Pakete	?
Vordefinierte Filter auswählen		
dd.MM.yyyy	Name / Id / Matchcode des Empfängers 2769995N0E Suche: Vérsenderadresse	-
Paketreferenz	Land PLZ Stadt Ella Horst GmbH & Co. KG	
Sendungsreferenz	Produktgruppe Breite Strasse 159 50667 Köln	
Track ID	Produkt	
Verfolgungstatus -	Services	
	Filter speichern Ausgewählte Filter löschen Eingabe zurücksetzen Filter	ərn

Abbildung 40 - Tabelleninhalte filtern

Je nach Kriterium können Sie Referenzwerte eingeben oder aus einer Liste auswählen. Es können beliebig viele Kriterien gewählt werden, um das Ergebnis einzuschränken. Klicken Sie auf "Filtern" um die Kriterien anzuwenden.

In der Liste werden dann alle Elemente angezeigt, die den Filterkriterien entsprechen. Gibt es keine Elemente, die den eingegebenen Kriterien entsprechen, wird "Kein Content in Tabelle" angezeigt. Entfernen Sie einen oder mehrere Filter, bis Sie ein Ergebnis in der Tabelle erhalten.

Sollen alle Filter-Felder wieder auf ihren Ausgangswert zurückgesetzt werden, klicken Sie auf den Button "Eingabe zurücksetzen". Klicken Sie anschließend auf "Filtern" um alle Tabelleneinträge anzuzeigen.

Filter, die Sie öfter benötigen, können über den Button "Filter speichern" abgelegt werden. Ein gespeicherter Filter kann über "Ausgewählte Filter löschen" wieder entfernt werden.

Alternativ können Sie in dem Textfeld unter dem Spaltennamen einen Suchtext eingeben und mit der Enter-Taste bestätigen. Die Suche ist unabhängig von Groß-/Kleinschreibung. Um die Suche zurückzusetzen, entfernen Sie den Suchtext und bestätigen Sie erneut mit Enter.



Abbildung 41 - Suche in Tabellenspalten

Alle Aktionen, die Sie nach der Anwendung eines Filters ausführen (z.B. "Alle auswählen", "Auswahl löschen"), beziehen sich ausschließlich auf die gefilterten Daten.
7.5.5 Pflichtfelder

Um Pakete korrekt abwickeln zu können, werden bestimmte Informationen benötigt. Bei der Erfassung von Informationen erkennen Sie Pflichtfelder an dem "*"-Symbol. Das Symbol befindet sich entweder an der Feldbeschriftung oder im Infotext innerhalb des Feldes.

Empfänger hinzufügen	×
Adressbuch*	Adressbuch auswählen
Empfänger ID	Matchcode
Kategorie	•
Name*	
Name 2	
Name 3	
Straße*	Nr.

Abbildung 42 – Pflichtfelder

Fehlen beim Speichern relevante Informationen, wird beim Speichern eine Fehlermeldung am oberen Bildschirmrand ausgegeben und die zu füllenden Pflichtfelder werden rot umrandet.

In Einzelfällen kann es sein, dass Informationen in der Eingabemaske benötigt werden, die nicht als Pflichtfelder gekennzeichnet sind, beispielsweise eine E-Mail-Adresse bei Buchung des *FlexDelivery*Service.

7.6 Aktualisierung Stammdaten

Werden Stammdaten in der Backend Datenbank aktualisiert, wird Ihnen dies am unteren rechten Bildschirmrand angezeigt.



Abbildung 43 – Aktualisierung Stammdaten

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten.

7.7 Systemmeldungen

Wann immer Sie eine Aktion im Frontend ausführen, erhalten Sie eine grafische Rückmeldung. Auch wenn über die Oberfläche keine direkte Auswirkung zu erkennen ist, zum Beispiel beim Speichern von Einstellungen, wird in der Hauptleiste eine Systemmeldung angezeigt. Diese Meldung verblasst nach einigen Sekunden.

Statusmeldungen haben einen grünen Hintergrund:



Abbildung 44 – Beispiel Statusmeldung

Fehlermeldungen haben einen roten Hintergrund:



Abbildung 45 – Beispiel Fehlermeldung

Warnmeldungen haben einen orangenen Hintergrund:



Abbildung 46 – Beispiel Warnmeldung

7.7.1 Fehlermeldungen

Während des Betriebs der Software können Fehler auftreten. Je nach Art des Fehlers sind unterschiedliche Korrekturen notwendig.

7.7.1.1 Validierungsfehler

An vielen Stellen erfordert das Programm korrekte Eingaben, um einen bestimmten Prozess fehlerfrei ausführen zu können. Fehlen Angaben oder enthalten sie nicht verwertbare Informationen, kann der Prozess nicht abgeschlossen werden.

Fehlt z. B. bei der Sendungserfassung die Angabe einer Straße, wird das Feld rot umrahmt und eine Fehlermeldung fordert Sie auf, die Eingaben zu korrigieren.

	(Q) 😭 Sendun	reorfaceung	Ihre Eingabe enthält Fehle	er, bitte korrigieren Sie diese bevor Sie fortfahren.	
	Suche	356118350119 			
●✓ P&R/P&S Übersicht	•	Empfänger		? ▼	
<u>_</u>	Adressbuch*	Adressbuch auswählen Matchcode	T	Ella Haret GmbH & Co. KG	Suche
Profil- übersicht	Kategorie		•	Breite Strasse 159 50667 Köln	
	Max Mustermann			Deutschland	
Setch .	Name 2			Adresse verbergen	
Mode	Name 3				
~	Straße*	Nr.			
Einstel-	Deutschland	← 65760 ← Eschborn		·	

Abbildung 47 – Validierung: Fehlende Eingabe

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. Geben Sie ungültige Werte ein, z.B. bei der Sendungserfassung ein Gewicht, das nach den Richtlinien der GLS nicht verschickt werden kann, erscheint eine Fehlermeldung. Korrigieren Sie die Eingabe, um den Prozess abzuschließen.



Abbildung 48 – Validierung: Fehlerhafte Eingabe

7.7.1.2 Konfigurationsfehler

Für bestimmte Aufgaben müssen zuvor Einstellungen vorgenommen werden. Ist z.B. in den Druckereinstellungen kein Drucker definiert, weist Sie ein Pop-up auf die fehlende Konfiguration hin. Nehmen Sie die notwendigen Einstellungen vor und führen Sie die Aktion erneut durch.

Dem Dokumenttyn 'Standard Sendungsliste' wurde kein	
Drucker zugeordnet.	

Abbildung 49 – Fehlende Druckerkonfiguration

7.7.1.3 Laufzeitfehler

Sollte die Applikation Fehler zur Laufzeit produzieren, die keiner der Kategorien zuzuordnen sind, kontaktieren Sie Ihren zuständigen GLS Ansprechpartner.

8 Einstellungen

Meine Enstellungen Image: Sendung Image	Meine Label Oucker Ducker Image: Comparison of the second of the sec	Allgemeine Einstellun	gen				
Label Drucker Drucker Prucker Prucker <	Control Label Drucker Waage Barcodes System E-Mail Einstellungen Image: State	Meine Firstellungen	Versender	Benutzer	Rollen		
Offline und Error Daten	E-Mail Einstellungen	Label Drucker	P Waage	Barcodes	O O System		
Offline und Error Daten	Offline und Error Daten	(îr.					
E-Mail Einstellungen	E-Mail Einstellungen	Offline und Error Daten					
E-mail Einstellungen		E-Mail Einstellungen					

Abbildung 50 – Menü "Einstellungen"

Über das Menü "Einstellungen" lassen sich alle in den folgenden Unterkapiteln beschriebenen Einstellungen erreichen:

- Meine Einstellungen
- Sendung
- Versender
- Benutzer
- Rollen
- Label
- Drucker
- Waage
- Barcodes
- System
- Offline und Error Daten
- E-Mail Einstellungen (E-Mail, Vorlagen)

8.1 Meine Einstellungen

Unter "Meine Einstellungen" können Sie Einstellungen verwalten, die Ihren Account betreffen.

•	Account	? •	Standardversender	?
Name:	rane bottom	2769995N0E	Suiche:Versenideradresse	-
E-Mail:	International System in con-	•		
Sprache*:	Deutsch	Breite Strasse 159		
Startseite:	Startseite	Deutschland		
Passwort ändern:	Aktuelles Passwort			
Neues Passwort	Passwort wiederholen Speichern			
_		Standardeinstellungen		2
		Standardemstendingen		
Paket Aktivierte Services	Express für Bitte wählen Sie ein Prod •			

Abbildung 51 - Meine Einstellungen

8.1.1 Accountdaten

Im Bereich "Account" können Sie E-Mail-Adresse, Sprache und Passwort Ihres Accounts ändern. Das aktuelle Passwort müssen Sie nur eingeben, wenn Sie es ändern. Nachdem Sie das neue

Passwort eingegeben und wiederholt haben, klicken Sie auf

Für alle anderen Änderungen in diesen Einstellungen nutzen Sie den Einstellungen Button in der rechten unteren Ecke.

Wählen Sie immer ein sicheres Passwort mit mindestens 15 Zeichen, bestehend aus zufälligen Buchstaben, Zahlen, Sonderzeichen und Groß- und Kleinschreibung.

8.1.2 Standardversender

Im Bereich "Standardversender" werden Ihnen alle für Sie verfügbaren Versender in einem Drop-Down-Menü zur Auswahl angeboten. Wählen Sie einen dieser Versender aus, um diesen als Standard für die Sendungserfassung einzustellen. Verfügt ein Versender über alternative Versenderadressen, können Sie eine dieser Adressen im Drop-Down-Menü neben der regulären Versenderadresse auswählen.

8.1.3 Produkte und Services

Produkte und Services Export / Import / Sendungs	daten	Sendungsvorlage	P&S / P&R	Oberfläd	che
Image: First state Image: First state Paket Express					
Aktivierte Services für Paket	•				
akt. def.	akt. d	def.		akt. de	if.
AddOnLiabilityService	V (ExchangeSer	/ice		LimitedQuantities
AddresseeOnlyService	\checkmark	FlexDeliveryS	ervice	\checkmark	Pick&ReturnService
CashService	\checkmark	Guaranteed24	Service		Pick&ShipService
CompleteDeliveryConsignmentService	\checkmark	HazardousGo	odsService		SaturdayService
✓ ✓ DeliveryAtWorkService	\checkmark	IdentPINServi	се		ShopDeliveryService
✓ DepositService	\checkmark	IdentService			ShopReturnService
DocumentReturnService	V (InboundServio	e .		ThinkGreenService
EasyStart	V (Intercompany	Service		Tyre

Abbildung 52 - Meine Einstellungen: Produkte und Services

Im Tab "Produkte und Services" werden Ihnen die zur Verfügung stehenden Produkte angezeigt. Eines dieser Produkte können Sie als voreingestellt für alle Sendungen wählen (das Produkt ist dann dunkelblau markiert).

Darüber hinaus können Sie sich für jedes dieser Produkte anzeigen lassen, welche Services Ihnen zur Verfügung stehen (in Spalte "akt."). Hier können Sie ebenfalls Services auswählen, die bei der Sendungserfassung als voreingestellt angezeigt werden sollen (in Spalte "def.").

Bedenken Sie, dass bestimmte Service-Kombinationen je nach gewähltem Produkt oder Service nicht zusammen gebucht werden können. Das System erkennt, wenn Sie eine ungültige Kombination als Voreinstellung ausgewählt haben. In der Sendungserfassung ist dann keiner der Services vorausgewählt.

Beachten Sie, dass die voreingestellten Produkte an drei Stellen definiert werden können:

- "Meine Einstellungen": Ihre persönlichen Präferenzen
- "Versendereinstellungen": Voreinstellungen für einen bestimmten Versender
- "Empfängeradressen": Voreinstellungen für einen bestimmten Empfänger

Priorität haben die Einstellungen für den einzelnen Empfänger, dann greifen die Einstellungen für den Versender, d. h. wenn der Versender ein Default-Produkt hat, z. B. Paket, werden alle persönlichen Einstellungen überschrieben. Damit Ihre persönlichen Einstellungen für die Services gelten, dürfen weder beim Empfänger noch beim Versender Produkte und Services als Default eingestellt sein. Es empfiehlt sich, allgemeingültige Einstellungen auf Empfänger oder Versenderebene vorzunehmen.

Weitere Informationen zur Produkt- und Serviceauswahl finden Sie in den Kapiteln 9.1.3 Produkt wählen und 9.1.6 Services wählen.

8.1.4 Export / Import / Sendungsdaten

•		Standardeinstellur	igen			?
Produkte und Services Export / Import /	Sendungsdaten	Sendungsvorlage	P&S/P&R	Oberfläche		
Standard-Exportprofil für Sendungen:						
Wählen Sie ein Exportprofil für Sendung	len		-			
Standard-Exportprofil für Alternative Versa	ndadressen:					
Wählen Sie ein Exportprofil für Alternati	ve Versandadres	sen	-			
Standard-Exportprofil für Empfängeradres	sen:					
Wählen Sie ein Exportprofil für Empfäng	jeradressen		•			
Standard-Exportprofil für Sendungsverfolg	ung:					
Wählen Sie ein Exportprofil für Sendung	sverfolgung		-			
Standard-Exportprofil für Tagesabschluss:						
Wählen Sie ein Exportprofil für Tagesab	schluss		-			
Lösche Importdateien älter als:		Tage				
Lösche Sendungsdaten alle :	18	0 Tage				
Sendungsdaten bei Tagesabschluss lösch	en älter als: 1	Tage	Gedruckt		•	

Abbildung 53 - Meine Einstellungen: Exportprofile

Im Tab "Export / Import / Sendungsdaten" können Sie einstellen, welche Exportprofile standardmäßig für verschiedene Vorgänge verwendet werden sollen. Die Profile können wie im Kapitel 9.13.3 Neues Exportprofil beschrieben angelegt werden.

Die einzelnen Standard-Exportprofile beziehen sich immer auf den dazugehörigen Screen. Zum Beispiel wird das "Standard-Exportprofil für Tagesabschluss" verwendet, wenn man im Screen "Tagesabschluss" <u>manuell</u> die Schaltfläche "Sendungen exportieren" nutzt. Möchten Sie, dass nach einem Tagesabschluss der Export <u>automatisch</u> ausgeführt wird, müssen Sie dies direkt im entsprechenden Exportprofil in den Profil-Einstellungen über die Checkbox

Nach dem Tagesabschluß ausführen aktivieren.

Außerdem können Sie festlegen, in welchen Intervallen bestimmte Daten der Anwendung gelöscht werden sollen. Tragen Sie "0" ein, um das regelmäßige Löschen der Daten zu unterbinden.

8.1.5 Sendungsvorlage

•			Standardeinstellun	gen		?
Produkte und Services	Export / Import / Sendun	gsdaten	Sendungsvorlage	P&S/P&R	Oberfläche	
Wählen Sie eine Standa	rdsendungsvorlage aus :	Wähle	n Sie eine Standardv	orlage aus	-	
		<keine< td=""><th>Vorlage></th><td></td><td></td><td></td></keine<>	Vorlage>			
		Vorlage	e 1		_	
		Vorlage	e Express			
		Vorlage	e Gefahrgut			
		Vorlage	e Gefahrgut			

Abbildung 54 - Meine Einstellungen: Sendungsvorlage

Im Tab "Sendungsvorlage" können Sie eine Standardsendungsvorlage auswählen, die für alle neuen Sendungen genutzt wird, die in der Sendungserfassung (Fast Mode) erzeugt werden. Weitere Informationen finden Sie in Kapitel 9.1.10 Sendungsvorlagen.

8.1.6 Pick&Ship / Pick&Return

•		Standardeinstellun	gen		?
Produkte und Services	Export / Import / Sendungsdaten	Sendungsvorlage	P&S/P&R	Oberfläche	
Wählen Sie eine Standa Informieren falls das Sys	Irdansicht : Pickupadressen-Ar stem offline ist während dem Absch	nsicht Sendungs nließen einer Sendun	adressen-Ans g : 🗸	icht Send	ungs-Ansicht

Abbildung 55 - Meine Einstellungen: P&S / P&R

Im Tab "P&S / P&R" können Sie wählen, welche der drei verschiedenen Ansichten in der "P&S / P&R Übersicht" vorausgewählt sein soll. Zudem können Sie wählen, ob das System informieren soll, wenn es beim Abschließen einer Sendung offline ist. Mehr Informationen zur Offline-Funktion entnehmen Sie Kapitel 10 Arbeiten im Offline-Betrieb.

8.1.7 Oberfläche



Abbildung 56 - Meine Einstellungen: Oberfläche

Im Tab "Oberfläche" können Sie einstellen, ob unvollständige oder fehlerhafte Sendungen in der Sendungsübersicht farbig hervorgehoben werden sollen und eine entsprechende Farbe auswählen.

8.2 Sendungseinstellungen

In den Sendungseinstellungen haben Sie die Möglichkeit, generelle Eigenschaften von Sendungen für spezielle Services zu konfigurieren. Haben Sie Änderungen vorgenommen, klicken Sie den "Änderungen speichern"-Button in der unteren rechten Ecke.

8.2.1	Anzahl von	Ausdrucken	für Tag	esabschluss
-------	------------	------------	---------	-------------

0	Ausdrucke PaketShop Suche Rückgabeservice IdentServic	ce Pflichtfelder			
Einstel-					
lungen	Einstellungen für die Anzahl der Ausdrucke nach Tagesabschlu	SS:			
	✓ Labels direkt im Anschluss ans Scannen drucken (nur Send	lungserfassung Fast I	Mode)		
	✓ Pro Tag eine neue Seite in Tagesabschlusslisten drucken				
	Labels direkt im Anschluss an einen Doppel-Klick drucken (nur Sendungserfassu	ing Fast Mode)		
	Ausdruck der Standardsendungsliste	1	Trennen der Ausdrucke für Expressprodukte	1	
	Auedruck der deteillierten Sondungslicte	1	Trannan dar Ausdrucka für Frachteradukta		
	Ausdruck der detaillierten Sendungsliste	1	Trennen der Ausdrucke für Frachiprodukte	0	
	Ausdruck der Tagesabschlussliste (Export)	0	Ausdruck der Sendungspapiere für Gefahrgüter	1	
	Ausdruck der Tagesabschlussliste (Cash)	0	Ausdruck der Tagesabschlussliste (P&S, P&R)	1	
	Ausdruck der Tagesabschlussliste (Exchange)	0	Ausdruck der Tagesabschlussliste (Intercompany)	0	
	Ausdruck der Tagesabschlussliste (DocumentReturn)	0	Ausdruck der Tagesabschlussliste (All Return Services)	0	
		0	August des Tessenhachtustiste (Ossentis24)		
	Ausdruck der Lagesabschlussliste (AddOnLiability)	U	Ausdruck der Lagesabschlussliste (Garantie24)	U	
	Ausdruck der Tagesabschlussliste (Ident)	1	Ausdruck der Tagesabschlussliste (ShopDelivery)	0	
	Ausdruck der Tagesabschlussliste (IdentPin)	0	Ausdruck der Tagesabschlussliste (ShopReturn)	0	
	Ausdruck der Tanecahschlussliste (Denosit)	0	Ausdruck der Tanesahschlussliste (DelivervätWork)	0	
	Ausuruck der Fagesauschlidssiste (Depusit)	0	Ausuruck der Tagesabschlussliste (DeilveryAttrock)	0	
	Ausdruck der Tagesabschlussliste (Tyre)	0	Ausdruck der Tagesabschlussliste (ThinkGreen)	0	
6					
Logout	Ausdruck der Tagesabschlussliste (Batch mode)	0	Ausdruck der Tagesabschlussliste (FlexDelivery)	0	Änderungen speichern

Abbildung 57 - Sendungseinstellungen: Ausdrucke für Tagesabschluss

Im Tab "Ausdrucke" legen Sie fest, wie viele Ausdrucke welcher Art Sie beim Tagesabschluss generieren lassen möchten.

Des Weiteren können Sie hier für die Sendungserfassung (Fast Mode) festlegen, ob die Labels im Anschluss an das Scannen direkt gedruckt werden sollen.

8.2.2 PaketShop Suche

0	Ausdrucke PaketShop Suche Rückgabeservice IdentService Pflichtfelder						
Einstel- lungen	Maximale Anzahl der Ergebnisse für PaketShop Suche						
	Maximale Entfernung für PaketShop Suche 5 km						
	Anzahl der in die E-Mail eingefügten nächstgelegenen PaketShops						

Abbildung 58 - Sendungseinstellungen: PaketShop Suche

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. In den Einstellungen zur PaketShop Suche können Sie festlegen, nach welchen Kriterien die PaketShop Suche gestaltet ist:

- Maximale Anzahl der Ergebnisse für PaketShop Suche
- Maximale Entfernung für PaketShop Suche
- Anzahl nächstgelegener PaketShops, die in der E-Mail hinzugefügt werden

8.2.3 Rückgabeservice

0	Ausdrucke	PaketShop Suche	Rückgabeservice	IdentService	Pflichtfelder
Einstel-					
lungen	Interco	ompanyService Anzal	hl der Label: 1		
	ShopF	ReturnService Anzahl	der Label: 1		

Abbildung 59 - Sendungseinstellungen: Rückgabeservice

In den Einstellungen zum Rückgabeservice können Sie festlegen, wie viele Labels für den Intercompany **Service** und den ShopReturn**Service** gedruckt werden sollen.

8.2.4 IdentService

0	Ausdrucke	PaketShop Suche	Rückgabeservice	IdentService	Pflichtfelder
Eins <u>t</u> el- lungen	Retouradr	esse:			
	Name 1	Name 1	1	Name 2	Name 2
	Straße	Straße	L	and,PLZ,Stadt.	Deutschland V PLZ V Stadt V

Abbildung 60 - Sendungseinstellungen: IdentService

In den Einstellungen zum *IdentService* können Sie die Rücksendeadresse festlegen, an die das *IdentService*-Formular zurückgeschickt wird.

8.2.5 Pflichtfelder



Abbildung 61 - Aktivierte Pflichtfelder

Im Tab "Pflichtfelder" können Sie einstellen, ob die genannten Felder zwingend auszufüllen sind oder nicht.

8.3 Versendereinstellungen

lersender	▲ Land	Postleitzahl / Stadt	Kunden ID		Kontakt ID	Aktiv
O IT Occulare Orabili	Devicebles d	05700 Eachbarr			270-454	
LS IT Services GmbH	Deutschland	65760 Eschborn	2760232325		276a45thox	Ja
astversender Herrn Tester	Deutschland	50667 KOIN	2760220845		2769995NUE	Ja
						_
	0.0	Det	ails - GLS IT Services GmbH		-	
CLSTI Services GmbH Kö-Campus 3		S 11 Services GmbH 196677 645580	Kunden-ID: 27603 Kontakt-ID: 276a4	32325 5fhox	Einstellungen zur	Labelerstellung
65760 Eschborn		19	Match C., 276	a45fhox	Zugewiesene Anza Freie Anzahl: 989	ahi: 999
Deutschland	ă					
Versenderadresse verberger	n Batch-Send	lungen vor Batch-Import	löschen 🗸 Betragsaufteil	ung CashService		
			· · · · · ·	2		
Empfänger-ID automatisch a	als Paketreferenz wäh	nlen 🗸 Empfänger-	ID automatisch als Sendungsre	ferenz wählen		
arcode auf Tagesabschlussliste	drucken:	Kein Barcode	•			
tandard incoterm:		Incoterm wählen	-			
Zugowiosopos Adrosobusb	Aktivo Drodukto % So	Cofobraütor	Cofobrauthofördorungenenior	7		
Zugewieseries Auressbuch	Anive Flouunie & Se	ervices Gelaniguter	Geranigutbelorderungspapier			
Adressbuch				Adre	ssbuch hinzufügen	Aktion
Default				Ø		de la
				U		pr.
						+ Hinzufügen

Abbildung 62 – Versendereinstellungen

Nach der (Erst)Installation von ShipIT müssen zunächst alle Stammdaten geladen werden. Dies kann eine gewisse Zeit in Anspruch nehmen. In dieser Zeit können Sie die Versendereinstellungen nicht öffnen. Solange die Versenderdaten nicht zur Verfügung stehen, erscheint folgende Meldung.



In den Versendereinstellungen können Sie die Daten aller verfügbaren Versender einsehen und bearbeiten. Wählen Sie den gewünschten Versender in der oberen Tabelle aus, um die Details anzuzeigen. Bei Auswahl eines inaktiven Versenders werden die Details ausgegraut / nicht auswählbar angezeigt.

Es ist nicht möglich, neue Versender hinzuzufügen oder die Stammdaten zu verändern. Wenn Sie einen neuen Versender anlegen oder grundlegende Veränderungen an einem bestehenden Versender vornehmen wollen, wenden Sie sich an den GLS Support.

Im Detailbereich können Sie einstellen:

• die Sichtbarkeit von Adressdaten des Versenders auf den Labels.

- das Verhalten beim Batch-Import von Sendungen. Falls Sie die Option "Batch-Sendungen vor Batch-Import löschen" aktiviert haben, werden vor dem Import von Sendungen des Versenders alle vorhandenen Sendungen gelöscht.
- die automatische Verwendung der Empfänger-ID als Paket- bzw. Sendungsreferenz.
- den Druck von Barcodes auf der Tagesabschlussliste.
- die Vorauswahl eines Standard Incoterms. Versenden Sie Pakete in bestimmte Länder (z.B. Schweiz) regelmäßig auf eine bestimmte Art und Weise, können Sie hier einen Incoterm als Standard vorauswählen. Der ausgewählte Incoterm wird in den einzelnen Screens des Frontends, bei der Erstellung von Sendungen per Webservices und beim Import von Sendungen verwendet. Sie können den Incoterm für jedes Paket überschreiben.

Sie können für jeden Versender einen Matchcode (Kürzel) eingeben, um ihn schneller in der Auswahlliste zu finden.

Haben Sie Änderungen vorgenommen, speichern Sie diese über den Esterne Button in der unteren rechten Ecke.

Zugewie	senes Adressbuch	Aktive Produkte & Services	Gefahrgüter	Gefahrgutbe	eförderungspap	pier			
ID	Adressbuch	Adressb	uch hinzufüge	en	Aktion				
1	Default	Ø			dir.				
2	Mein Adressbuch	0			M 🗓				
3	Neukunden	0			s 🖞				
4	Abfertigung Halle	0			s 🖞				
									+ Hinzufügen

8.3.1 Adressbücher anlegen und zuweisen

Abbildung 63 - Versendereinstellungen: Zugewiesenes Adressbuch

Im Tab "Zugewiesenes Adressbuch" können Sie Adressbücher für Empfängeradressen anlegen und dem Versender zuweisen.

Nach der Installation des Backends wird automatisch ein "Default" Adressbuch angelegt und dem ersten Versender, der im Backend angelegt wurde, zugeordnet. Dieses "Default" Adressbuch kann umbenannt, aber nicht gelöscht werden. Die Zuordnung des Versenders kann ebenfalls geändert werden.

Um ein neues Adressbuch anzulegen, wählen Sie den "Hinzufügen"-Button unterhalb der Tabelle, geben Sie einen Namen ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe.

In der Spalte "Adressbuch hinzufügen" können Sie Adressbücher für den zuvor ausgewählten Versender aktivieren oder deaktivieren.

In der Spalte "Aktion" können Sie den Namen ändern oder ein Adressbuch löschen (abhängig von der Nutzerrolle). Ein Adressbuch kann nur gelöscht werden, wenn es keine Empfängeradressen enthält.

8.3.2 Aktive Produkte & Services

Zugewiesenes Adressbuch Aktive P	rodukte & Services Gefahrgüter	Gefahrgutbeföderungspapier	
Image: Constraint of the second s			
Aktivierte Services für Paket	•		
akt. def.	akt. def.	akt. def.	
Pick&ReturnService	✓ DeliveryAtWorkService	e 🗸 🗌 IdentPINService	- 11
DepositService	✓ CashService	✓ EasyStart	- 11
DocumentReturnService	✓ AddresseeOnlyService	e 🗸 🗌 AddOnLiabilityService	- 11
Pick&ShipService	ShopReturnService	FlexDeliveryService	- 11
✓ IdentService	✓ Tyre	✓ HighLoss	
ShopDeliveryService	EveningDeliveryService	te 🗸 ThinkGreenService	

Abbildung 64 - Versendereinstellungen: Aktive Produkte und Services

Im Tab "Aktive Produkte & Services" können Sie definieren, welche Produkte und Services für den ausgewählten Versender aktiviert bzw. voreingestellt sein sollen.

Klicken Sie auf die Produkte-Buttons im oberen Bereich, um ein Produkt für den Versender zu aktivieren (Produkt ist dann dunkelblau hinterlegt). Klicken Sie auf den Radio-Button unterhalb eines Produkts, um dieses Produkt als Standardprodukt für den Versender auszuwählen.

Bestimmen Sie die für diesen Versender aktivierten Services, indem Sie zunächst in der Combobox neben "Aktivierte Services für" das Produkt wählen und anschließend die Services in der Spalte "act." anhaken. Um vorausgewählte Services zu definieren, selektieren Sie die entsprechenden Services in der Spalte "def." (default).

Beachten Sie, dass die voreingestellten Produkte an drei Stellen definiert werden können:

- "Meine Einstellungen": Ihre persönlichen Präferenzen
- "Versendereinstellungen": Voreinstellungen für einen bestimmten Versender
- "Empfängeradressen": Voreinstellungen für einen bestimmten Empfänger

Priorität haben die Einstellungen für den einzelnen Empfänger, dann greifen die Einstellungen für den Versender, d. h. wenn der Versender ein Default Produkt hat, z. B. Paket, werden alle persönlichen Einstellungen überschrieben. Damit Ihre persönlichen Einstellungen für die Services gelten, dürfen weder beim Empfänger noch beim Versender Produkte und Services als Default eingestellt sein. Es empfiehlt sich, allgemeingültige Einstellungen auf Empfänger oder Versenderebene vorzunehmen. Weitere Informationen zur Produkt- und Serviceauswahl finden Sie in Kapitel 9.1.3 Produkt wählen und 9.1.6 Services wählen.

Beachten Sie, dass Sie nur Produkte und Services aktivieren können, die für den Versender von GLS freigeschaltet worden sind.

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten.

8.3.3 Gefahrgüter

Suchen UN Nr/ Gis Nr/Substanzname Klasse Unterklasse Verpackungsgruppe Tunnel Code Faktor Umweltig 3082 7028353 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 false 2735 7028178 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethanol) 8 III E 3 false 3266 7028172 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 III E 1 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethan 8 III E 1 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethan 8 III E 1 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethan 8 III E 1 false Aktivierte Gefahrgüter III E 1 false 1 false 3082 7028160 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 3266 7028171 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE <t< th=""><th>Zugewie</th><th>senes Adres</th><th>sbuch Aktive</th><th>Produkte & Services</th><th>Gefahrgüter Ge</th><th>fahrgutbeförd</th><th>erungspapier</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	Zugewie	senes Adres	sbuch Aktive	Produkte & Services	Gefahrgüter Ge	fahrgutbeförd	erungspapier					
UN Nr. GL S Nr. Substanzname Klasse Unterklasse Verpackungsgruppe Tunnel Code Faktor Umweltg 3082 7028353 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 false 2735 7028178 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethanol) 8 III E 1 false 3266 7028172 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethan 8 III E 1 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethan 8 III E 1 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethan 8 III E 1 false Aktivierte Gefahrgüter III E 1 false 1 false 3082 7028166 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 3266 7028171 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II <	Suchen	UN Nr./ Gls	Nr./Substanzn:	ame								
3082 7028353 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 false 2735 7028178 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G. (2-Amino-ethanol) 8 III E 1 false 3266 7028172 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G. (2-Amino-ethan 8 II E 1 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G. (2-Amino-ethan 8 III E 1 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G. (2-Amino-ethan 8 III E 1 false Aktivierte Gefahrgüter III E 1 false 1 false 3082 7028166 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 3266 7028171 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3	UN Nr.	GLS Nr.	Substanzna	me		Klasse	Unterklasse	Verpackungs	gruppe Tunnel Code	Faktor	Umweltgefä	ihrde
2735 7028178 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G. (2-Amino-ethanol) 8 III E 1 false 3266 7028172 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G. (2-Amino-ethan 8 III E 1 false Aktivierte Gefahrgüter III E 1 false NN. GL S Nr. Favorit Substanzname Klasse Unterklasse Verpackungsgruppe Tunnel Code Fakt 3082 7028176 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 1 3266 7028171 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3	3082	7028353	UMWELTGE	FAEHRDENDER STO	FF, FLUESSIG, N	9		ш	E	1	false	
3266 7028172 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethan 8 III E 1 false 2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethan 8 III E 1 false Aktivierte Gefahrgüter III E 1 false false 1 false 3082 7028166 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 3266 7028171 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3	2735	7028178	AMINE, FLU	ESSIG, AETZEND, N.A	.G.(2-Amino-ethan	ol) 8		Ш	E	1	false	
2735 7028179 AMINE, FLUESSIG, AETZEND, N.A.G.(2-Amino-ethan 8 III E 1 false Aktivierte Gefahrgüter III E 1 false UN Nr. GLS Nr. Favorit Substanzname Klasse Unterklasse Verpackungsgruppe Tunnel Code Fakt 3082 7028176 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 3266 7028171 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3	3266	7028172	AETZENDER	R BASISCHER ANORG	ANISCHER FLUE	8		Ш	E	3	false	
Aktivierte Gefahrgüter UN Nr. GLS Nr. Favorit Substanzname 3082 7028166 O UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 3266 7028171 O AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3	2735	7028179	AMINE, FLU	ESSIG, AETZEND, N.A	.G.(2-Amino-ethan	8		Ш	E	1	false	
UN Nr. GLS Nr. Favorit Substanzname Klasse Unterklasse Verpackungsgruppe Tunnel Code Fakt 3082 7028166 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 3266 7028171 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3	Aktivierte	e Gefahrgüter	r		¥	^ ^]					
3082 7028166 UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1 3266 7028171 AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3												_
3266 7028171 O AETZENDER BASISCHER ANORGANISCHER FLUE 8 II E 3	UN Nr.	GLS Nr.	Favorit	Substanzname			Klasse	Unterklasse	Verpackungsgruppe	Tunnel Code	▲ Faktor	G
-	UN Nr. 3082	GLS Nr. 7028166	Favorit	Substanzname UMWELTGEFAEHR	DENDER STOFF,	FLUESSIG, N	Klasse	Unterklasse	Verpackungsgruppe III	Tunnel Code E	Faktor	G
3082 7028354 O UMWELTGEFAEHRDENDER STOFF, FLUESSIG, N 9 III E 1	UN Nr. 3082 3266	GLS Nr. 7028166 7028171	Favorit	Substanzname UMWELTGEFAEHR AETZENDER BASIS	DENDER STOFF, CHER ANORGAN	FLUESSIG, N SCHER FLU	Klasse	Unterklasse	Verpackungsgruppe III II	Tunnel Code E E	Faktor	G

Abbildung 65 - Aktivierte Gefahrgüter

Beachten Sie, dass Sie Gefahrgüter für einen bestimmten Versender nur durch GLS aktiviert werden können.

Mit können Sie markierte Gefahrgüter in der unteren Tabelle deaktivieren. Über 🗖 deaktivieren Sie alle Gefahrgüter gleichzeitig.

Transportiert der Versender bestimmte Gefahrgüter häufiger, können Sie diese in der Spalte "Favorit" als bevorzugt definieren. In der Sendungserfassung werden diese Favoriten an erster Stelle zur Auswahl angezeigt.

8.3.4 Gefahrgutbeförderungspapier

Zugewiesenes Adressbuch	Aktive Produkte & S	ervices	Gefahrgüter	Gefal	hrgutbeförderungspapier					
Auf diesem Tab müssen der	Auf diesem Tab müssen der Absender und der Empfänger für den Druck de					ange	geben wer	den.		
Absenderadresse für Gefahrgut:					Empfängeradresse für Gefah	rgut (j	gültig pro l	Beförd	lerungseinheit):	
Name 1					Name 1					
Name 2					Name 2					
Straße		Hausnu	mmer		Name 3					
Deutschland	▼ Postleit ▼	Stadt		r	Straße				Hausnummer	
					Land	•	Postleit	•	Stadt	•

Abbildung 66 – Versendereinstellungen: Gefahrgutbeförderungspapier

Der Versand von Gefahrgütern muss gemäß ADR (Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route; Deutsch: Europäisches Übereinkommen über die internationale Beförderung gefährlicher Güter auf der Straße) erfolgen. Jeder Sendung werden Gefahrgutbeförderungspapiere beigefügt. Hinterlegen Sie hier die Versender- und Empfängeradressen, die auf dem Dokument eingetragen werden. Als Absender ist der Standardversender voreingetragen. Die eingetragene Empfängeradresse ist gültig pro Beförderungseinheit. Um eine andere Empfängeradresse für die Gefahrgutbeförderungspapiere nutzen zu können, müssen Sie zunächst einen Tagesabschluss durchführen. Tragen Sie anschließend die neue Empfängeradresse ein. Diese Adresse ist gültig, für alle Sendungen, die Sie ab diesem Zeitpunkt erstellen.

Ohne Eintragungen in diesem Tab ist ein Versand von Gefahrgütern nicht möglich. Versuchen Sie dennoch Sendungen mit Gefahrgütern zu erstellen, erscheint eine Fehlermeldung.

8.4 Benutzerverwaltung

Ö V			Ben	utzer Administratio	'n
Einstel- lungen	nach: Login - Ve	omame - Nachi	name		
Login'		Vorname*	Nachname*	E-Mail	+
Login	Vorname	Nachname	E-Mail	Status	Bearbeiten
test	test	test		0	di seconda de la constante de
user	user	test	@gls-itservices.com	Ø	di ^g
لمع Logout					

Abbildung 67: Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung zeigt eine Übersicht aller Benutzer des Systems an. Hier können Sie neue Benutzer anlegen oder bestehende Benutzereinstellungen ändern.

Die obere Zeile dient der Suche nach einem Benutzer. Sie können nach Login, Vorname oder Nachname suchen. Berücksichtigt werden die eingegebenen Zeichen unabhängig von Groß- und Kleinschreibung.

8.4.1 Neuen Benutzer anlegen

Neue Benutzer legen Sie über die zweite Zeile an. Pflichtfelder sind "Login", "Vorname" und "Nachname", es empfiehlt sich, auch eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen. Der Eintrag im Feld "Login"

muss systemweit eindeutig sein, Groß-/Kleinschreibung wird beachtet. Klicken Sie auf + um den neuen Benutzer hinzuzufügen.

Ein neuer Benutzer hat noch kein Passwort und keine Rolle zugewiesen. Klicken Sie zur Konfigu-

ration auf den 🧖 -Button in der Spalte "Bearbeiten".

•	Benutzer Daten		▼ Standardversender
ogin*	Meier	Lösche Benutzer	2769995N0E Suche: Versenderadresse
/orname*	Max		
Nachname*	Meier		Breite Strasse 159
E-Mail	max.meier@firma.de		Deutschland
Sprache*	Deutsch		
Blockiere Benutzer			
Passwort*	Passwort wiederholen*	Speichern	
		Finstellungen	
Deschalate and Operations 201	Dellas und Descriptioners Objective		
Aktivierte Services für Paket Alle aktivieren akt. def. AddOnLiabilityServi AddresseeOnlyServ CashSetvice DeliveryAtWorkServ DepositService DocumentReturnSe EasyStart EveningDeliverySer	akt. def. e V ExchangeService ce V FlexDeliveryService V Guaranted24Service vice V HazardousGoodsService vice V IdentPINService vice V IdentService vice V Limited Quantities	akt. def. V Pickℜ V Pick&Sh V Prepaid V ShopDe V ShopDe V ShopRe V ThinkGr V 10:00Se	akt. def. sturnService ilpService iliveryService turnService eenService

8.4.2 Benutzereinstellungen bearbeiten

Abbildung 68 - Benutzerverwaltung – Details

In den Details können Sie die Einstellungen für die einzelnen Benutzer einsehen und ändern.

Haben Sie Änderungen vorgenommen, speichern Sie diese über den Esterne Button.

8.4.2.1 Benutzerdaten

Die Felder "Login", "Vorname", "Nachname" und "E-Mail" werden angezeigt und können geändert werden. Der Eintrag im Feld "Login" muss systemweit eindeutig sein, Groß-/Kleinschreibung wird beachtet. Die Sprache für die Benutzeroberfläche kann aus der vorgegebenen Liste ausgewählt werden.

Das initiale Passwort wird ebenfalls in den Benutzerdaten eingestellt. Geben Sie das Passwort

zweimal ein und bestätigen Sie über den ^{Speichern} Button. Der Benutzer kann wie in Kapitel 8.1.1 Accountdaten beschrieben das Passwort selbstständig ändern. Hat ein Benutzer seine Zugangsdaten vergessen, können Sie in der Benutzerverwaltung ein neues Passwort hinterlegen.

Über "Blockiere Benutzer" können Sie einen Nutzer für die Nutzung des Systems sperren.

Ein Benutzer kann durch den Lösche Benutzer Button aus dem System entfernt werden. Der aktuell angemeldete Benutzer und der Administrator können nicht gelöscht werden.

Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen, müssen Sie diesem zunächst eine Rolle zuweisen. Die Auswahl des Standardversenders und der Produkte und Services sind abhängig von der Rolle.

8.4.2.2 Standardversender

Dem Benutzer kann ein Versender und eine alternative Versenderadresse als Standard aus der Auswahlliste zugeordnet werden.

8.4.2.3 Produkte und Services

•	E	Einstellungen	
Produkte und Services Rollen Ro	llen- und Berechtigungs-Übersicht		
ିକି =ଙ୍କ Paket Express			
Aktivierte Services für Paket			
Alle aktivieren			
akt. def.	akt. def.	akt. def.	akt. def.
AddOnLiabilityService	✓ ExWorksService	✓ IntercompanyService	✓ ThinkGreenService
AddresseeOnlyService	✓ ExchangeService	✓ Pick&ReturnService	✓ Tyre
✓ CashService	✓ ✓ FlexDeliveryService	✓ Pick&ShipService	SaturdayService
✓ DeliveryAtWorkService	✓ Guaranteed24Service	✓ Prepaid	ScheduledDeliveryService
✓ DepositService	✓ HazardousGoodsService	✓ PrivateDeliveryService	
✓ DocumentReturnService	HighLoss	✓ ProofService	
✓ EasyStart	✓ IdentPINService	✓ ShopDeliveryService	
EveningDeliveryService	✓ ☐ IdentService	ShopReturnService	

Abbildung 69 - Benutzerverwaltung - Einstellungen: Produkte und Services

Klicken Sie auf die Produkte-Buttons im oberen Bereich, um ein Produkt für den Benutzer zu aktivieren (Produkt ist dann dunkelblau hinterlegt). Klicken Sie auf den Radio-Button unterhalb eines Produkts, um dieses Produkt als Standardprodukt für den Benutzer auszuwählen.

Bestimmen Sie die für diesen Benutzer aktivierten Services, indem Sie zunächst in der Combobox neben "Aktivierte Services für" das Produkt wählen und anschließend die Services in der Spalte "act." aktivieren. Um vorausgewählte Services zu definieren, selektieren Sie die entsprechenden Services in der Spalte "def." (default).

Beachten Sie, dass die verfügbaren Produkte und Services je nach Land und Relation variieren können. Wenn Sie diesbezüglich Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihr GLS Vertriebsteam.

Beachten Sie, dass die voreingestellten Produkte an drei Stellen definiert werden können:

- "Meine Einstellungen": Persönliche Präferenzen des Benutzers
- "Versendereinstellungen": Voreinstellungen für einen bestimmten Versender
- "Empfängeradressen": Voreinstellungen für einen bestimmten Empfänger

Priorität haben die Einstellungen für den einzelnen Empfänger, dann greifen die Einstellungen für den Versender. Das heißt, wenn der Versender ein Default Produkt hat, z. B. Paket, werden alle persönlichen Einstellungen überschrieben. Damit Ihre persönlichen Einstellungen für die Services gelten, dürfen weder beim Empfänger noch beim Versender Produkte und Services als Default eingestellt sein. Es empfiehlt sich, allgemeingültige Einstellungen auf Empfänger oder Versender derebene vorzunehmen. Weitere Informationen zur Produkt- und Serviceauswahl finden Sie in den Kapiteln 9.1.3 Produkt wählen und 9.1.6 Services wählen.

8.4.2.4 Rollen

•			Einstellungen	
Produkte und Services Rollen Rol	llen- und Berechtigungs-Übersicht]		
Versender <alle></alle>		-		
Rollen (nicht zugewiesen)		Ro	llen (zugewiesen)	Berechtigung
GLS Admin User Administrator Return Operator Settings IchBinEinShipmentSetter ConsingeeUNDSendungserfassung		L	abel Creator	Sendungserfassung Fast Mode Sendungsübersicht Tagesabschluss Batch Mode Empfängeradressen Versenderadressen Sendungsimport
SendungserfassungOHNEConsingee T&T User	<			Sendungsimport (Batch) Empfängeradressen importieren Versenderadressen importieren Profilübersicht

Abbildung 70 - Benutzerverwaltung – Einstellungen: Rollen

Im Tab "Rollen" wird dem Benutzer die entsprechende Rolle zugewiesen. In der Spalte "Berechtigung" können Sie einsehen, welche Funktionen mit der Rolle verbunden sind. Jeder Benutzer kann eine oder mehrere Rollen haben. Die Rollen können für einen ausgewählten oder für alle Versender definiert werden.

8.4.2.5	Rollen- und Berechtigungsübersicht
---------	------------------------------------

•		Einstellungen
Produkte und Services Rollen Rollen-	und Berechtigungs-Übersich	nt
Versender	Rollen	Berechtigung
<alle></alle>	T&T User	Sendungsverfolgung
<alle></alle>	Settings	Meine Einstellungen
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Sendungserfassung
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Fast Mode
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Sendungsübersicht
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Tagesabschluss
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Batch Mode
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Empfängeradressen
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Versenderadressen
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Sendungsimport
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Sendungsimport (Batch)
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Empfängeradressen importieren
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Versenderadressen importieren
Nicole Holler Spezialwerkzeuge GmbH	Label Creator	Profilübersicht

Abbildung 71 - Benutzerverwaltung – Einstellungen: Rollen- und Berechtigungsübersicht

In dieser Ansicht werden die für den Benutzer erlaubten Rollen und damit verbundenen Berechtigungen nach Versender als Übersicht angezeigt.

8.5 Rollenverwaltung

Die Rollenverwaltung kann ausschließlich durch den GLS Administrator aufgerufen und bearbeitet werden!

Mit Installation der Anwendung werden folgende Standardrollen angelegt:

- GLS Admin
- User Administrator
- Label Creator
- Return Operator
- T&T User
- Settings

Diese Rollen können nicht verändert oder gelöscht werden. Welche Berechtigungen eine Rolle hat, können Sie unter "Einstellungen" > "Benutzerverwaltung" > "Benutzerverwaltung-Details" > "Einstellungen: Rollen- und Berechtigungsübersicht" einsehen.

Wenden Sie sich an Ihren GLS Administrator, wenn Sie weitere Rollen benötigen.

8.6 Labeleinstellungen

Ladel anpassen
Sie können die im Bild markierten Bereiche Ihres Labels mit eigenen Inhalten befüllen. Wählen Sie eine der beiden Barcodevarianten aus der jeweiligen Combobox, um die Referenznummer des Pakets oder der zugehörigen Sendung anzuzeigen. Bilder dürfen nicht größer als 100mm x 19mm (horizontaler Bereich) beziehungsweise 12mm x 42mm (vertikaler Bereich) sein. Wählen Sie für den jeweiligen Bereich in der Combobox Bild, klicken Sie auf den erscheinenden Anpassen-Button und wählen Sie das gewünschte Bild aus.
R33 0 DE 201
1211 20354 ZFFX4HDZ
552502000716
DE 550 ba 26.01.2009 11:12 16.20 kg 001 / 001 RTG 21012008 E2.00.0
Company KD K: 10165
Pinkertsweg 49
DE 20354 Hamburg Horizontaler Bereich: Contart : Phone: Angepasstes Bild Note: Machine Parts Phone:

Abbildung 72 - Labeleinstellungen

Sie können Labels mit zusätzlichen Inhalten versehen. Dazu können Sie für den vertikalen Bereich auf dem Label auswählen:

- Kein Bild oder Barcode
- EAN 128 Barcode
- Code 39 Barcode
- Eigenes (angepasstes) Bild

Wenn Sie eine lokale Installation nutzen, können Sie für Sendungen innerhalb Deutschlands auf dem Paketlabel unten rechts das KlimaProtect Logo hinzufügen.

Bitte beachten Sie, dass Sie den horizontalen Bereich nicht für zusätzliche Inhalte nutzen können, da in dem horizontalen Bereich auf allen Labels die Informationen zur Datenschutz-Grundverordnung angedruckt werden.

Um die Referenznummer des Pakets oder der Sendung als Barcode auf dem Label zu drucken, wählen Sie EAN 128 oder Code 39. Es wird die erste Referenznummer des Pakets für den Barcode verwendet. Sind für das Paket keine Referenznummern hinterlegt, wird die erste Referenznummer der Sendung verwendet. Ist auch für die Sendung keine Referenznummer definiert, so wird der Barcode nicht auf das Label gedruckt.

Möchten Sie eigene Bilder auf dem Label drucken (z.B. das Firmenlogo), dürfen diese nicht größer als 12 mm x 42 mm sein. Wählen Sie für den jeweiligen Bereich den Wert "Angepasstes Bild", klicken Sie auf den "Anpassen"-Button und wählen Sie das gewünschte Bild aus.

Das Drucken der zusätzlichen Inhalte ist nicht mit dem Druckertyp "Label" möglich.

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten.

8.7 Druckereinstellungen

Um Sendungen abschließen und Labels und Reports drucken zu können, müssen Sie mindestens einen Drucker konfigurieren.

~	T			Drucker einrichten					?
U Firstal	Druckername*		Druckertyp	Druckereinzug	Seitenf	ormat	Ausrichtung	x-offset (mm)	y-offset (mm)
lungen	Druckername eingeben		Direktdruck -		▼ A4 (1	x 4 La	Hochformat	• 0,0	0,0
	Druckerort								
	CLIENT -								
	Protokoll	USB-Ausgabegerät*	Label Druckertyp	Vorlagen					
	USB 👻	Gerät wählen 👻	INTERMEC	· · +					Test Druck
	Durahamana		Developerat	Dest (COM)	Douate				
	Druckername	USB-Ausgabeg	Jerat Druckerort	Port (COM) Protokoli	Druck	Standardd	ucker Bearbeite	n Löschen	
	PDF Drucker		CLIENT		Listen	Ø	ſ	Ŵ	
	Testdrucker 1		CLIENT		Listen	õ	ſ	Ŵ	
	Testdrucker 2		BACKEND		Listen	Õ	d P	Ŵ	
						Ŭ			
				1					
				1/1					
	*			Labeldruckereinstellungen					2
	Labels als PDF speichern	unter URI							
	Ŧ			Listendruck					3
	Listendrucker	Liste							
	PDF Drucker	Details zur Tagesendliste	· +						
	Druckername	Liste		Druckerort					
	Druckername					Bearbeit	en Löschen		
	PDF Drucker	Standard Sendungsliste		CLIENT		1º	劤		
	PDF Drucker	P&S/P&R-Liste		CLIENT		di ka			
	PDF Drucker	Detaillierte Sendungsliste		CLIENT		de la	Ŵ		
	PDF Drucker	Empfängeradressen		CLIENT		de la	Ŵ		
	PDF Drucker	Versenderadressen		CLIENT		de la	Ŵ		
6									
ogout				1					
				4/4					

Abbildung 73 - Druckereinstellungen

8.7.1 Druckertypen

Der erste Schritt zur Einrichtung einer Druckerkonfiguration ist die Wahl des Druckertyps. Je nach gewähltem Druckertyp ändern sich die unter "Drucker einrichten" möglichen Einstellungen. Pro Druckertyp kann nur ein Standarddrucker konfiguriert werden.

Druckertyp	Beschreibung
Listen	Listendrucker werden genutzt um Dokumente auszugeben, sie können aber auch Labels drucken, falls kein Direktdrucker konfiguriert ist. Listendrucker sind über die Druckertreiber des Betriebssystems verbunden und somit wie Systemdrucker zu bedienen.
	Vorteile: Verbindung über Netzwerk möglich Kundenspezifisches Logo oder Barcode möglich
	Nachteile: Geschwindigkeit des Drucks ist abhängig von der Netzwerkkonfiguration
	Wird ein Listendrucker am Backend angeschlossen, ist der Windows- Druckertreiber nicht konfigurierbar. Die Label-Druckqualität ist etwas schlech- ter (ausgefranste Linien wegen Dithering).
	Wird ein Listendrucker am Frontend angeschlossen, ist der Windows- Druckertreiber konfigurierbar. Die Label-Druckqualität ist besser (Dithering im Druckertreiber abschaltbar).
Direktdruck	Direktdruck ist ausschließlich für das Ausdrucken von Labels nutzbar. Die Verbindung erfolgt über eine USB Schnittstelle, eine serielle Schnittstelle oder über eine TCP/IP Schnittstelle (Transmission Control Protocol/Internet Protocol, d.h. der Drucker befindet sich in Ihrem Netzwerk)
	Vorteile: Verbindung über Netzwerk möglich Schnellst mögliche Druckeranbindung Beste Qualität
	Nachteile: Abhängig vom Druckermodell derzeit keine Sonderzeichen Keine kundenspezifischen Logos oder Barcodes möglich
Systemdruck	Dieser Drucker wird ausschließlich zum Drucken von Labels verwendet. Je nach gewähltem Seitenformat werden ein, zwei oder vier Labels auf eine Seite gedruckt. Der Drucker wird über den Druckertreiber des Betriebssystems eingebunden.
	Vorteile: Verbindung über Netzwerk möglich Mehrere (2 oder 4) Labels pro Seite möglich Kundenspezifisches Logo oder Barcode möglich
	Nachteile: Langsamer als Direktdruck

Tabelle 6 - Druckertypen

Für **Listendrucker** sind der Druckername, der Drucker und der Druckereinzug zu wählen. Der Drucker kann aus einer Liste gewählt werden, die von den Druckereinstellungen des Rechner-Systems ermittelt wurden. Abhängig von der Art des gewählten Druckers ändern sich die Auswahlmöglichkeiten für den Druckereinzug.

Für **Direktdrucker**, die über die serielle Schnittstelle, USB Schnittstelle oder TCP/IP Schnittstelle angebunden werden sollen, müssen folgende Angaben gemacht werden:

- Druckername
- COM-Port bzw. USB-Ausgabegerät bzw. TCP/IP Schnittstelle eingeben Bei TCP/IP muss als Adresse *hostname:port* (z.B. zebraprinter.beispiel.com:9100) oder *IP:port* (z.B. 192.168.0.1:9100) eingegeben werden.
- Label Druckertyp
- Vorlagen

Die Auswahl des COM-Ports hängt davon ab, an welchem Port der Drucker über die serielle Schnittstelle verbunden ist.

Soll ein USB Drucker angebunden werden, werden alle erkannten USB Schnittstellen in einer Auswahlliste angeboten.

Der Label Druckertyp und die Vorlagen werden durch den Hersteller und die Typenbezeichnung des Druckers bestimmt und müssen passend gewählt werden.

Wollen Sie Labels mittels Druckertreiber des Betriebssystems drucken oder verwenden Sie einen Drucker mit einem Papierformat für zwei Labels auf DIN A5 bzw. vier Labels auf DIN A4, so wählen Sie den **Druckertyp "Systemdruck".** Bei diesem Modus werden Labels gesammelt, bis die Seite gefüllt ist und erst dann gemeinsam ausgedruckt. Wählen Sie für diesen Druckertyp zusätzlich zu Druckernamen und Einzugsfach das gewünschte Seitenformat.

Haben Sie einen Drucker als lokalen Systemdrucker eingerichtet und befinden sich beim Abmelden noch Druckeraufträge im Pufferspeicher, so werden diese automatisch gedruckt.

8.7.2 Auswahl des Druckerorts

Für jeden Drucker legen Sie einen Druckerort fest. Dieser bezieht sich darauf, wo sich der Drucker befindet und wie Sie ihn nutzen können:

- Client Drucker sind nur an Ihrem Frontend nutzbar.
- **Backend Drucker** dagegen können von jedem mit dem Backend verbundenen Frontend genutzt werden und auch für den Druck ohne Client-Interaktion via Webservice (SOAP, REST) oder über die Import-Funktion. Achten Sie darauf, dass sich der Backend-Rechner und der Drucker an einem zugänglichen Ort befinden, da Sie sonst nicht auf die Ausdrucke zugreifen können.

Ist am Backend Rechner kein Drucker angeschlossen oder installiert, wird der Druckerort auf "Client" voreingestellt. Das Auswahlfeld ist ausgegraut und es sind keine Veränderungen möglich.

Ob ein Client Drucker oder ein Backend Drucker besser für Sie geeignet ist, hängt von Ihrem speziellen Bedarf und der Systemkonfiguration ab. In jedem Fall muss der Drucker physikalisch verfügbar sein, am Front- bzw- Backendrechner installiert und für den User freigegeben sein.

8.7.3 Erstellen, Ändern und Löschen von Druckerkonfigurationen

Geben Sie einen Druckernamen ein, wählen Sie den Typ, machen Sie die für diesen Typ notwendigen Angaben und drücken Sie den +-Button, um diesen Drucker der Liste hinzuzufügen. Über den Button "Test Druck" können Sie mit einem Testlabel die Druckerkonfiguration überprüfen.

Die Liste umfasst alle konfigurierten Drucker und bietet die Möglichkeit einen Drucker zu bearbeiten, zu löschen oder als Standarddrucker zu wählen.

Um eine Druckerkonfiguration zu ändern, drücken Sie in der entsprechenden Zeile der Liste den

-Button. Dadurch werden die für die Konfiguration hinterlegten Einstellungen unter "Drucker einrichten" angezeigt. Bearbeiten Sie die Konfiguration und speichern Sie Ihre Änderungen über den Button ^{Übernehmen}.

Um eine Druckerkonfiguration zu löschen, drücken Sie in der entsprechenden Zeile den 🔳 Button.

Druckername	USB-Ausgabegerät	Druckerort	Port (COM)	Protokoll	Druckertyp	Standarddrucker	Bearbeiten	Löschen
PDF Drucker		CLIENT			Listen	0	di ^{ge}	<u>Ш</u>
Testdrucker 1		CLIENT			Listen	0	di kana kana kana kana kana kana kana kan	団
Testdrucker 2		BACKEND			Listen	0	di ^g	団

Abbildung 74 - Druckerkonfiguration

8.7.4 Labeldruckereinstellungen

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, Labels beim Drucken als PDF unter einem bestimmten Pfad im Dateisystem abzulegen. Der gewünschte Pfad wird als URI unter "Labeldruckereinstellungen" hinterlegt (z.B. im temporären Verzeichnis unter /tmp/label).

•	Labeldruckereinstellungen
Labels als PDF speichern unter	URI

Abbildung 75 - Labeldruckereinstellungen

8.7.5 Listendrucker zuweisen

Es lassen sich verschiedene Berichte mit einem Listendrucker drucken. Im Bereich "Listendruck" weisen Sie eine bestehende Druckerkonfiguration einem Report zu. Wählen Sie dazu die gewünschte Druckerkonfiguration und den entsprechenden Report aus.

Über den + Button speichern Sie die Zuordnung. Die der Liste hinzugefügten Drucker lassen sich analog zu den Druckerkonfigurationen bearbeiten und löschen.

•		Listendruck				?
Listendrucker Liste Standarddrucker 🝷 En	pfängeradressen • +					
Druckername	Liste		Druckerort	Bearbeiten	Löschen	
Standarddrucker	P&S/P&R-Liste		Backend	di ^r	Ŵ	
Standarddrucker	Standard Sendungsliste		Backend	di s	Ŵ	
Standarddrucker	Detaillierte Sendungsliste		Backend	di kana kana kana kana kana kana kana kan	Ū.	
Standarddrucker	Versenderadressen		Backend	di ^e	Ш́ш	
Standarddrucker	Tagesabschlussliste		Backend	10°	ញៀ	
		1 2 3 4 5 6 1/6				

Abbildung 76 – Listendrucker zuweisen

8.7.6 Druckerauswahl bei Labeldruck

Labels werden von der Applikation immer auf dem Standarddrucker erzeugt. Sie können beliebig viele Druckerkonfigurationen anlegen und mehrere Drucker als Standarddrucker wählen.

Pro Druckertyp und Druckerort (Client oder Backend) kann aber jeweils nur **ein** Standarddrucker definiert werden. Die Auswahl des Druckers für den Druck erfolgt durch das System nach folgender Prioritätsliste:

Priorität	Тур	Druckerort
Höchste	Direktdruck (seriell)	Client
	Direktdruck (seriell)	Backend
	Direktdruck (USB)	Client
	Direktdruck (USB)	Backend
	Systemdruck	Client
	Systemdruck	Backend
	Listen	Client
Niedrigste	Listen	Backend

Tabelle 7 – Verhalten von Standarddruckern

Bei der Erstellung von Labels per Webservice können Sie konfigurieren, welcher Drucker ausgewählt werden soll.

Beim Import von Paketdaten können Sie im Importprofil oder in den Importdaten definieren, welcher Drucker angesteuert werden soll. Die Konfiguration in den Importdaten hat die höchste Priorität.

8.7.7 Eigene Druckertemplates

Es besteht die Möglichkeit, eigene Templates anstelle der von GLS bereitgestellten Templates für das Erzeugen der Labels zu nutzen.

Speichern Sie Ihre eigenen Templates unter "<Backend-Installationsverzeichnis> \config\ label\templates".

Wenn Sie z.B. die Templates für die PDF Labels überschreiben möchten, so legen Sie im Ordner "<Backend-Installationsverzeichnis>\config\label\templates\jasper" Dateien mit den folgenden Namen ab. Diese Templates überschreiben dann die im System voreingestellten Templates:

- chGLSjasper.int01
- cgbGLSjasper.int01
- nIGLSjasper.int01
- noGLSjasper.int01
- seGLSjasper.int01
- xxGLSjasper.int01
- xxGLSjasper.int02
- xxGLSjasper.int04
- xxGLSjasper.int05
- xxGLSjasper.int06
- xxGLSjasper.int07
- xxGLSjasper.int08
- xxGLSjasper.int09
- xxGLSjasper.inf

Weitere Informationen zur Erstellung eigener Druckertemplates erhalten Sie von GLS auf Anfrage.

8.8 Waageneinstellungen

ee Gewicht Gewicht kg		•				Gewicht		?
Yaage: Mettler Toledo Spider Aktualisieren Schnittstelle: COM4 Baud-Rate: 9600 Stop bits: 1 Parity: E Data bits: 7 Start offset: 10 End offset: 15 Terminator: x0dx0a Timeout: 0 Egitieren Erstellen Duplizjeren	F-			Ge	wicht:	Gewic	ht kg	
Mage: Mettler Toledo Spider Aktualisieren Schnittstelle: COM4 Baud-Rate: 9600 Stop bits: 1 Parity: E Data bits: 7 Start offset: 10 End offset: 15 Terminator: x0dx0a Terminator: x0dx0a Timeout: 0 Egitieren Duplizieren								
Waage: Mettler Toledo Spider Agtualisieren ? Schnittstelle: COM4 Baud-Rate: 9600 Stop bits: 1 Parity: E Data bits: 7 Start offset: 10 End offset: 15 Terminator: x0dx0a Timeout: 0 Editieren Erstellen Duplizieren						- Wiegen		
Mage Mettler Toledo Spider Aktualisieren Schnittstelle: COM4 Baud-Rate: 9600 Stop bits: 1 Parity: E Data bits: 7 Start offset: 10 End offset: 15 Terminator: x0dx0a						T megen		
Waage:Mettler Toledo SpiderAktualisierenSchnittstelle:COM4Baud-Rate:9600Stop bits:1Parity:EData bits:7Start offset:10End offset:15Terminator:x0dx0aTimeout:0EgitierenEgitieren		•				Waagenprotokoll		?
Wage: Metter foleo Spider Actualiseren Schnittstelle: COM4 Baud-Rate: 9600 Stop bits: 1 Parity: E Data bits: 7 Start offset: 10 End offset: 15 Terminator: x0dx0a			Martine Tala	4- 0-14	_		A Low Malance	
Schnittstelle: COM4 Baud-Rate: 9600 Stop bits: 1 Parity: E Data bits: 7 Start offset: 10 End offset: 15 Terminator: x0dx0a End offset: 5 Timeout: 0 Egitieren Egstellen Duplizieren		vvaage:		do Spider		Ť	Aktualisieren	
Bade-Rate: 9000 Stop bits: 1 Parity: E Data bits: 7 Start offset: 10 End offset: 15 Terminator: x0dx0a Egitieren Erstellen Duplizieren		Schnittstelle:	COM4	Ctop bits:				
Start offset: 10 End offset: 15 Terminator: x0dx0a Timeout: 0 Editieren Erstellen Duplizieren		Parity:	9000 F	Data bits:	7			
Terminator: x0dx0a Timeout: 0 E <u>d</u> itieren E <u>r</u> stellen Duplizieren		Start offset:	10	End offset:	15			
Timeout: 0 Editieren Erstellen Duplizieren		Terminator:	x0dx0a					
Editieren Erstellen Duplizieren		Timeout:	0					
				Editieren	Erstellen	Duplizieren		
	t							
л	ABA01.08	.2019	DE-18-P	C-PTB004				

Abbildung 77 - Waageneinstellungen

Die Waageneinstellungen dienen zur Konfiguration der verwendeten Waage.

Unter "Gewicht" wird das aktuell von der Waage gemessene Gewicht angezeigt.

Unter "Waagenprotokoll" werden die in der Konfigurationsdatei beschriebenen Waagen zur Auswahl angeboten und deren Werte angezeigt. Wählen Sie eine Waage aus, um deren Konfiguration anzuzeigen. Über den Button Aktualisieren wählen Sie diese Waage für die Anwendung aus.

Wenn Sie die Funktionalität der Waage überprüfen möchten, drücken Sie den Twiegen Button und wiegen Sie einen Gegenstand. Ist der Test erfolgreich, wird unter "Gewicht" der korrekte Wert angezeigt. Tritt dagegen ein Fehler auf, wird Wiegefehler kg angezeigt.

Am unteren Bildschirmrand wird auf jedem Screen das Waagen-Zertifikat der Physikalisch-Technische Bundesanstalt (PTB) angezeigt.

Welche Waagen mit welchen Einstellungen angeboten werden, hängt von der Konfigurationsdatei ab. Diese befindet sich unter dem Pfad "<Installationsverzeichnis>/config" und heißt je nach Betriebssystem entweder scaleconfigurations_linux.json oder scaleconfigurations_windows.json. Wird die von Ihnen gewählte Waage nicht gefunden, stellen Sie in der Datei den COM-Port Ihrer Waage manuell ein.

😼 *saleconfigurations.jon - Notepas2
File Edit View Settings ?
1 ("devices": [
2 (10:1), name: Mettler Toledo Spider 1, connectionconfiguration : COM6, 9000, r, 1, X, responsestandUrfset 11, responsestandUrfset 110, scaleRequestMessage : X35XUDXUA ; scaleResponseterminator : X00XUA ; 1 {"Id":
+ {"id":3, "name": "Mettler Toledo ICS425 USB", "connectionConfiguration": "USB,0EB8,1010,01,82,05", "responseEndOffset":10, "scaleRequestMessage": "X33x0dx0a", "scaleResponseTerminator": "x6bx67"},
s {"id":4, "name": "Bizerba Model", "connectionconfiguration": "COM4,9600,7,E,1,X", "responseEndOffset":10, "responseEtartOffset":5, "scaleRequestMessage": "x50x0d", "scaleResponseTerminator": "x0dx0a"},
6("10"); name : Bizerba ITCL , 'connectionConfiguration': 'COMO,9000,7,E2,2X,C, 'responseEtanOffset '121, 'responseEtanOffset '126, 'scaleRequestNessage'': X/IXSAXD0XAA', 'scaleResponseTerminator': X/dXXDa', 'scaleResponseTerminator', 'scaleRespons
<pre>{ 'i'd''', 'mame'''.Seehnle waae 2000''.connectionConfiguration''.Conversion Section Sect</pre>
9 ("id":8, "name": "Mettler Toledo ICS425", "connectionconfiguration": "COM1,9600,7,E,1,X", "responseEndOffset":10, "responseStartOffset":10, "scaleRequestMessage": "x53x0dx0a", "scaleResponseTerminator": "x6bx67"}
101

Abbildung 78 – Waagen Konfigurationsdatei

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. 8.9 Barcode-Einstellungen

0	•			Barcodescanner
Einstel- lungen	Sendungsreferenznr.	1	12	
	Anzahl der Pakete	Start	End	
	Gewicht	Start	End	
	Empfänger ID	Start	End	
	Name 1	14	17	
	Name 2	Start	End	
	Name 3	Start	End	
	Straße	Start	End	
	Hausnummer	Start	End	
	Land('DE', 276)	Start	End	
	Postleitzahl	19	21	
	Stadt	Start	End	
	Kontaktperson	Start	End	
	E-Mail	Start	End	
	Mobil	Start	End	
	Telefon	Start	End	
6	parcodescan Testergeonis			
Logout				Speichern Speichern

Abbildung 79 – Barcodescanner (1)

Für die Sendungserfassung (Fast Mode) kann in den Barcode-Einstellungen festgelegt werden, wie eingescannte Barcodes zu interpretieren sind. Sobald ein Barcode eingescannt wird, übersetzt der Scanner diesen Barcode in eine Zeichenkette. Über die Start- und Ende-Markierungen geben Sie an, an welcher Position der Zeichenkette sich die jeweilige Information befindet. Passen Sie die Start- und End-Positionen so an, dass die Empfängerdaten korrekt ausgelesen werden.

Zur Überprüfung, ob die gesetzten Positionen dem Format entsprechen, fügen Sie im Textfeld "Barcodescan Testergebnis" eine vom Scanner erzeugte Zeichenkette ein und drücken Sie die Enter-Taste. Daraufhin werden hinter den Start-/Ende-Textfeldern jeweils die Informationen angezeigt, die aus der Testzeichenkette ausgelesen wurden.

Wichtig: enthält die Zeichenfolge Ihres Barcodes Trennzeichen, z. B. Striche, so müssen Sie diese bei den Start-Ende-Eingaben auslassen, da sonst auch diese Trennzeichen übernommen werden.

0	*			Barco
Einstel- lungen	Sendungsreferenznr.	1	12	DE2765013108
2	Anzahl der Pakete	Start	End	
	Gewicht	Start	End	
	Empfänger ID	Start	End	
	Name 1	14	17	Test
	Name 2	Start	End	
	Name 3	Start	End	
	Straße	Start	End	
	Hausnummer	Start	End	
	Land('DE', 276)	Start	End	
	Postleitzahl	19	23	39112
	Stadt	Start	End	
	Kontaktperson	Start	End	
	E-Mail	Start	End	
	Mobil	Start	End	
	Telefon	Start	End	
	UE2765013108-Test-391	112		
6				
Logout				

Abbildung 80 – Barcodescanner (2)

Klicken Sie auf um die Einstellungen zu speichern.

8.10Systemeinstellungen

Die Systemeinstellungen umfassen allgemeine Einstellungen der Applikation und können mit den Rechten "System Settings" (z.B. vom System Administrator) aufgerufen und bearbeitet werden.

In den generellen Systemeinstellungen können zwei systemweite Einstellungen vorgenommen werden:

• Wie viel Zeit verstreichen soll, bis eine Sendung nach einem fehlgeschlagenen Übertragungsversuch erneut übermittelt wird.

Sendungsübertragung wiederholt im Intervall:	1 min	10 min	30 min	1 Stunde	2 Stunden	
--	-------	--------	--------	----------	-----------	--

• Welche Updates zu welchem Zeitpunkt erfolgen sollen. Detaillierte Informationen finden Sie in Kapitel 4.10 Updates.

Im Tab "Proxy Einstellungen" kann festgelegt werden, wie das Backend mit dem Datahub über ein Proxy kommuniziert. Hinzugefügte Proxyeinstellungen können nur noch geändert, jedoch nicht komplett gelöscht werden.

System Proxy Einstellungen Sicherung		
Schema* Host* http + Host	Port* Auth Benutzer Port Benutzer Benutzer	Passwort +
Schema Host Port Auth	Benutzer Aktion	
	Keine Einträge	

Abbildung 81 - Systemeinstellungen - Proxy Einstellungen

Im Tab "Sicherung" stellen Sie ein, ob und wie oft eine automatische Sicherung des Systems durchgeführt werden soll. Geben Sie ein Ziel ein, in dem die Backup-Dateien gespeichert werden. Sie können zudem bestimmen, nach wie vielen Tagen Backupdateien gelöscht werden sollen.

Klicken Sie auf	Jetzt durchführen	um die Datensicherung manuell zu starten.

System Proxy Einstellungen Sicherung
Die Sicherung der Backend-Datenbank sollte regelmäßig durchgeführt werden.
Ziel Ziel der Sicherungsdatei
Automatische Sicherung 🗸 Täglich - Stunde des Tages: 22 -
Jetzt durchführen
Sicherungsdateien löschen, die älter als 5 Tage sind

Abbildung 82 – Systemeinstellungen – Sicherung

8.11 Offline und Error Daten

-	Offline und Error Daten	
Nachdem ein Label gedruckt wurde, werden die Paketdaten automatisch an GLS übertragen sobald das Backend online ist und eine Verbinung zum Datahub existiert. In settenen Fällen wird ein Paket auf den Status Error gesetzt und wird beim Übertragen übersprungen. Sobald der fehlerhafte Status behoben wurde, kann der Error Status zurücksetzt werden und erneut übertragen werde.	Error Status zurücksetzen Pakete im Staus Error:	0 Ausführen
erneur ubertragen werde.	Jetzt übertragen	
	Pakte bereit zum Übertragen:	0
		Ausführen
	Nachdem ein Label gedruckt wurde, werden die Paketdaten automatisch an GLS übertragen sobald das Backend online ist und eine Verbinung zum Datahub existiert. In settenen Fallen wird ein Paket auf den Status Error gesetzt und wird beim Übertragen übersprungen. Sobald der fehlerhafte Status behoben wurde, kann der Error Status zurücksetzt werden und erneut übertragen werde.	Offline und Error Daten Nachdem ein Label gedruckt wurde, werden die Paketdaten automatisch an GLS übertragen sobald das Backend online ist und eine Verbinung zum Datahub existiert. In seitenen Fällen wird ein Paket auf den Status Error gesetzt und wird beim Übertragen übersprungen. Sobald der fehlerhafte Status behoben wurde, kann der Error Status zurücksetzt werden und erneut übertragen werde. Jetzt übertragen Pakte bereit zum Übertragen:

Abbildung 83 - Offline und Error Daten

Über "Offline und Error Daten" können Sie Sendungen mit einem Fehlerstatus zurücksetzen und die Datenübertragung erneut starten.

8.12E-Mail Einstellungen

▼		Allg	jemeine Einstellungen		?
E-Mails sen	den aktiviert				
cc CC Adre	CC Adresse eingeben				
BCC BCC Ad					
•		SMT	P-Server Einstellungen		?
E-Mail Adresse	Sender* E-Mail Adresse Sender	eir Verschlüsselung	TLS	 E-Mails werden zusammen mit einer Benachrichtig an GLS gesandet 	ung
Absendername	Absendername eingebe	n		E-Mails senden während Tagesabschluss	
Hostname*	Hostname eingeben*	Port*	25		
SMTP benutze	r SMTP benutzer eingebe	n Passwort	Passwort eingeben		
▼		Vorlag	gen-Editor Einstellungen		?
Standardtestmail	adresse Geben Sie eine Test E-M	lail Adresse an			
Standardtestmail	adresse Geben Sie eine Test E-M	lail Adresse an			
Standardtestmail Tag Name	adresse Geben Sie eine Test E-M	lail Adresse an	Beschreibung		
Standardtestmail	adresse Geben Sie eine Test E-M	lail Adresse an	Beschreibung		
Standardtestmail Tag Name <ur> <var_consignee,< li=""> </var_consignee,<></ur>	adresse Geben Sie eine Test E-M	lail Adresse an	Beschreibung Empfängemame		
Standardtestmail Tag Name <pre> </pre> <var_consignee< li=""> <var_parcelshop< li=""> </var_parcelshop<></var_consignee<>	adresse Geben Sie eine Test E-M 	lail Adresse an	Beschreibung Empfängemame Link zur GLS PaketShop W	/ebseite	
Standardtestmail Tag Name <pre> var_consignee, <var_parcelshop <="" <var_shipper_na="" pre=""></var_parcelshop></pre>	adresse Geben Sie eine Test E-M _name_t> _searc> ume_t> sehons>	lail Adresse an	Beschreibung Empfängemame Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstnelenene PaketS	/ebseite	
Standardtestmail Tag Name «var_consignee, «var_parcelshop «var_parcelshop «var_shipper_na «var_near_parce «var_gis directi	adresse Geben Sie eine Test E-M _name_1> _search> ume_1> alshops> nk>	lail Adresse an	Beschreibung Empfängername Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstgelegene PaketS GI S Direct link	/ebseite Shop zum Empfänger	
Standardtestmail Tag Name «var_consignee «var_parcelshop «var_shipper_na «var_near_parce «var_gis_directli «var_pacel_nun	adresse Geben Sie eine Test E-M _name_1> _search> ume_1> alshops> nk> mber>	lail Adresse an	Beschreibung Empfängername Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstgelegene PaketS GLS Direct link Paketnummer	/ebseite Shop zum Empfänger	
Standardtestmail Tag Name «var_consignee «var_parcelshop «var_near_parcel «var_gls_directil «var_garcel_nun «var_consignee	adresse Geben Sie eine Test E-M _name_1> _search> me_1> alshops> nk> mber> _street>	lail Adresse an	Beschreibung Empfängername Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstgelegene PaketS GLS Direct link Paketnummer Empfänger Straße	/ebseite Shop zum Empfänger	
Standardtestmail Tag Name «var_consignee «var_parcelshop «var_parcelshop «var_gals_directi «var_gals_directi «var_consignee «var_consignee	adresse Geben Sie eine Test E-M _name_1> _search> ume_1> alshops> nk> mber> _street> _house_no>	lail Adresse an	Beschreibung Empfängername Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstgelegene PaketS GLS Direct link Paketnummer Empfänger Straße Empfänger Hausnummer	/ebseite Shop zum Empfänger	
Standardtestmail Tag Name «var_consignee, «var_parcelshop «var_parcelshop «var_anear_parcel «var_gals_directi «var_garcel_nun «var_consignee, «var_consignee, «var_consignee,	adresse Geben Sie eine Test E-M _name_1> _search> me_1> alshops> nk> mber> street> _house_no> _postal_code>	lail Adresse an	Beschreibung Empfängername Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstgelegene PaketS GLS Direct link Paketnummer Empfänger Straße Empfänger Hausnummer Empfänger Postleitzahl	/ebseite Shop zum Empfänger	
Standardtestmail Tag Name «var_consignee, «var_parcelshop «var_shipper_m «var_gels_directi «var_gels_directi «var_parcel_num «var_consignee, «var_consignee, «var_consignee,	adresse Geben Sie eine Test E-M name_1> search> ime_1> alshops> nk> ink> street> house_no> postal_code> clty>	lail Adresse an	Beschreibung Empfängemame Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstgelegne PaketS GLS Direct link Paketnummer Empfänger Straße Empfänger Hausnummer Empfänger Postleitzahl Empfänger Stadt	/ebseite Shop zum Empfänger	
Standardtestmail Tag Name «var_consignee, «var_parcelshop «var_shipper_m «var_gels_directi «var_gels_directi «var_parcel_num «var_consignee, «var_consignee, «var_consignee, «var_consignee, «var_consignee, «var_consignee, «var_destination	adresse Geben Sie eine Test E-M _name_1> _search> mme_1> alshops> nk> mber> _street> _house_no> _postal_code> _city> _country>	lail Adresse an	Beschreibung Empfängemame Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstgelegne PaketS GLS Direct link Paketnummer Empfänger Straße Empfänger Postleitzahl Empfänger Stadt Empfänger Land	/ebseite Shop zum Empfänger	
Standardtestmail Tag Name «var_consignee, «var_parcelshop «var_shipper_n: «var_gls_directlui «var_gls_directlui «var_consignee, «var_c	adresse Geben Sie eine Test E-Mname_1>search>search> mme_1>sashops> nk> mber>street>house_no>postal_code>city>country> ido-	lail Adresse an	Beschreibung Empfängername Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstgelegene PaketS GLS Direct link Paketnummer Empfänger Straße Empfänger Postleitzahl Empfänger Stadt Empfänger Land Kunden ID	/ebseite Shop zum Empfänger	
Standardtestmail -var_consignee -var_shipper_ni -var_shipper_ni -var_gls_directli -var_gls_directli -var_consignee -var_consignee -var_consignee -var_consignee -var_consignee -var_consignee -var_customer_ -var_customer_ -var_shipper_idd	adresse Geben Sie eine Test E-M adresse Geben Sie eine Test E-M aname_1> search> adshops> nk> nk> nber> street> house_no> postal_code> city> i_country> id> >	lail Adresse an	Beschreibung Empfängername Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstgelegene PaketS GLS Direct link Paketnummer Empfänger Staße Empfänger Postleitzahl Empfänger Postleitzahl Empfänger Izand Kunden ID Versender ID	/ebseite Shop zum Empfänger	
Standardtestmail -var_consignee -var_parcelshop -var_shipper_ni -var_gls_directli -var_onsignee -var_consignee -var_consignee -var_consignee -var_consignee -var_consignee -var_consignee -var_customer_ -var_shipper_id -var_shipper_ni	adresse Geben Sie eine Test E-M	lail Adresse an	Beschreibung Empfängername Link zur GLS PaketShop W Versender Name 1 Der nächstgelegene PaketS GLS Direct link Paketnummer Empfänger Staße Empfänger Postleitzahl Empfänger Postleitzahl Empfänger Stadt Empfänger Land Kunden ID Versender ID Versender Name 2	/ebseite Shop zum Empfänger	

Abbildung 84 - E-Mail Einstellungen

Die E-Mail Einstellungen betreffen den Versand von E-Mails sowie die zur Verfügung stehenden E-Mail Vorlagen.

Unter "Allgemeine Einstellungen" aktivieren oder deaktivieren Sie den Versand von E-Mails. Nach Installation der Applikation ist die Option initial aktiviert. Weiterhin lässt sich bestimmen, ob E-Mails zusätzlich per CC oder BCC an weitere Empfänger gesendet werden sollen.

Unter "SMTP-Server Einstellungen" können technische Einstellungen zum E-Mail Versand vorgenommen werden:

- E-Mail Adresse Sender: E-Mail Adresse, die als Absender der verschickten E-Mails angezeigt wird
- Genutzte Verschlüsselungstechnologie
- Absendername: Name, der als Absender der E-Mails angezeigt wird
- Hostname: Adresse des SMTP-Servers
- Port, über den die E-Mails gesendet werden
- SMTP-Benutzer, über den die E-Mails versendet werden
- Passwort des SMTP Benutzers
- Zeitpunkt, zu dem die E-Mails gesendet werden

Die Verschlüsselung und der Port sind auf gängige Standardwerte voreingestellt. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator um die Einstellungen an Ihre IT Umgebung anzupassen und die Daten Ihres Postausgangsservers (SMTP Server) zu erhalten.

Zu verschiedenen Anlässen können durch die Applikation automatisiert E-Mails an den Empfänger einer Sendung geschickt werden:

- Nach Erstellung eines Retourenlabels
- Beim Standardversand
- Bei Nutzung des CashService
- Bei Nutzung des IdentPINService
- Zur Sendungsverfolgung

Zu jeder dieser E-Mails können Vorlagen erstellt werden. Welche davon als Standard verwendet wird, legen Sie in den E-Mail Einstellungen für jeden Anlass einzeln fest, z.B. E-Mail für Retourenlabels.

Unter "Vorlagen-Editor Einstellungen" bestimmen Sie die zu verwendende Testmailadresse. Die Standardversenderadresse wird für das Versenden einer Test-E-Mail nicht benötigt.

In der Tabelle darunter sind alle für die Vorlagen verfügbaren Platzhalter und deren Bedeutung beschrieben.

Klicken Sie auf um die Einstellungen zu speichern.

Wenn Sie den Emailversand aktiviert haben und die SMTP-Server Einstellungen vollständig sind, haben Sie die Möglichkeit eine Test-Email zu versenden. Geben Sie dazu eine Standardtest-

mailadresse ein und klicken Sie auf den Button

8.13 Vorlageneditor

0	•		Vorlagenbeschreibung	?	Neue leere Vorlage
Einstel-	Vorlage	Bestehende Vorlage	Beschreibung Beschreibung eingeb	ien	
langen	Vorlagenname	Neuer Vorlagenname*	Kunden ID* Kunden-ID	•	Template löschen
	Vorlagentyp*	Vorlagentyp auswählen	Land* Land	•	→ Vorlage importieren
	•		Vorlagen-Editor	?	↔ Vorlage
	Absendername Abs	endername eingeben	rhalter aus 🔽 🕂 🖝 Bild einfü	Bearbeiten HTML	exponieren
	Betreff E-M	lail Betreff*			
	« • •		•A • A •		
	Absatz	✓ Segoe UI ✓ 12 Pt	• B I U T =		
					Test <u>m</u> ail senden
Logout					Speichern

Abbildung 85 - Vorlageneditor für E-Mail-Versand

Im Vorlageneditor können Sie Vorlagen für E-Mails, die Sie den Empfängern zu bestimmten Anlässen automatisch senden, erstellen und bearbeiten.

Unter "Vorlagenbeschreibung" können die Eigenschaften der Vorlage konfiguriert werden.

Zum Zurücksetzen aller Angaben klicken Sie auf

Unter "Vorlagen-Editor" erstellen bzw. bearbeiten Sie die Nachricht an den Empfänger.

Wenn das Feld "Absendername" im Vorlageneditor gefüllt ist, wird dieser Name für den E-Mail-Absender verwendet. Wenn das Feld "Absendername" im Vorlageneditor leer ist, wird der Eintrag "Absendername" aus den E-Mail-Einstellungen verwendet.

Je nach gewähltem Vorlagentyp lassen sich entsprechende Platzhalter einfügen, die in der E-Mail beim Versenden durch die passenden Werte ersetzt werden.

Über den Button "Bild einfügen" wählen Sie Bilder aus, die ähnlich den Platzhaltern in die E-Mail eingefügt werden, z.B. Firmenlogo.

Über die Buttons "Bearbeiten HTML" und "Vorschau" wechseln Sie zwischen dem HTML-Bearbeitungsmodus und dem Editor-Bearbeitungsmodus.

Beachten Sie, dass bestehende Vorlagen beim Speichern überschrieben werden, wenn Sie diese unter "Vorlage" ausgewählt haben, selbst wenn Sie einen neuen Namen eingeben!

Die Buttons "Vorlage importieren" und "Vorlage exportieren" schreiben Inhalte von Dateien direkt in den Vorlageneditor bzw. exportieren den aktuellen Inhalt in eine ausgewählte Datei.

Um zu überprüfen, ob die Platzhalter mit den richtigen Werten ersetzt werden, versenden Sie die Vorlage über den Button "Testmail senden". Die Empfängeradresse für die Testmail legen Sie in den E-Mail Einstellungen fest.

Klicken Sie auf ^{um} um die die gewählte Vorlage mit den aktuellen Änderungen zu überschreiben oder eine neue Vorlage zu erstellen, falls mit einer leeren Vorlage begonnen wurde.
8.14 Adressbücher

Im System sind Adressbücher hinterlegt, die Sie zum Speichern von Adressen von Empfängern und Versendern verwenden können.

8.14.1 Empfängeradressen

<u></u>	Alle Adressenbücher	-		Zurücksetzen Filtern	Empfänger hinzufügen
Profil- übersicht	Alle Empfänger ID	Matchcode Empfänger	Land	Postleitzahl / Stadt Akti	
0	27612345	Max Max Muster	DE	68122 Mannheim	
Einstel- lungen					
			1		-
	•	1.	/1		Adressen löschen
	Max Muster	Standardprodukte:	PaketShop zugewies	sen:	Ausgewählte Adressen löschen
	68122 Mannheim Deutschland	Kein Standardpoorvice	Kein Shop zugewiese	n	0 Einträge
		Keine Standardservice			Ausgewählte Adressen drucken
					0 Einträge
6	max@muster.de	Deathai	tan (E2)	Rearbeiten (E4)	🚔 Liste exportieren
Logout	bearbeilen (F2)	Dearbei	(iii (i 3)	DearDene/1 (F4)	1 Einträge

Abbildung 86 - Empfängeradressen

8.14.1.1 Empfängeradressen anzeigen und bearbeiten

Über das Drop-Down-Menü können Sie wählen, ob die Empfängeradressen aus allen Adressbüchern angezeigt werden sollen oder ob die Anzeige auf ein bestimmtes Adressbuch (gemäß den Einstellungen in Kapitel 8.3.1 Adressbücher anlegen und zuweisen) beschränkt sein soll.

Selektieren Sie eine der angezeigten Empfängeradressen, um Details dieser Adresse im unteren Bereich anzuzeigen.

Die Detailanzeige im unteren Bereich enthält folgende Informationen eines Empfängers:

- Kontaktdaten
- Standardprodukte und Standardservices
- Adresse des bevorzugten PaketShops

Über die jeweiligen "Bearbeiten"-Links können Sie die einzelnen Dialoge zum Anpassen der Empfängerdaten öffnen. Alternativ lassen sich die Dialoge über die Tasten F2, F3 oder F4 öffnen.

Benutzerhandbuch - GLS ShipIT

mpfänger bearbeiten						×
Adressbuch*		Adre	ssbuch1			•
123				Musterman	n	
Geschäftlich			-			
Mustermann G	mbH					
Name 2						
Name 3						
Musterstraße			1			
Deutschland	▼ 65760	-	Eschborn			•
Max Musterma	nn					
max.musterman	nn@info.de					
Telefon						
0172-12345678	5					
Abbrechen					Speicherr	ı

Abbildung 87 - Empfängeradressbuch: Empfängerdaten bearbeiten

Unter "Empfänger bearbeiten" bearbeiten Sie die Kontaktdaten der Empfängeradresse und wählen aus, in welchem Adressbuch die Empfängeradresse gespeichert werden soll. Sie können den Empfänger nach Geschäfts- oder Privatkunden klassifizieren. Die Telefonnummern des Empfängers sind auf dem Label aus Datenschutzgründen standardmäßig ausgeblendet.

👘 👘				
Paket Express				
Aktivierte Services für Paket			-	
akt. det.	akt.	det.		akt.
V 10:00Service	\checkmark		EasyStart	\checkmark
12:00Service			EveningDeliveryService	\checkmark
AddOnLiabilityService	\checkmark	\checkmark	ExchangeService	\checkmark
AddresseeOnlyService	\checkmark		FlexDeliveryService	\checkmark
CashService	\checkmark		Guaranteed24Service	\checkmark
 DeliveryAtWorkService 	\checkmark		HazardousGoodsService	\checkmark
DepositService	\checkmark		IdentPINService	
DocumentReturnService	\checkmark		IdentService	\checkmark
<(>

Abbildung 88 - Empfängeradressbuch: Standardprodukt und -services wählen

In "Produktauswahl" definieren Sie, welches Produkt und welche Services für den Empfänger vorausgewählt werden.

Wähle bevorzugten PaketShop				I
GLS		< G Pi M 50	& G Klosk aketShop ID: 2760901613 unbekannt arktstr. 19 1988 Köln	>
2760901613		Ti Fi	elefon: /1014531	
PaketShop Name		E- Ö	Mail: ffnungszeiten	
Straße*	Nr.	M	0. 09:00 - 21:00 09:00 - 21:00	
Deutschland + Suchen	Postleitzahl* • Stadt*	▼ D Fr Si Si	i. 09:00 - 21:00 0. 09:00 - 21:00 . 09:00 - 21:00 a. 10:00 - 21:00 b. 12:00 - 21:00	
Abbrechen				Speichern

Abbildung 89 - Empfängeradressbuch: Bevorzugten PaketShop wählen

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. In "Wähle bevorzugten PaketShop" definieren Sie den bevorzugten PaketShop für diese Empfängeradresse.

Über den "Suchen"-Button können Sie PaketShops in der Nähe der Empfängeradresse anzeigen lassen. Das Ergebnis wird auf der rechten Seite des Dialogs angezeigt. Sie können mit Hilfe der ">"- und "<"-Buttons durch die gefundenen PaketShops navigieren, wobei diese nach Entfernung zur Adresse sortiert sind. Alternativ können Sie den Namen oder die PaketShop-ID eines Paket-Shops eingeben und danach suchen.

8.14.1.2 Neue Empfängeradresse hinzufügen

Klicken Sie auf um den Assistenten zum Hinzufügen einer neuen Empfängeradresse zu starten. Dieser Assistent führt Sie durch die drei zuvor genannten Dialogfenster:

- Kontaktdaten
- Standardprodukte und Standardservices
- Adresse des bevorzugten PaketShops

Sie können zwischen den Teil-Dialogen wechseln, indem sie die Buttons "Fortfahren" oder "Zurück" wählen. Haben Sie alle Angaben ausgefüllt, klicken Sie auf den "Speichern"-Button.

8.14.1.3 Empfängeradressen verwalten

Klicken Sie auf	Adressen löschen	um alle Adressen in allen Adressbüchern zu löschen.
Wählen Sie	Ausgewählte Adressen löschen UM	alle selektieren Empfängeradressen zu löschen.
Klicken Sie auf	Ausgewählte Adressen drucken	um eine Übersicht aller selektieren Empfängeradressen zu drucken.

Beachten Sie, dass ein Dokumentendrucker konfiguriert sein muss, der für den Report "Empfängeradressen" als Reportdrucker zugewiesen ist. Mehr Informationen finden Sie in Kapitel 8.7 Drucker.

Klicken Sie auf

Liste exportieren

um die Liste mittels Standardexportprofils zu exportieren.

Beachten Sie, dass das Profil zuvor angelegt bzw. in den Einstellungen als Standardexportprofil konfiguriert sein muss. Mehr Informationen finden Sie in Kapitel 9.13 Import / Export.

Empfängeradressen können Sie auch von einem anderen Speicherort importieren (siehe Kapitel 9.13.2 Neues Importprofil). Enthalten die Importdateien Empfänger IDs, die bereits im System hinterlegt sind, werden die bestehenden Datensätze aktualisiert. Sind die Empfänger IDs nicht vorhanden, wird ein neuer Datensatz samt neuer ID angelegt. Die Empfänger IDs sind jeweils für ein Adressbuch gültig.

8.14.2 Versenderadressen

Ē	•		Alternative	Adresse		?	•		Ve	rsender		?	Eingaben zurücksetzen
Profil- übersicht	[Adress-ID]		EllaHorst				-	Aktuelle Liste
		Name 1*						Ella Horst					ausdrucken
0		Name 2						GmbH & Co. KG					3 Adressen in der Liste
Linstel- lungen		Name 3											
	•	Straße*		Hausnummer			۲	Breite Strasse			159		
		Deutschland	▼ PLZ* ▼	Stadt*	-			Deutschland	50)667	Köln		
	٤	Kontaktperson					٩	2769995N0E					
		E-Mail						Ella.Horst@example	.com				
		Telefon	0	Mobil		+ ~		0049221 2722731			01522722731	1	
	C Kei	ne 1 2	NAME OF TAXABLE PARTY.	Det	utschland	99998 Weinbergen 81541 München-Rai	mer	Weg 1 Sträßchen	alle alle	1]		
	0	1		Det	utschland	99998 Weinbergen	١	Weg 1	di ^{je}	Ű	J		
	0	3	The Alexandra Darks	Dei	utschland	06543 Alterode	E	Ella Alternative Str. 1	de de	TI I	I		
													Ausgewählte Adressen dru
													Ausgewählte Adressen lös 0 Einträge
togout						1							Auswahl exportieren 0 Einträge

Abbildung 90 - Versenderadressen

In den Versenderadressen können Sie Adressen von Versendern einsehen und alternative Versenderadressen hinzufügen bzw. bearbeiten.

8.14.2.1 Versenderadressen anzeigen

Wählen Sie im Bereich "Versender" im Drop-Down-Menü einen Versender aus, um die Daten anzuzeigen. Neben Anschrift und Kontaktdaten werden im unteren Bereich die alternativen Adressen des ausgewählten Versenders angezeigt.

8.14.2.2 Alternative Versenderadressen hinzufügen oder bearbeiten

Möchten Sie eine neue alternative Adresse für einen Versender anlegen, wählen Sie zunächst den Versender" aus. Füllen Sie die Angaben im Bereich "Alternative Adresse" aus und drücken sie den

+ -Button. Sie können diese Adresse nun beim Versenden von Paketen als alternative Versandadresse wählen.

Um eine bereits vorhandene alternative Adresse zu bearbeiten, klicken Sie auf ²⁴ in der entsprechenden Zeile der Tabelle im unteren Bereich. Die zu dieser alternativen Adresse angelegten Daten werden im Bereich "Alternative Adresse" angezeigt. Nachdem Sie die Daten geändert haben und überschreiben wollen, klicken Sie auf ²⁴.

8.14.2.3 Alternative Versenderadressen verwalten

Wählen Sie um die Adressen eines Versenders zu drucken. Alternativ können Sie
einzelne Adressen in der Tabelle markieren und über er Adressen drucken drucken.
Beachten Sie, dass in beiden Fällen ein Dokumentendrucker konfiguriert sein muss, der für den
Report "Versenderadressen" als Dokumentendrucker zugewiesen ist. Mehr Informationen finden Sie in Kapitel 8.7 Drucker.
Wählen Sie Ausgewählte ", um alle selektieren alternativen Versenderadressen zu löschen. Alter-
nativ können Sie die Adressen einzeln über den 🛅 -Button in der Tabelle löschen.
Wählen Sie Auswahl , um die Liste mittels des Standardexportprofils zu exportieren.
konfiguriert sein muss. Mehr Informationen finden Sie in Kapitel 9.13 Import / Export.
Über wird die Auswahl des Versenders und alle nicht gespeicherten Eingaben zurückgesetzt.

9 Sendungsbearbeitung

Mit Hilfe der Applikation kann die komplette Versandabwicklung durchgeführt werden. Sie können Sendungen manuell erfassen oder die Erstellung per Import/Export Funktion bzw. Webservices (teil-)automatisieren.

Es stehen fünf Masken für die Sendungsfassung zur Verfügung:

Maske	Beschreibung
Sendungserfassung	In der Sendungserfassung können Sendungen von einem Versender an einen Empfänger erstellt werden.
Sendungserfassung (Fast Mode)	Bei der Sendungserfassung (Fast Mode) können Sie mit Hilfe eines Scanners Pakete schnell erfassen und erstellen. Alternativ können Sie sich von einem Assistenten durch den Prozess der Sendungserfassung leiten lassen.
Sendungserfassung (Batch Mode)	In der Sendungserfassung (Batch Mode) können Sie viele gleichartige Sendungen vom gleichen Versender an ver- schiedene Empfänger erstellen.
Lieferscheinabwicklung	In der Lieferscheinabwicklung können Sie importierte (ggf. unvollständige) Sendungen abschließen, indem Sie nur eine Sendungskennung und anschließend die fehlenden Daten (z.B. das Gewicht) eingeben.
Pick&Ship Sendungs- erfassung	Die Pick&Ship Sendungserfassung dient der Erstellung von Sendungen mit <i>Pick&ShipService</i> .
Pick&Return Sendungs- erfassung	Die Pick&Return Sendungserfassung dient der Erstellung von Sendungen mit <i>Pick&ReturnService.</i>

Tabelle 8 – Arten der Sendungserfassung

Die Applikation enthält verschiedene Übersichten zu den Sendungen:

Übersichtsart	Beschreibung
Sendungsübersicht	Zeigt alle Pakete offener Sendungen, für die der Tagesab- schluss noch nicht gelaufen ist. Die Paketdaten werden bereits mit Sendungserstellung an GLS übertragen.
P&R und P&S Übersicht	Zeigt Pakete mit <i>Pick&ShipService / Pick&ReturnService, für die der Tagesabschluss noch nicht gelaufen ist.</i>
Tagesabschluss	Zeigt offene Sendungen, für die der Tagesabschluss durch- geführt werden kann. Es werden die konfigurierten Aus- drucke erzeugt und die Pakete aus der Sendungsübersicht in die Sendungsverfolgung überführt. Der Tagesabschluss entspricht einer internen Klassifizierung als "abgefertigt".
Sendungsverfolgung	Zeigt alle Sendungen, für die der Tagesabschluss durch- geführt wurde.



9.1 Sendungserfassung

P&R/P&S Übersicht	βuche ▼ Empfänger	? Erstellen Bearbeiten	2769995N0E Ella Horst GmbH & Co. KG Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland Adresse verbergen	Versender Suche Versenderadresse	C C	iendung bschließen (F2) usgewähltes aket abschließen vrucke Labels im uffer uckte Labels im
Batch Mode	✓ Produkt ?	•	Services		? 🖙 🗸	orlage laden
		AddOnLiabilityService	AddresseeOnlyService	CashService		
0		DeliveryAtWorkService	DepositService	DocumentReturnService	• • •	orlage speichern
Einstel- lungen	Paket	EasyStart	EveningDeliveryService	ExchangeService		
Erfassung Fast Mode	Sendung Anzahl Gewicht 1 1,00 kg Paket hinzufügen Sendungs Ref. Sendungs Ref. Keine Sendungs Ref. Versanddatum 16.08.2018 Incoterm Incoterm visiblen	*	Sendungsdetalls		?	forlage löschen
	▼ Pakete ? Nr. Paket Ref. Gewicht Sendun	Allgemein	Paketdetails	Pakat Raf, bissuffician	?	
Ô	Keine Pakete	Gewicht Gewic Notiz 1				leue Sendung F5)
Logout		Notiz 2			s≡ a	endungs- bersicht

Abbildung 91 - Sendungserfassung

Mit der Sendungserfassung können Sendungen erstellt und Labels gedruckt werden.

Im Folgenden wird auf die einzelnen Teilschritte eingegangen und die für die jeweiligen Services nötigen Eingaben spezifiziert.

Beim Verlassen der Sendungserfassung wird Ihre Sendung automatisch gespeichert, wenn diese mindestens ein Paket enthält. Sie können die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

9.1.1 Empfänger wählen



Abbildung 92 - Empfänger bestimmen

Der Empfänger der Sendung kann über den Bereich "Empfänger" festgelegt werden.

Geben Sie in der Suchzeile ein Detail ein, z.B. den Namen oder die Postleitzahl des Empfängers, und drücke Sie auf Enter. Es werden alle Datensätze aus dem Adressbuch angezeigt, die den Suchbegriff enthalten.

Max	-
Empfänger: Max Moritz, Mstr. 99, 67133 Maxdorf, Deutschland	
Empfänger: Max Muster, Musterstr. 1, 50968 Köln-Marienburg, Deutschland	

Abbildung 93 - Empfängersuche

Gesucht werden kann auch in den Sendungsdaten. In die Suche werden nur abgeschlossene Sendungen einbezogen. Sendungen im Status "Unvollständig" oder "Vollständig" werden nicht durchsucht.

Per Mausklick oder Auswahl über die Pfeiltasten und Enter wird der Empfänger übernommen.

Über den Button ^O können Sie die Sucheinstellungen konfigurieren. Legen Sie hier fest in welchen Daten und Feldern gesucht und wie viele Ergebnisse maximal angezeigt werden sollen.



Abbildung 94 - Empfängersuche

Welche Empfänger gewählt werden können, hängt von den verfügbaren Versendern und den zugewiesenen Adressbüchern ab. Detaillierte Informationen entnehmen Sie dem Kapitel 8.3.1 Adressbücher anlegen und zuweisen.

Es ist ebenfalls möglich, Empfängerdatenbanken anderer Software-Systeme bei der Suche einzubinden. Für Details und Optionen wenden Sie sich an Ihren GLS Ansprechpartner.

Beachten Sie, dass die Wahl des Empfängers, bedingt durch Postleitzahl und Ziel-Land, die zur Verfügung stehenden Services beeinflussen kann.

9.1.1.1 Empfänger zum Adressbuch hinzufügen und bearbeiten

Ist der Empfänger noch nicht im Adressbuch vorhanden, können Sie diesen über den Link "Erstellen" hinzufügen. Es öffnet sich eine Maske zum Anlegen eines neuen Empfängers.

•		Empfä	nger	?			
	Adressbuch*	Adressbuch auswählen					
	Empfänger ID			Matchcode			
	Kategorie		-				
	Name*						
	Name 2						
	Name 3						
	Straße*		Nr.				
	Deutschland 💌 PLZ*	•	Stadt*	-			
٩	Kontakt						
	E-Mail						
(11)	Telefon						
0	Mobil						
Spe	ichern (F6) Abbrechen (F7)	Femporā	r (F8)				

Abbildung 95 – Empfänger zum Adressbuch hinzufügen

Sobald alle Pflichtfelder gefüllt sind, können Sie den Empfänger über den Link "Speichern" im ausgewählten Adressbuch anlegen. Sollten wichtige Angaben fehlen, werden diese rot umrandet.

Ist noch kein Adressbuch für den Versender verfügbar, folgen Sie den Anweisungen in Kapitel 8.3.1 Adressbücher anlegen und zuweisen.

Klicken Sie auf "Temporär", wenn Sie den Empfänger nur für die zu erstellende Sendung verwenden und nicht im Adressbuch speichern möchten.

Werden die Daten eines Empfängers bearbeitet bzw. erfasst und die Änderungen nur temporär gespeichert, werden die Felder "Telefon" und "Mobil" auf dem Label nicht angedruckt.

Sobald Sie einen Empfänger erstellt haben, werden seine Adressdaten im Bereich angezeigt.

Möchten Sie die Angaben eines Empfängers bearbeiten, wählen Sie den "Bearbeiten" Link. Es öffnet sich die gleiche Maske wie beim "Erstellen", allerdings sind die Werte des Empfängers schon voreingetragen. Nach dem Speichern der Änderungen werden die bisherigen Angaben überschrieben.

9.1.2 Versender wählen



Abbildung 96 - Versenderauswahl

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. Im Bereich "Versender" kann der Versender gewählt werden, von dem die Sendung verschickt werden soll. Es wird der Versender vorgeblendet, den Sie in "Meine Einstellungen" als Standardversender ausgewählt haben. Über das Auswahlfeld können Sie den Versender wechseln.

Verfügt der Versender über eine alternative Adresse, können Sie diese im Auswahlfeld "Suche Versenderadresse" statt der Standardadresse auswählen, um die Sendung von dort zu verschicken. Die alternativen Adressen werden in der Maske Versenderadressen gepflegt. Weitere Details finden Sie im Kapitel 8.14.2 Versenderadressen.

Markieren Sie die Checkbox "Adresse verbergen", um für diese Sendung die Versenderadresse nicht auf dem Label zu drucken.

Welche Versender zur Auswahl stehen, hängt davon ab, welche Versender von GLS freigeschaltet wurden.

9.1.3 Produkt wählen



Abbildung 97 - Produktauswahl

Wählen Sie das Produkt, mit dem alle Pakete der Sendung verschickt werden sollen. Alle Pakete einer Sendung teilen das gleiche Produkt und die gleichen Services. Es ist nicht möglich, dass eine Sendung aus Paketen mit unterschiedlichen Produkten oder Services besteht. Das gewählte Produkt hat Einfluss darauf, welche Services zur Auswahl stehen.

Welche Produkte zur Auswahl stehen wird beeinflusst von:

- Land und Postleitzahl des Empfängers
- den für den Versender aktivierten Produkten (siehe Kapitel 8.3.2 Aktive Produkte & Services
- den f
 ür den aktuellen Benutzer aktivierten Produkten (siehe Kapitel 8.4.2.3 Produkte und Services)

	Sendung	?		Pakete		
ahl Gewid	cht	Nr.	Paket Ref.	Gewicht	Sendun	
I,00	Kg Paket ninzutugen	1	123456	1,00	123456	
45	Sendungs Kei.	2	1234	7,60	123456	
	W	3	5678	4,30	123456	
anddatum	16.08.2018					
term	incoterm wählen					

9.1.4 Sendung verwalten



Im Bereich "Sendung" können Sie ein oder mehrere Paket(e) zur Sendung hinzufügen.

Sofern ein Gewicht eingegeben wird, wird dieses Gewicht für alle Pakete übernommen. Ist in den Gewichtseinstellungen "Standardgewicht" oder "Standardgewicht mit Gewichtsfixierung" aktiviert, wird das Feld "Gewicht" automatisch mit dem Standardgewicht gefüllt. Beim Hinzufügen von Paketen ohne Gewicht erscheint ein Popup-Fenster zur Gewichtserfassung für alle Pakete. Im Popup-Fenster kann das Gewicht manuell eingegeben werden.

Um die Sendung nach dem Verlassen der Sendungserfassung einfacher im System wiederzufinden, empfiehlt es sich mindestens eine Sendungs-Referenznummer in das zugehörige Textfeld

einzugeben und der Sendung über den 🕒 -Button zuzuweisen. Hinzugefügte Referenznummern werden unter dem Textfeld angezeigt.

Weiterhin lässt sich hier das gewünschte Versanddatum bestimmen. Dieses Datum dient der eigenen Organisation, es hat keine Bindung für den Fahrer und wird mit dem Initial Scan im Depot überschrieben. Wenn Sie ein Datum auswählen, welches kein GLS Versanddatum ist, wird das Versanddatum automatisch auf den nächsten Arbeitstag verschoben. Ein Verschieben der Zahlungsfristen ist über diese Einstellung nicht möglich. Stellen Sie z.B. das Datum auf einen Tag in 4 Wochen ein, beginnt die Abrechnung dennoch mit dem Scan im Depot.

Die Eingabe des Incoterm ist nur für bestimmte Länder notwendig, z.B. für Pakete in die Schweiz.

Mit Klick auf Paket hinzufügen werden die entsprechenden Pakete in den Bereich "Pakete" übernommen und können weiterbearbeitet werden. Über den Button wird ein einzelnes Paket aus der Sendung gelöscht.

9.1.5 Paketdetails

•		Paketdeta	ils		?
Allgemein					
Nummer	1			Paket Ref. hinzufügen	+
Gewicht	2,00	kg T	12345		Ŵ
Notiz 1	Notiz 1				
Notiz 2	Notiz 2				
Track-ID	Track-ID				

Abbildung 99 - Paketdetails

Im Bereich "Paketdetails" können die Angaben zu einem Paket der aktuellen Sendung angezeigt und bearbeitet werden. Die Auswahl des jeweiligen Pakets treffen Sie im Bereich "Pakete".

Im Tab "Allgemein" können Sie generelle Angaben zum Paket bearbeiten.

Kunden mit flexibler Gewichtserfassung haben die Möglichkeit das Gewicht der Pakete über eine

angeschlossene Waage zu aktualisieren. Durch Drücken des Buttons "Gewicht aktualisieren" öffnet sich ein Popup-Fenster und das Gewicht des Pakets wird automatisch über die angeschlossene Waage ermittelt. Der Button wird unabhängig davon angezeigt, ob eine Waage angeschlossen ist oder nicht. Um Ihr Paket nach dem Verlassen der Sendungserfassung einfacher im System wiederfinden zu können, empfiehlt es sich mindestens eine Referenznummer in das zugehörige Textfeld einzuge-

ben und dem Paket über das Symbol zuzuweisen. Hinzugefügte Referenznummern werden unter dem Textfeld angezeigt.

Durch die Auswahl bestimmter Services werden weitere Tabs im Bereich "Paketdetails" angezeigt, z.B. die Betragseingabe für *Cash***Service** Pakete.

9.1.6 Services wählen

▼	Services							
AddOnLiabilityService	AddresseeOnlyService	CashService	DeliveryAtWorkService	DepositService	DocumentReturnService			
EasyStart	EveningDeliveryService	ExchangeService	FlexDeliveryService	Guaranteed24Service	HazardousGoodsService			
IdentPINService	IdentService	IntercompanyService	Limited Quantities	ShopDeliveryService	ShopReturnService			

Abbildung 100-Services wählen

Der Bereich "Services" zeigt die für die Sendung auswählbaren Services. Welche Services zur Auswahl stehen, wird bestimmt von:

- Land und Postleitzahl des Empfängers
- dem Produkt
- den für den Versender aktivierten Services
- den für den aktuellen Benutzer aktivierten Services

Sollte einer dieser Faktoren einen bestimmten Service nicht unterstützen, wird der Service nicht angezeigt.

Einige Services sind nicht miteinander kombinierbar. Wird ein Service ausgewählt, werden automatisch alle Services ausgegraut, die nicht mit diesem Service kombinierbar sind. Erst wenn der Service durch erneutes Anklicken abgewählt wird, sind wieder alle Services verfügbar.

Für bestimmte Services können weitere Eingaben notwendig sein

- Gelten die Angaben des Service für alle Pakete der Sendung, werden die zusätzlichen Felder im Bereich "Sendungsdetails" angezeigt.
- Müssen die Angaben des Services für jedes einzelne Pakete gemacht werden, werden die Felder im Bereich "Paketdetails" angezeigt.

Im Folgenden werden Details zu den Services beschrieben. Die Liste ist länderübergreifend gehalten - beachten Sie, dass nicht alle Services in jedem Land zur Verfügung stehen. Ausführliche Informationen zu den Services erhalten Sie unter <u>https://gls-group.eu/</u> nach Auswahl des gewünschten Landes.

9.1.6.1 AddOnLiabilityService

•			
Allgemein	AddOnLiabilityService		
Haftung	5000,00	•	€
	5000,00		
Paketinhal	t		

Abbildung 101 – AddOnLiabilityService

Standardmäßig wird für alle Pakete eine Haftung zum Warenwert übernommen, der Maximalwert liegt bei 750 € pro Paket. Mit dem *AddOnLiability***Service** können Sie für hochwertige Güter einen Antrag auf Höherhaftung stellen. Je nach Zielland können Sie einen Betrag eingeben oder einen festen Betrag auswählen. Der maximale Haftungsbetrag für Paketversand in Deutschland liegt bei 5.000 €. Zusätzlich zum Label wird ein entsprechendes Antragsdokument gedruckt. Dieser Antrag ist per Fax bis zur angedruckten Uhrzeit an das zuständige GLS Depot zu senden.

Die Angabe des Paketinhalts ist kein Pflichtfeld und dient Ihrer eigenen Dokumentation.

9.1.6.2 AddresseeOnlyService

Beim *AddresseeOnly***Service** darf die Zustellung nur an den genannten Empfänger erfolgen. Die alternative Zustellung ist explizit ausgeschlossen. Es sind keine zusätzlichen Eingaben in der Sendungserfassung notwendig.

9.1.6.3 CashService

•		Sendung		?	▼ Sendungsdetails				
Anzahl Gewicht 1 1,00 kg Paket hinzufügen			Paket hinzuf	ügen	CashService Aktiviere "verteile Betrao" um den Betrao gleichmäßig über alle Einheiten zu verteilen.				
Sendu	ungs Ref.	Sendungs	Ref.	+	Aktiviere "gemeinsamer Verwendungszweck", um den Verwendungszweck bei allen Einheiten einzutragen.				
abcd			1		verteile Betrag gemeinsamer Verwendungszweck				
Versa	nddatum	18.09.2020	D						
Incote	ərm			-					
•		Pakete		?	▼ Paketdetails				
Nr.	Paket Ref.	Betrag	Gewicht	5	Allgemein CashService				
1		100,00	1,00	÷ ش	Betrag* 100,00 €				
					Verwendungszweck*				

Abbildung 102 - Cash**Service**

•		Sendun	9	?	▼ Sendungsdetails
Anz	zahl Gewid	ht			CashService
1	1,00	kg	Paket hinzuf	ügen	Aktiviere "verteile Betrag", um den Betrag gleichmäßig über alle Einheiten zu verteilen.
Send	ungs Ref.	Sendung	gs Ref.	+	Aktiviere "gemeinsamer Verwendungszweck", um den Verwendungszweck bei allen Einheiten einzutragen.
abcd			verteile Betrag ✓ 100,00 € Verteilen		
					gemeinsamer Verwendungszweck Test Setze Begründung
Versa	anddatum	18.09.20	20		
Incote	erm			-	
•				_	
		Pakete		?	▼ Paketdetails
Nr.	Paket Ref.	Pakete Betrag	Gewicht	?	
Nr. 1	Paket Ref.	Pakete Betrag 25,00	Gewicht 1,00	? ! !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	Paketdetails Aligemein CashService Betrag* 25.00 6
Nr. 1 2	Paket Ref.	Pakete Betrag 25,00 25,00	Gewicht 1,00 1,00	? \$ \$ \$ \$ \$ \$	Paketdetails Aligemein CashService Betrag* 25,00 € Vorwendumensweddt =
Nr. 1 2 3	Paket Ref.	Pakete Betrag 25,00 25,00 25,00	Gewicht 1,00 1,00 1,00	? 5 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Paketdetails Aligemein CashService Betrag* 25,00 € Verwendungszweck* Test
Nr. 1 2 3 4	Paket Ref.	Pakete Betrag 25,00 25,00 25,00 25,00	Gewicht 1,00 1,00 1,00 1,00	? • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Paketdetails Aligemein CashService Betrag* 25.00 € Verwendungszweck* Test
Nr. 1 2 3 4	Paket Ref.	Pakete Betrag 25,00 25,00 25,00 25,00	Gewicht 1,00 1,00 1,00 1,00		Poketdetails Aligemein CashService Betrag* 25,00 € Verwendungszweck* Test

Abbildung 103 – CashService – Beträge verteilen

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. Beim *CashService* zahlt der Empfänger die Ware bei der Zustellung in bar (per Nachnahme). GLS nimmt das Geld in Empfang und transferiert es auf das Konto des Versenders.

Für den *CashService* ist es zwingend notwendig, dass Sie einen Betrag eingeben. Dazu stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- Sie erstellen ein oder mehrere Paket(e). Für jedes Paket geben Sie in den Paketdetails den Betrag und den Verwendungszweck ein. Wenn Sie bei der Erstellung des Pakets eine Referenznummer eingegeben haben, wird diese automatisch als Verwendungszweck übernommen.
- Sie erstellen ein oder mehrere Paket(e). Sie geben in den Sendungsdetails den Gesamtbetrag ein und lassen diesen über den Button "Verteilen" auf alle Pakete verteilen. Wenn Sie bei der Erstellung des Pakets eine Referenznummer eingegeben haben, wird diese automatisch als Verwendungszweck übernommen. Über die "gemeinsame Begründung" überschreiben Sie für alle Pakete den Verwendungszweck mit demselben Eintrag.

Wenn Sie in den Versendereinstellungen die Betragsaufteilung eingestellt haben (vgl. Kapitel 8.3 Versendereinstellungen), wird der Betrag ebenfalls auf die Pakete der Sendung aufgeteilt.

Die Eingabe eines Cash-Betrags von 0 € ist nicht möglich. Versuchen Sie die Sendung abzuschließen, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

9.1.6.4 DeliveryAtWorkService

•	Sendung	gsdetails
DeliveryAtWorkService		
Name des Empfängers*		
Name des Empfängers (alternativ)		
Gebäude*		
Etage*	Zimmer	
Telefon*		

Abbildung 104 - DeliveryAtWorkService

Beim *DeliveryAtWorkService* wird die Sendung direkt am Arbeitsplatz des Empfängers zugestellt. Dadurch können innerbetriebliche Transportwege verkürzt und die Postsammelstellen und Lager Ihres Kunden entlastet werden.

Geben Sie im Bereich "Sendungsdetails" die Angaben zur Adresse ein. Der alternative Name des Empfängers kann auch eine Abteilung oder ein Büro sein.

9.1.6.5 *Deposit*Service

•		Sendungsdetails
DepositService		
Kontaktperson		
Telefon		
Ablageort*		
	0/121	

Abbildung 105 - Deposit**Service**

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. Beim *Deposit***Service** wird die Sendung an einem definierten Ort abgestellt. Sie erreichen eine hohe Kundenzufriedenheit durch die unverzügliche Verfügbarkeit der Waren, auch wenn der Empfänger nicht zu Hause ist.

Geben Sie in den Sendungsdetails den gewünschten Ablageort an. Der Fahrer hinterlässt das Paket ausschließlich an dem definierten Abstellort.

9.1.6.6 *DocumentReturnService*

Beim *DocumentReturnService* stellt GLS ein Paket zu und nimmt wichtige signierte Dokumente mit, die an den Versender zurückgehen. Empfänger geben dem GLS-Fahrer zum Beispiel den unterschriebenen Mobilfunkvertrag und erhalten dafür ihr neues Smartphone. Es sind keine zusätzlichen Eingaben in der Sendungserfassung notwendig.

9.1.6.7 ExchangeService

•	Sendungsdetails	?
Excha	geService	
Liefe	adresse des Exchance Pakels:	
٤	Ella Horst	Lieferadresse zurücksetzen
	GmbH & Co. KG	
	Name 3	
•	Breite Strasse 159	

Abbildung 106 - ExchangeService

Mit dem *Exchange* **Service** können Pakete effizient ausgetauscht werden. Bei Übergabe eines Pakets an den Empfänger wird ein anderes Paket entgegengenommen und zurück an den Versender oder an eine alternative Adresse gebracht. Der Empfänger erhält z.B. ein Ersatzgerät; das defekte Gerät wird gleichzeitig abgeholt. Der Paketrückschein befindet sich bereits im Paket.

Im Bereich Sendungsdetails wird die Versenderadresse als Rücksendeadresse vorgeblendet. Über "Lieferadresse zurücksetzen" können Sie die Eingaben löschen und eine andere Adresse eingeben (z.B. Reparaturwerkstatt).

9.1.6.8 *FlexDelivery***Service**

Beim *FlexDelivery***Service** informiert GLS den Empfänger via E-Mail über die Warenlieferung und bietet zahlreiche Zustelloptionen zur Wahl. Der Empfänger kann bereits am Tag vor der Lieferung aktiv Einfluss auf die Zustellung seines Paketes nehmen und online aus verschiedenen Optionen wählen, z.B. die Zustellung an einem bestimmten Datum oder an einer neuen Adresse.

Für diesen Service ist es zwingend notwendig, dass eine E-Mail-Adresse für den Empfänger eingetragen ist.

9.1.6.9 *Guaranteed24*Service

Beim *Guaranteed*24**Service** wird die Zustellung am nächsten Werktag (Montag – Freitag) bis 17 Uhr garantiert. Die Waren sind garantiert am nächsten Tag verfügbar – dies reduziert die Retourenquote. Wird das Paket mit mehr als 15 Minuten Verspätung zugestellt, gilt die Geld-zurück-Garantie für das Service-Entgelt. Wird der Empfänger nicht angetroffen, wird er direkt telefonisch kontaktiert und kann so flexibel disponieren.

Es sind keine zusätzlichen Eingaben in der Sendungserfassung notwendig.

9.1.6.10 HazardousGoodsService

•	Paketdetails							?				
Allgemein	HazardousGoo	odsService										
UN nr.	GLS Nr.	Substanzn	GGVS-Name	Klasse	Unterklasse	Packaging	Tunnel Code	Faktor	Umweltgef			
1088	7000006	ACETAL		3		П	D/E	3	false			
3082	7028166	UMWELTG		9		Ш	E	1	true			
1057	7000004	FEUERZE		2	2.1		D	3	false			
												-
Selected ha	zardous goods				Ψ ↑							
UN nr.	GLS Nr.	Substanzn	GGVS-Name	Klasse	Unterklasse	Packaging	Tunnel Code	Faktor	Umweltgef	Gewicht	Be	
323	7000001	KARTUSC		1.4S			E	0	false	2,50	1º	

Abbildung 107 – HazardousGoodsService

Der Versand von Gefahrgütern ausgewählter Klassen ist gemäß des Europäischen Übereinkommens über die Internationale Beförderung gefährlicher Güter auf der Straße (ADR) und der Gefahrgutverordnung Straße, Eisenbahn und Binnenschifffahrt (GGVSEB) im innerdeutschen Verkehr möglich. Wählen Sie den *HazardousGoods***Service**, wenn eine Sendung Gefahrgüter enthält.

Welche Gefahrgüter für einen Versender zur Verfügung stehen und welche davon die bevorzugten Gefahrgüter sind, wird in den unter 8.3.3 Gefahrgüter beschriebenen Einstellungen definiert.

Die enthaltenen Gefahrgüter müssen für jedes Paket einzeln in den Paketdetails eingestellt werden. In der Maske werden die zu Verfügung stehenden Gefahrgüter angezeigt. Die als Favoriten

markierten Stoffe stehen an erster Stelle. Markieren Sie eine Substanz und klicken Sie auf um diese dem Paket zuzuweisen. Für jedes hinzugefügte Gefahrgut erscheint ein Dialog zur Erfassung des Gewichts.

Gefahrgüter Gewicht			x
FEUERZEUGE UN-Nr Klasse	1057 2	Verpackung Faktor	3
N-Get Gewicht:	2.1	0,7 k	g
Abbrechen			Hinzufügen

Abbildung 108 - Erfassung Gewicht für Gefahrgut

Markieren Sie eine Zeile in der unteren Tabelle und klicken Sie auf ¹ um eine Substanz für ein Paket zu löschen. Die Gefahrgutpunkte werden entsprechend angepasst.

Die genutzten ADR Punkte werden anhand des Gewichts mit Druck des Labels automatisch berechnet, über alle Sendungen eines Versenders aufsummiert und in der Gefahrgutampel in der Hauptleiste farbcodiert:



- ab 750 Punkten wechselt die Ampel auf gelb
- ab 900 Punkten wechselt die Ampel auf rot
- ab 1.000 Punkten erscheint ein Warnhinweis, da der Fahrer in einer Abholung nur Pakete mit maximal 1000 ADR Punkten mitnehmen darf

Wenn Sie mit der Maus über die Ampel fahren, werden die aktuell genutzten ADR Punkte sowie die nächste Gefahrgutstufe angezeigt.



Abbildung 109 - Gefahrgutampel mit genutzten ADR Punkten

Unabhängig davon, wie viele Punkte bereits aufsummiert sind, können Sie jederzeit neue Sendungen mit dem *HazardousGoodsService* erzeugen, speichern und abschließen.

Sind zum Tagesabschluss mehr als 1.000 ADR Punkte aufgelaufen, wird erneut ein Warnhinweis angezeigt. Die Tagesabschlussdokumente, die der Fahrer zwingend mitnehmen muss, enthalten die ADR Punkte. Der Fahrer ist darauf geschult, die Beschränkung auf maximal 1.000 ADR Punkte strikt einzuhalten und wird nur Pakete bis zu diesem Grenzwert mitnehmen.

Mit Durchführung des Tagesabschluss werden die ADR Punkte zurückgesetzt und die Gefahrgutampel springt um.

9.1.6.11 IdentService

•	Sendungsdetails
IdentService	
Vorname*	Vorname
Nachname*	Nachname
Geburtsdatum*	dd.mm.yyyy
Nationalität	✓ Ident Service Richtlinien:
Anzahl der Vertragsseiten*	Richtlinien erläutern
Anzahl der Unterschriften	
Anzahl der Versender Vertragskopien*	
Anzahl der Empfänger Vertragskopien*	

Abbildung 110 - IdentService

Beim *Ident***Service** erfolgt die Paketübergabe ausschließlich an die angegebene Person. Durch Sichtprüfung des Personalausweises sowie GLS-seitig definierten Identifikationskriterien wird sichergestellt, dass der Empfänger berechtigt ist, das Paket anzunehmen. Zudem muss der Empfänger eine Unterschrift auf dem *Ident***Service**-Formular leisten, das als Original zurück zum Versender geht.

Geben Sie in den Sendungsdetails die Informationen zur Person und den Vertragsunterlagen ein.

In den Sendungseinstellungen zum *IdentService* können Sie die Rücksendeadresse festlegen, an die das *IdentService*-Formular geschickt wird (siehe Kapitel 8.2.4 IdentService).

Zusätzlich zum Paketlabel wird beim Abschließen der Sendung ein *Ident***Service**-Dokument gedruckt. Dieses Dokument enthält die Angaben zur Person, die Vertragsdetails, Felder zur Dokumentation der Zustellung bzw. nicht erfolgten Zustellung sowie Arbeitsanweisungen zur Überprüfung der Angaben des Empfängers.

9.1.6.12 IdentPINService

Sendungsdetails
e
dd.MM.yyyy

Abbildung 111 - IdentPINService

Beim *IdentPINService* erfolgt die Paketzustellung ausschließlich an den vom Versender definierten Empfänger mit IT-gestützter Legitimationsprüfung. Verschickte Pakete dürfen nur von einem Empfänger angenommen werden, der über die geheime PIN verfügt. Die vierstellige PIN können Sie frei vergeben, z. B. die letzten 4 Ziffern der Personalausweisnummer. Die PIN wird beim Abschließen der Sendung per E-Mail an den Empfänger verschickt.

Wenn Sie auch das Geburtsdatum angeben, ist der Fahrer verpflichtet, dieses zu überprüfen.

Der Personalausweis muss in jedem Fall bei der Zustellung vorgelegt werden. Eine Zustellung ohne gültigen Personalausweis ist nicht erlaubt. Diese Information sollten Sie unbedingt in die E-Mail an den Empfänger aufnehmen. Weitere Details zur Erstellung und Pflege der E-Mail Inhalte finden Sie im Kapitel 8.13 Vorlageneditor.

9.1.6.13 InterCompanyService

	Sendungsdetails
mpanyService	
nativzustellungsadresse für ein konzerninternes Paket:	
Ella Horst	Lieferadresse zurücksetzen
GmbH & Co. KG	
Dritter Name	
Breite Strasse 159	
	mpanyService nativzustellungsadresse für ein konzerninternes Paket: Ella Horst GmbH & Co. KG Dritter Name Breite Strasse 159

Abbildung 112 - InterCompanyService

Der InterCompany **Service** dient dem unternehmensinternen Paketaustausch und vereinfacht den Paketversand zwischen den Standorten eines Unternehmens. Wenn Sie Pakete an einen Ihrer Standorte versenden, nimmt GLS dort Pakete mit, die an andere Standorte Ihres Unternehmens gehen.

Im Bereich Sendungsdetails wird die Versenderadresse als Alternativzustellungsadresse für konzerninterne Pakete vorgeblendet. Über "Lieferadresse zurücksetzen" können Sie die Eingaben löschen und eine andere Adresse eingeben.

9.1.6.14 ShopDeliveryService

•		Sendungsdetails	?
	ShopDeliveryService		
		< G & G Kiosk > PaketShop ID: 2760901613 unbekannt Marktstr. 19 50998 Köln	
	2760901613	Telefon: /1014531 Fax: /	- 1
	PaketShop Name	E-Mail: Öffnungszeiten	
	Straße* Nr.	Mo. 09:00 - 21:00 Di. 09:00 - 21:00	

Abbildung 113 - ShopDeliveryService

Mit dem *ShopDelivery***Service** können Sie Waren (außer Reifen) direkt in einen von Ihrem Kunden gewählten GLS PaketShop senden. Ihre Pakete sind schnellstmöglich verfügbar – vor allem für den Empfänger, der häufig unterwegs bzw. nicht zu Hause ist. Ihr Kunde entscheidet selbst, wann und wo er das Paket abholt. Die Abholung ist bequem in einem der rund 5.000 GLS PaketShops in Deutschland möglich.

Der PaketShop wird bereits während des Bestellprozesses ausgewählt. Ist in den Empfängereinstellungen ein Standard PaketShop ausgewählt, wird dieser vorgeblendet.

Über den "Suchen"-Button können Sie sich im Bereich "Sendungsdetails" PaketShops in der Nähe der angegebenen Adresse anzeigen lassen. Mit Hilfe der ">"- und "<"-Buttons navigieren Sie durch die Menge gefundener PaketShops, wobei diese nach Entfernung zur Adresse sortiert sind. Alternativ können Sie den Namen eines PaketShops oder die PaketShop-ID eingeben.

Die Suche nach der PaketShop Adresse sowie den Öffnungszeiten funktioniert nur, wenn das Kundensystem online ist.



9.1.6.15 ShopReturnService

Abbildung 114 - ShopReturnService

Beim *ShopReturnService* kann der Empfänger sein Paket über einen GLS PaketShop retournieren. Ihr Kunde gibt seine Rücksendung – vorfrankiert und kostenfrei – im GLS PaketShop seiner Wahl ab. Die Ware wird ohne Umwege zu Ihnen retourniert. Kosten fallen nur an, wenn das Paket tatsächlich zurückgeschickt wird.

Es kann in den Sendungsdetails ausgewählt werden, ob der bevorzugte PaketShop des Empfängers oder der nächstgelegene PaketShop in der E-Mail an den Empfänger aufgeführt wird.

9.1.6.16 TimeDefinite Services

*TimeDefinite***Services** können Sie nur für Sendungen mit dem Produkt "Express" buchen. Ein Express-Paket wird grundsätzlich bis 17 Uhr am nächsten Werktag zugestellt (hierfür müssen Sie keinen Service in der Sendungserfassung auswählen). Über die Services können Sie einen festen Zustellzeitraum definieren. Abhängig davon, welche Services für Nutzer, Versender und Empfänger aktiviert sind, stehen folgende *TimeDefinite***Services** zur Auswahl:

Service	Beschreibung
08:00Service	Lieferung der Sendung vor 8 Uhr
09:00Service	Lieferung der Sendung vor 9 Uhr
10:00Service	Lieferung der Sendung vor 10 Uhr
12:00Service	Lieferung der Sendung vor 12 Uhr
Saturday10:00Service	Lieferung der Sendung vor 10 Uhr an einem Samstag
Saturday12:00Service	Lieferung der Sendung vor 12 Uhr an einem Samstag

Tabelle 10 - TimeDefiniteServices

9.1.6.17 TyreService

Der *Tyre***Service** kennzeichnet die Zustellung von Reifen. Es ist ein Mindestgewicht von >3 kg erforderlich. Es sind keine zusätzlichen Eingaben in der Sendungserfassung notwendig.

9.1.7 Sendung abschließen

Sobald Sie alle Eingaben für Ihre Sendung gemacht haben, können Sie diese über oder die Taste F2 abschicken und die Paketlabel drucken. Es wird geprüft, ob in Ihren Angaben Daten fehlen oder geändert werden müssen. Falls eines von beidem zutrifft, werden Sie mit einer Meldung aufgefordert, entsprechende Änderungen vorzunehmen. Konnten die Labels für die Sendung erfolgreich ausgedruckt werden, erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung.

9.1.8 Ausgewähltes Paket abschließen

Sie haben die Möglichkeit, über den Button Inur ein ausgewähltes Paket aus einer Sendung abzuschließen. Die weiteren Pakete dieser Sendung erscheinen dann in der Sendungsübersicht als vollständig, aber nicht übermittelt. Es wird nur das Label für das ausgewählte Paket gedruckt. Die Sendung können Sie zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeiten und abschließen.

9.1.9 Labels im Puffer drucken

Klicken Sie auf um alle Labels zu drucken, die für den Pufferdruck gespeichert sind. Für den gepufferten Druck werden Labels im Speicher gesammelt, bis eine Seite gefüllt ist. Die Anzeige informiert Sie, wie viele Labels sich derzeit im Speicher befinden. Über den Button können Sie den Druck anstoßen, unabhängig davon, ob die Seite komplett gefüllt ist.

9.1.10 Sendungsvorlagen

Wenn Sie regelmäßig gleichartige Sendungen erstellen, können Sie dafür Vorlagen nutzen. Die Vorlagen können sowohl in der Sendungserfassung als auch in der Sendungserfassung (Fast Mode) erstellt, verwaltet und verwendet werden. In den persönlichen Einstellungen können Sie festlegen, welche Standardsendungsvorlage verwendet werden soll (vgl. Kapitel 8.1.5 Sendungsvorlage).

Um eine Vorlage zu erstellen, erfassen Sie eine Sendung mit den gewünschten Einstellungen und

klicken Sie auf . Geben Sie dieser Vorlage einen Namen und bestätigen Sie mit OK. Sie erhalten eine Rückmeldung, ob die Vorlage erfolgreich angelegt wurde.

Wählen Sie den Button vorlage iden , um eine Vorlage aus Ihrer Liste von bestehenden Vorlagen zu wählen. Alle Bereiche einer geladenen Vorlage, die mit Werten vorbelegt sind (z.B. der Empfänger), sind zunächst gesperrt. Um die Informationen zu vervollständigen oder zu ändern, klicken Sie auf den "Bearbeiten"-Link im jeweiligen Bereich.

Möchten Sie eine Vorlage mit der aktuellen Sendung überschreiben, klicken Sie den Button

^{worlage ersetzen} und wählen Sie die gewünschte Vorlage aus der Liste. Eine Statusmitteilung zeigt an, ob der Speichervorgang erfolgreich war.

Um eine bestehende Vorlage zu löschen, klicken Sie auf und wählen Sie die zu löschende Vorlage. Eine Statusmitteilung zeigt Ihnen an, ob der Löschvorgang erfolgreich war.

9.1.11 Neue Sendung erstellen

Um eine neue Sendung zu erzeugen, klicken Sie auf res oder nutzen Sie die Taste F5. Die Maske wird geleert und Sie können eine neue Erfassung beginnen. Wenn Sie eine Sendung

an denselben Empfänger erfassen wollen, klicken Sie auf

9.1.12 Sendungsübersicht

Nutzen Sie [§]≡ ^{Sendungs} um in die Sendungsübersicht zu wechseln. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel 9.4 Sendungsübersicht.

, i	Send	lungen 12	34					Barcod	9	abschließen
R/P&S ersicht	Track ID	Paket Ref.	Sendung Ref.	Empfänger	Versender	Versanddatum	Import Typ	Status	Aktion	
E fil-		123456	12345 123456	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	2769995N0E Ella Horst GmbH & Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	16.08.2018		Unvollständig	đe	Ausgewählte Paket abschl
ersicht		123456	123456	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	2769995N0E Ella Horst GmbH & Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	25.06.2018		Vollständig	1	0 ungedruckte Labe Puffer
atch ode			123456	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	2769995N0E Ella Horst GmbH & Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	25.06.2018		Unvollständig	ste	6 ungedruckte Labe
istel- igen			123456	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	2769995N0E Ella Horst GmbH & Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	25.06.2018		Unvollständig	ø	Vorlage lade
lungs- ssung		123456	123456	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	2769995N0E Ella Horst GmbH & Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	25.06.2018		Vollständig	S.	Vorlage erse
		123456	123456	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	2769995N0E Ella Horst GmbH & Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	25.06.2018		Unvollständig	đe	Vorlage Lös
										Neue Sendu (F5)
•	_				1					sendungs-

9.2 Sendungserfassung (Fast Mode)

Abbildung 115 - Sendungserfassung (Fast Mode) mit gesuchten Paketen

Mit der Sendungserfassung (Fast Mode) können Sie:

- 1. Sendungen über Einscannen eines Barcodes mit allen sendungsrelevanten Daten erzeugen und abschließen. Dazu müssen die Empfängerdaten als Barcode vorliegen und die Positionseingaben im System eingestellt sein.
- 2. Sendungen durch Eingabe der Sendungsreferenznummer oder Einscannen des Barcodes der Sendungsreferenznummer abschließen. Dazu muss die Sendungsreferenznummer als Barcode vorliegen.

Weiterhin haben Sie in der Sendungserfassung (Fast Mode) die Möglichkeit, Ihre Sendungen zu überprüfen, über einen Assistenten zu bearbeiten, weitere Sendungen hinzuzufügen und Sendungen abzuschließen. Die Handhabung entspricht der Sendungserfassung (siehe Kapitel 9.1 Sendungserfassung).

Legen Sie vor der Nutzung in den Sendungseinstellungen fest, ob die Labels direkt im Anschluss an den Scan gedruckt werden sollen (siehe 8.2.1 Anzahl von Ausdrucken für Tagesabschluss).

9.2.1 Sendung per Scanner erstellen

Um komplette Sendungen per Scan zu erstellen, müssen die Informationen (Empfängerdaten, Anzahl Pakete, Gewicht, etc.) in einem Barcode verschlüsselt werden. Die Daten auf den Barcodes (1D oder 2D) müssen Zeichenketten fester Länge sein, damit das System sie verarbeiten kann. Wie die Informationen genutzt werden, legen Sie einheitlich für die gesamte Applikation fest (siehe Kapitel 8.9 Barcode-Einstellungen).

Um eine Sendung anzulegen, aktivieren Sie den Button "Barcode" neben dem Suchfeld (dunkler Hintergrund) und positionieren Sie den Cursor in das Feld.



Abbildung 116 - Suchleiste der Sendungserfassung (Fast Mode) – Barcode aktiv

Scannen Sie den Barcode. Falls in den Sendungseinstellungen "Labels direkt im Anschluss ans Scannen drucken" aktiviert ist, wird die Sendung automatisch erzeugt, abgeschlossen und das bzw. die Label(s) sofort gedruckt.

Andernfalls wird die Eingabemaske der Sendungserfassung befüllt. Wenn dort alle Daten vollständig sind, klicken Sie auf den Button "Sendung abschließen".

9.2.2 Sendung durch Eingabe der Sendungsreferenznummer abschließen

Um eine Sendung per Scan abzuschließen, deaktivieren Sie den Button "Barcode" neben dem Suchfeld (heller Hintergrund) und positionieren Sie den Cursor in das Feld.



Abbildung 117 - Suchleiste der Sendungserfassung (Fast Mode) – Barcode inaktiv

Scannen Sie den Barcode Ihrer Sendungsreferenznummer. Alternativ können Sie die Sendungsreferenznummer über die Tastatur eingeben und mit Enter bestätigen.

Falls Sie in den Sendungseinstellungen "Labels direkt im Anschluss ans Scannen drucken" aktiviert haben und im System genau eine Sendung mit genau einem Paket mit dieser Referenznummer gefunden wird, wird das entsprechende Label sofort gedruckt.

Ist die Funktion nicht aktiviert oder werden mehrere Sendungen mit der Referenznummer gefunden oder enthält die Sendung mehr als ein Paket, so werden alle relevanten Sendungen aufgelis-

tet. Werden mehrere Sendungen angezeigt, können Sie über den Button *in der Spalte* "Aktion" die einzelnen Sendungen bearbeiten und über "Sendung abschließen" die Labels drucken.

Wird nur eine Sendung gefunden, können Sie diese direkt bearbeiten und abschließen.

\$1.√ \$1.√	🞁 Sendungen	ref00061						Barcode	Bra Sendung abschließen
P&R/P&S Übersicht	•		Empfänger		?	•	Versender	?	
	Max Muster Musterstraße 15 68122 Mannheim		Telefon: Mobil:			Ella Horst GmbH & Co. KG Breite Strasse 159 50667 Köln			Ausgewähltes Paket abschließen
Profil- übersicht	Deutschland					Deutschland			Drucke Labels im Puffer
۲	Kontakt: E-Mail: max@muster.de								0 ungedruckte Labels im Puffer
Batch Mode	_				Bearbeiten (F2)			Bearbeiten (F3)	Alle Pakete abschließen
	•				Send	dung		?	0 ungedruckte Label(s)
0	Sendungsnr.:				Versanddatum	1:29.11.2017	INCOTERM:	Status: Unvollständig	
Einstel- lungen	Produkt: Gesamtgewicht	Paket		Services:					F Vorlage laden
	occanigonion								Vorlage speichern
Sendungs 									📂 Vorlage ersetzen
									Vorlage Löschen
								Bearbeiten (F6)	
	•				Pak	sete		?	
	Paket hinzufügen:	# + -		T	rack-ID: aketnummer:		Gedruckt: 0 Fehlgeschlagen: 0 P	aket 1 von 2 🗲 🗲	
	Referenzen: Gewicht:	27612345		Services: Notiz:					
									Neue Sendung (F5)
									Neue Sendung selber Empfänger
Logout								Bearbeiten (F7)	š≡ Sendungs- übersicht ⊙

Abbildung 118 - Sendungserfassung (Fast Mode) mit einer Sendung

9.2.3 Neue Sendung per Assistent erstellen

Um eine neue Sendung zu erzeugen, klicken Sie auf oder nutzen Sie die Taste F5. Es öffnet sich der Assistent, der Sie durch den Prozess leitet. Klicken Sie auf "Fortfahren", um zum nächsten Schritt der Bearbeitung zu gelangen. Sie haben jederzeit die Möglichkeit die Bearbeitung abzubrechen oder den Zwischenstand abzuspeichern.

Empfänger auswählen	×
P Empfängersuche	•
Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden _{Deutschland}	123456 max@muster.de 01234/56789
	Erstellen Bearbeiten
Abbrechen	Speichern Fortfahren

Abbildung 119 - Assistent der Sendungserfassung (Fast Mode): Empfänger auswählen

Wählen Sie einen Empfänger aus Ihrem Adressbuch aus oder fügen Sie eine neue Adresse über "Erstellen" hinzu.

Benutzerhandbuch - GLS ShipIT

Versender und Adresse auswähl	en		×
2769995N0E Ella Horst GmbH & Co. KG Brefile Strasse 159 5067 Koin Deutschland	▼ Such	e Versenderadre	2556
Abbrechen	Zurück	Speichern	Fortfahren

Abbildung 120 - Assistent der Sendungserfassung (Fast Mode): Empfänger auswählen Bestimmen Sie den Versender bzw. die alternative Versenderadresse.

Sendung bearbeit	ten				x
Versanddatum	17.08.2018		123456		0
Incoterm		Ŧ			
Anzahl	1		Sendungs	Ref.	+
Abbrechen		Z	Ľurück	Speichern	Fortfahren

Abbildung 121 - Sendungserfassung (Fast Mode): Sendung bearbeiten

Fügen Sie ein Versanddatum und eine Referenznummer hinzu.

Produkt und Service Bearbeiten		
Produkt	≓ © Express	
Services		
AddOnLiabilityService	Guaranteed24Service	
AddresseeOnlyService	HazardousGoodsService	
CashService	HighLoss	
DeliveryAtWorkService	IdentPINService	
DepositService	IdentService	
DocumentReturnService	IntercompanyService	
EasyStart	ShopDeliveryService	
EveningDeliveryService	ShopReturnService	
ExchangeService	ThinkGreenService	
FlexDeliveryService		
Abbrechen	Zurück	Fortfahren

Abbildung 122 - Sendungserfassung (Fast Mode): Produkt und Service bearbeiten

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. Im nächsten Schritt legen Sie das Produkt und die gewünschten Services fest. Für bestimmte Services sind weitere Pflichtangaben notwendig, z.B. die Angaben zu den Gefahrenstoffen für den *HazardousGoodsService*. Die Informationen werden in einzelnen Schritten abgefragt. Die Auflistung aller Pflichtangaben der einzelnen Services entnehmen Sie Kapitel 9.1.6 Services wählen.

aket bearbeiten						×
Bearbeite Pake	et 1 / 1: Zus	ätzliche l	nformati	on		
123456	1	Notiz 1:				
Paket Ref.	+	Notiz 2:				
Abbrechen				Zurück	Speichern	Fortfahren

Abbildung 123 - Sendungserfassung (Fast Mode): Zusätzliche Information

Fügen Sie bei Bedarf weitere Informationen zum Paket hinzu.

Paket bearbeiten			×
Bearbeite Pak	et 1 / 1: Gewic	ht & Druc	ken
Gewicht:		3,35 kg	g
Abbrechen		Zurück	Speichern

Abbildung 124 - Sendungserfassung (Fast Mode): Gewicht und Drucken

Im letzten Schritt legen Sie das Gewicht des Pakets fest.

Mit "Speichern" wird die Sendung für den Empfänger erzeugt und in der Maske Sendungserfassung (Fast Mode) angezeigt. Wählen Sie alle Pakete aus und drucken Sie die Labels.

~	•		Pak	etdetails		?	•		Verse	ender	?	 Aus Adressbuch
Sendungs-	Versa	nddatum	Versanddatum				2769995N0E		•	Suche Versenderad	Iresse 💌	erstellen
enassung	Ref.		Ref.				Ella Horst GmbH & Co.	KG				Log öffnen
	Gewic	ht	Gewicht				Breite Strasse 159 50667 Köln					Noch nie gestartet
Profil- übersicht	Notiz	1	Notiz 1				Deutschland					Sendungen aktualisieren
<u>م</u>	Notiz 2	2	Notiz 2				Turcose verbergen					
P&R/P&S					Üt	ernehmen						回知 Drucke Labels im 単語 Puffer
Übersicht	-					Finst	llungen				2	0 ungedruckte Labels im
Ö	Anzahl d	er zu verarbei	tenden Labels	0	Labels verarbe	eiten von	Start bis Fi	nde			1	i unei
Einstel-	Anzani u		Lenden Labelo	°	Labels verallo							
lungen	C Alle	Nummer	Empfänger	Land	Postle	Stadt	Status	Bearb	eiten	Sendung Ref.	Paket Ref.	
¥≡	0	0	Jim Panse Jim	Deutschland	30880	Laatzen	✓ Vollständig	s	Ŵ	ref00001	paket00001	
Sendungs- übersicht	0	1	Ken Guru Ken	Deutschland	30880	Laatzen	✓ Vollständig	de	勔	ref00002	paket00002	
	0	2	Ali Gathor Ali	Deutschland	30159	Hannover	✓ Vollständig	de la	働	ref00003	paket00003	
_=	0	3	Jim Panse	Deutschland	30880	Laatzen	✓ Vollständig	de la	屾	ref00001	paket00001	
Erfassung East Mode	0	4	Ken Guru	Deutschland	30880	Laatzen	 Vollständig 	de	1	ref00002	paket00002	
Fast Would	0	5	Jim Panse	Deutschland	30880	Laatzen	 Vollständig 	de	屾	ref00001	paket00001	
	0	6	Ken Guru	Deutschland	30880	Laatzen	 Vollständig 	de la caractería de la	Ŵ	ref00002	paket00002	
	0	7	Jim Panse	Deutschland	30880	Laatzen	✓ Vollständig	ø	⑪	ref00001	paket00001	
	0	8	Ken Guru	Deutschland	30880	Laatzen	✓ Vollständig	de	1	ref00002	paket00002	
	0	9	Jim Panse	Deutschland	30880	Laatzen	✓ Vollständig	s	勔	ref00001	paket00001	
	0	10	Ken Guru	Deutschland	30880	Laatzen	✓ Vollständig	de	1	ref00002	paket00002	問題 Lobol(o) drughter
	0	11	Jim Panse	Deutschland	30880	Laatzen	✓ Vollständig	de .	⑪	ref00001	paket00001	Eabei(s) drucken
	0	12	Ken Guru	Deutschland	30880	Laatzen	✓ Vollständig	de	働	ref00002	paket00002	
												0 Label(s) unvollständig.
togout												Paket(e) löschen

9.3 Sendungserfassung (Batch Mode)

Abbildung 125 - Sendungserfassung (Batch Mode)

Mit Hilfe der Sendungserfassung (Batch Mode) können Sie in wenigen Schritten viele Pakete gleichzeitig von einem Versender an verschiedene Empfänger erzeugen. Um die Maske nutzen zu können, müssen die Pakete über einen Importvorgang als Typ "Sendung (batch)" gekennzeichnet werden. Mehr hierzu erfahren Sie im Kapitel 9.13.2 Neues Importprofil.

Nach dem Import werden die Pakete in einer Liste in der Maske Sendungserfassung (Batch Mode) angezeigt.

Sie können einzelne Pakete aus dieser Liste über die erste Spalte oder über den Bereich "Labels

verarbeiten von/bis" auswählen. Markieren Sie einzelne oder alle Pakete über 🥝 oder geben Sie die laufenden Nummern ein.

Löschen Sie einzelne oder alle Pakete, indem Sie eine Auswahl treffen und den Button "Paket(e)

löschen" klicken. Einzelne Pakete können Sie auch über 🔟 "Element löschen" in der entsprechenden Zeile entfernen.

Sie können unvollständige Pakete bearbeiten, indem Sie auf den Button 🥒 "Paket bearbeiten" in der entsprechenden Zeile klicken.

Im Bereich "Paketdetails" können bestimmte Informationen für die ausgewählten Pakete hinzugefügt werden. Sobald der Button "Übernehmen" gedrückt wird, werden diese Parameter für alle ausgewählten Pakete gesetzt. Dabei wird die Referenznummer hinzugefügt und bereits vorhandene Referenznummern nicht überschrieben. Im Bereich "Versender" kann eine alternative Versenderadresse ausgewählt werden. Klicken Sie auf den Button "Übernehmen" im Bereich "Paketdetails" um die Zuweisung abzuschließen.

Sobald alle Einstellungen abgeschlossen sind, können die Labels für alle selektierten Pakete über den Button "Label(s) drucken" gedruckt werden.

Über die Anzeige ^{5 Label(s) unvollständig} erkennen Sie jederzeit, ob Pakete in der Liste unvollständig sind. Fehlen für die ausgewählten Pakete beim Druck noch Pflichtangeben, so erscheint für diese Pakete eine Fehlermeldung. Sie können die Pakete erst abschließen, wenn alle Daten vollständig sind.

Wurden für die gewählten Pakete die Labels bereits zuvor gedruckt, erscheint eine Abfrage, ob die Labels erneut gedruckt werden sollen.

9.3.1.1 Neue Sendung per Assistent erstellen

Sie haben über die Maske Sendungserfassung (Batch Mode) zudem die Möglichkeit neue Sendungen für alle Empfänger in Ihrem Adressbuch zu erstellen. Diese Funktion bietet sich an für den Versand von identischen Sendungen an einen großen Empfängerkreis. Die Sendungen dürfen jeweils nur ein Paket enthalten. Es können alle Services ausgewählt werden, allerdings gelten diese

Aus Adressbuch

Adressbuch auswählen

Einstellungen für alle Empfänger. Klicken Sie zur Erstellung auf

Abbildung 126 - Sendungserfassung (Batch Mode): Adressbuch auswählen

Wählen Sie ein Adressbuch aus. Es wird angezeigt, wie viele Empfänger enthalten sind.

/ersender und Adresse auswählen			X
2769995N0E	▼ Súcł	ne Versenderadresse	~
Ella Horst GmbH & Co. KG Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland			
Adresse verbergen			
Abbrechen		Zurück	Fortfahren

Abbildung 127 - Sendungserfassung (Batch Mode): Versender auswählen

Im zweiten Schritt wählen Sie den Versender und die Versenderadresse aus.

Benutzerhandbuch - GLS ShipIT

Sendung bearbeit	ten					x
Versanddatum	17.08.2018		123456		1	
Incoterm		Ŧ				
Anzahl	1		Sendungs	Ref.	+	
Abbrechen		Z	lurück	Speichern	Fortfahren	

Abbildung 128 - Sendungserfassung (Batch Mode): Sendung bearbeiten

Fügen Sie ein Versanddatum und eine Referenznummer hinzu.

Produkt und Service Bearbeiten		x
Produkt	≘ ≨ Express	
Services		
AddOnLiabilityService	Guaranteed24Service	
AddresseeOnlyService	HazardousGoodsService	
CashService	HighLoss	
DeliveryAtWorkService	IdentPINService	
DepositService	IdentService	
DocumentReturnService	IntercompanyService	
EasyStart	ShopDeliveryService	
EveningDeliveryService	ShopReturnService	
ExchangeService	ThinkGreenService	
FlexDeliveryService		
Abbrechen	Zurück Fortfahr	en

Abbildung 129 - Sendungserfassung (Batch Mode): Produkt und Service bearbeiten

Im nächsten Schritt legen Sie das Produkt und die gewünschten Services fest. Für bestimmte Services sind weitere Pflichtangaben notwendig, z.B. die Angaben zu den Gefahrenstoffen für den *HazardousGoodsService*. Die Informationen werden in einzelnen Schritten abgefragt. Die Auflistung aller Pflichtangaben der einzelnen Services entnehmen Sie Kapitel 9.1.6 Services wählen.

P	aket bearbeiten		2
	Bearbeite Paket 1 / 1: 2 123456	Zus	sätzliche Information
	Paket Ref.	+	Notiz 2:
1			
	Abbrechen		Zurück Speichern Fortfahren

Abbildung 130 - Sendungserfassung (Batch Mode): Zusätzliche Information

Fügen Sie bei Bedarf weitere Informationen hinzu, zum Beispiel eine Paketreferenznummer oder Notizen.

Paket bearbeiten	×
Bearbeite Paket 1 / 1:	Gewicht & Drucken 3,35 ka
Abbrechen	Zurück Speichern

Abbildung 131 - Sendungserfassung (Batch Mode): Gewicht und Drucken

Im letzten Schritt legen Sie das Gewicht des Pakets fest.

Mit Speichern werden die Sendungen für alle Empfänger Ihres Adressbuchs erzeugt und in der

Maske Sendungserfassung (Batch Mode) angezeigt. Klicken Sie auf , um das Label zu drucken.

9.4 Sendungsübersicht

۵.	•					Pa	kete				?	Aktuelle Seite
●✓ P&R/P&S	Vordefi	nierte Filter auswähl	len	-								drucken
Übersicht	Paketre	ferenz		Name / Id / Match	icode des Empfänge	rs		27699	95N0E -	Súche Versendera	idresse 💌	10 Pakete in Liste
Ê	Sendun	gsreferenz		Land	▼ PLZ Sta	dt		Ella Ho	orst GmbH & Co. KG			Ungedruckte Labels drucken
Profil-	Track ID)		Produktgruppe			-	Breite 50667	Strasse 159 Köln			8 ungedruckte Label(s)
uberstent				Services			-	Deutsc	chland			Ausgewählte
				Shipment Status			-					0 ausgewählte Pakete
Sporad. Abholung				Import Typ			*					
							Filter s	peichern	Ausgewählte Filter löschen	Eingabe zurück	setzen Filtern	Puffer
C Einstel- lungen	C Alle	Sendung Ref.	Paket R	ef. Track ID	Empfänger	Versend	er	Kennung	Erstellungsdatum	Sendungsdatum	Produkt Se	0 ungedruckte Labels im Puffer
-		123abc	127		Mustermann Gm Musterstraße 1	2769995N Ellla Horst	0E GMBH	kaba2019	08.07.2021 08:45	08.07.2021	Paket	J Fehlerstatus zurücksetzen
	0				65760 Eschborn Deutschland	Breite Stra 50667 Köl Deutschla	asse 159 n nd					0 ausgewählte Pakete mit Fehlerstatus
	0	123abc	126		Mustermann Gm Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	2769995N Ellla Horst Breite Stra 50667 Köl	IOE GMBH Isse 159 n	kaba2019	08.07.2021 08:45	08.07.2021	Paket	Auswahl löschen
	_	123abc	125		Mustermann Gm	Deutschla 2760005N	nd	kaba2010	09 07 2021 09:45	09.07.2021	Paket	löschen
	0	123800	125		Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	Ellla Horst Breite Stra 50667 Köl Deutschla	GMBH asse 159 n nd	Raba2013	06.07.2021 06.45	00.07.2021	Taket	
	0	123abc	124		Mustermann Gm Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	2769995N Ellla Horst Breite Stra 50667 Köl Deutschla	IOE GMBH asse 159 n nd	kaba2019	08.07.2021 08:45	08.07.2021	Paket	
	0	123abc	123		Mustermann Gm Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	2769995N Ellla Horst Breite Stra 50667 Köl Deutschla	IOE GMBH asse 159 n nd	kaba2019	08.07.2021 08:45	08.07.2021	Paket	🈭 Neue Sendung 💿
Ô							1					Auswahl
Logout						1	/ 1					0 ausgewählte Pakete

Abbildung 132 - Sendungsübersicht

In der Sendungsübersicht werden alle zuvor erzeugten Pakete angezeigt. Für diese Pakete können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Liste von Paketen filtern
- Sendungsdetails bearbeiten
- Liste von Paketen drucken
- Labels von Paketen (erneut) drucken
- Gewicht von Paketen updaten
- Fehlerprotokoll anzeigen für unvollständige Sendungen
- Pakete mit Fehlerstatus zurücksetzen
- Pakete löschen
- Pakete mit einem Profil exportieren
- Neue Sendung erstellen

9.4.1 Liste von Paketen filtern

Nutzen Sie die Filter im Bereich "Pakete" um die Anzahl der angezeigten Pakete nach bestimmten Kriterien einzuschränken.

Je nach Kriterium können Sie Referenzwerte eingeben oder aus einer Liste auswählen. Sie können beliebig viele Kriterien wählen, um das Ergebnis einzuschränken. Klicken Sie auf "Filtern" um die Kriterien anzuwenden. In der Liste werden alle Elemente angezeigt, die den Filterkriterien entsprechen. Gibt es keine Elemente, die den eingegebenen Kriterien entsprechen, wird "Kein Content in Tabelle" angezeigt. Entfernen Sie einen oder mehrere Filter, bis Sie ein Ergebnis in der Tabelle erhalten.

Sollen alle Filter-Felder wieder auf ihren Ausgangswert zurückgesetzt werden, wählen Sie den Button "Eingabe zurücksetzen". Klicken Sie anschließend auf "Filtern" um alle Tabelleneinträge anzuzeigen.

Filter, die Sie öfter benötigen, können über den Button "Filter speichern" abgelegt werden. Ein gespeicherter Filter kann über "Ausgewählte Filter löschen" wieder entfernt werden.

Alternativ können Sie in dem Textfeld unter dem Spaltennamen einen Suchtext eingeben und mit der Enter-Taste bestätigen. Die Suche ist unabhängig von Groß-/Kleinschreibung. Um die Suche zurückzusetzen, entfernen Sie den Suchtext und bestätigen Sie erneut mit Enter.



Abbildung 133 - Suche in Tabellenspalten

Jedem Paket ist zu jeder Zeit ein Status zugeordnet. Der Status bestimmt die Aktionen, die für das Paket möglich sind.

Status	Beschreibung
Unvollständig	Die Daten sind erfasst, die Sendung kann noch nicht abge- schlossen werden. Es fehlen Pflichtangaben. Die entspre- chende Zeile wird rot hinterlegt.
Vollständig	Die Daten sind vollständig erfasst. Alle Pflichtangaben sind ausgefüllt. Das Label kann gedruckt werden.
Gedruckt/ In Übermittlung	Das Label wurde gedruckt.
🔀 Übermittelt	Die Paketdaten wurden elektronisch an die GLS Backend- systeme übermittelt.
Eingescannt	Das Paket wurde bereits in einem GLS System verarbeitet. Dieser Status tritt in der Regel dann auf, wenn ein Daten- satz zu einem Paket storniert werden soll, das Paket jedoch schon im Logistikprozess verarbeitet wird.
[*] Fehlerhaft	Unbekannter Fehler bei der Datenübertragung. Nach erfolg- ter Fehlerkorrektur werden die Daten automatisch erneut übertragen.



9.4.2 Sendungsdetails bearbeiten

Aus der Sendungsübersicht heraus haben Sie die Möglichkeit, die einzelnen Pakete zu bearbeiten.

Für alle Pakete im Status "Übermittelt" können Sie über den Button "Details" ^{II} in der Spalte "Aktion" die Sendungsdetails einsehen.

•	Empfänge	r	? 🔻		Versender		?
Max Muster Musterstr. 1 50968 Köln-Marienburg Deutschland	Telefon: Mobil:	0160/1234567	Ella Bre 50 De	a Horst GmbH & Co. KG eite Strasse 159 667 Köln utschland			
Kontakt: Muster12 E-Mail: max@muster.de							
•			Sendung				?
Sendungsnr.:Muster123		Ver	sanddatum:02.11	.2017	INCOTERN	1: Status:Ü	bermittelt
Produkt:	Paket	Services	:	FlexDeliveryService ThinkGreenService			
Gesamtgewicht	18,24						
•			Pakete				?
Paket hinzufügen: #	+ -	Track-ID: Paketnummer:	ZDAJEJLZ 50571259335		Gedruckt: 4 Fehlgeschlagen: 0	Paket 1 von 4	← →
Referenzen:	Muster123	Services	:	AddOnLiabilityService (Hat	ftungsbetrag:5000, Währu	ing:EUR, Paketi	nhalt
Gewicht:	4,56	Notiz:		Taucherausrüstung			

Abbildung 134 - Sendungsdetails

Diese Übersicht enthält alle Details zur Sendung sowie den einzelnen Paketen. Die Informationen zur Sendung können nicht mehr verändert oder gelöscht werden, Sie haben aber die Möglichkeit über "Paket hinzufügen" weitere gleichartige Pakete zur Sendung hinzuzufügen. Die Bearbeitung und der Abschluss der Pakete erfolgt über die Sendungserfassung. Hier können z.B. notwendige Pflichteingaben zu den gewählten Services ergänzt werden (z.B. Cash-Beträge, Gefahrgut-Substanzen).

Über sendungsdetails gedruckt werden.

Für alle Pakete, die noch nicht übertragen sind, können Sie über den Button (Bearbeiten) in der Spalte "Aktion" Veränderungen vornehmen. Die Sendung wird in der Sendungserfassung geöffnet. Die Bearbeitung erfolgt wie in Kapitel 9.1 Sendungserfassung beschrieben.

9.4.3 Liste von Paketen drucken

Um die aktuelle Auflistung von Paketen zu drucken, klicken Sie auf . Es wird eine Liste von allen Paketen der aktuellen Seite in der Paketübersicht gedruckt.

Die Statuszeile unterhalb des Buttons^{54 Pakete in Liste} informiert Sie, wie viele Pakete in der Liste enthalten sind. Die Anzeige wird angepasst, wenn Sie über die Pfeiltasten navigieren.

Beachten Sie, dass für den Druck der Liste eine entsprechende Druckerkonfiguration angelegt sein muss (siehe hierzu Kapitel 8.7 Drucker).

9.4.4 Labels von Paketen (erneut) drucken

In der Sendungsübersicht können Sie Labels für Pakete drucken und nachdrucken.

Für Pakete im folgenden Status können Labels erneut gedruckt werden:

- Gedruckt/In Übermittlung
- Übermittelt

Dies kann hilfreich sein, wenn ein Label beschädigt wurde oder verloren ging.

Pakete im Zustand "vollständig" können abgeschlossen und das entsprechende Label gedruckt werden.

Pakete mit Status "unvollständig" können nicht abgeschlossen bzw. gedruckt werden, hier erscheint eine Fehlermeldung, die vom User bestätigt werden muss. Die fehlenden Daten müssen zunächst ergänzt werden.

Es gibt vier Möglichkeiten ein Label in der Sendungsübersicht zu drucken:

- Klicken Sie für das entsprechende Paket auf 💻 (Artikel drucken) in der Spalte "Aktion"
- Wählen Sie die Pakete in der Tabelle aus und klicken Sie auf
- Auswahl des Buttons
 ^{Ungedruckte}
 Labeis drucken
 .
 (Achtung: diese Aktion führt zur Fehlermeldung "Error Finish Unit", wenn die Liste unvoll ständige Sendungen enthält. Für jeden Validierungsfehler wird eine einzelne Fehlermel dung angezeigt, die bestätigt werden muss. Sind nur vollständige Sendungen enthalten,
 wird der Druck angestoßen.)
- Auswahl des Buttons um alle Labels zu drucken, die für den Pufferdruck gespeichert sind. Für den gepufferten Druck werden Labels im Speicher gesammelt, bis eine Seite gefüllt ist. Die Anzeige informiert Sie, wie viele Labels sich derzeit im Speicher befinden. Über den Button können Sie den Druck anstoßen, unabhängig davon, ob die Seite komplett gefüllt ist.

9.4.5 Gewicht von Paketen updaten

Über den Button "Gewicht aktualisieren" T in der Spalte "Aktion" besteht die Möglichkeit nach Abschluss der Sendungserfassung ein Update des Gewichts vorzunehmen. Beachten Sie, dass das geänderte Gewicht nicht an GLS übertragen wird.

9.4.6 Fehlerprotokoll anzeigen für unvollständige Sendungen

Bei unvollständigen Sendungen wird in der Spalte "Aktion" das Icon "Fehlerprotokoll anzeigen" A angezeigt. Bei Klick auf das Icon öffnet sich das Fehlerprotokoll mit den entsprechenden Details (z.B. Postleitzahl fehlt, ungültiges Gewicht, etc.).

Fehlerprotokoll			×
 Adressvalidierung fehlgeschlagen f ür Empf änger: Postleitzahl is Das Gewicht ist f ür das Produkt nicht zugelassen. 	t notwen	dig	

Abbildung 135 – Sendungsübersicht: Fehlerprotokoll

9.4.7 Pakete mit Fehlerstatus zurücksetzen

In seltenen Fällen wird ein Paket auf den Status "fehlerhaft" gesetzt und wird bei der Datenübertragung übersprungen. Sobald der fehlerhafte Status behoben wurde, kann der Fehlerstatus zurückgesetzt und die Daten erneut übertragen werden. Markieren Sie hierzu die fehlerhaften Pakete und

klicken Sie auf

9.4.8 Pakete löschen

Über die Sendungsübersicht ist es möglich, Pakete aus Sendungen vollständig zu löschen.

Markieren Sie hierzu die zu löschenden Pakete, klicken Sie auf und bestätigen Sie die folgende Abfrage mit OK. Ist das Löschen nicht möglich, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

9.4.9 Pakete mit einem Profil exportieren

Über den Button werden die in der Tabelle ausgewählten Pakete mit Hilfe eines Profils exportiert. Nähere Informationen zur Erstellung eines Exportprofils erhalten Sie im Kapitel 9.13.3 Neues Exportprofil.

Weiterhin müssen Sie wie in Kapitel 8.1.4 Export beschrieben unter "Meine Einstellungen" das Profil eintragen, das Sie in der Sendungsübersicht für den Export verwenden möchten.
9.5 Lieferscheinabwicklung

Über die "Lieferscheinabwicklung" können Sie importierte (ggf. unvollständige) Sendungen abschließen, indem Sie nur eine Sendungskennung und anschließend die fehlenden Daten (z.B. das Gewicht) eingeben. Auf diese Weise können Versandaufträge schnell und einfach abgefertigt werden.

In der Übersicht werden alle Pakete angezeigt, die am aktuellen Tag über die "Lieferscheinabwicklung" abgeschlossen worden.

Für eine schnelle Bearbeitung ist die Lieferscheinabwicklung für die Bedienung mit der Tastatur optimiert.

1	🎁 Sen	dung Suche nach Referenz							Suche	Offene Sendungen 👻	Pakete hinzufügen
Sendungs- erfassung	•			ł	leute abgese	chlossene Sendungen					0 Paket(e) erneut
	C Alle	Referenz(en)	Geändert am	Versender	Gewicht	Empfänger	Track-ID	Paketnummer	Status	Produkt Services	drucken
Profil- übersicht	0	Sendung1234	01.07.2021 09:54:15	2769995N0E Ella Horst GMBH & Co Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	5,00	Mustermann GmbH Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	ZD1CZHGH	50016283425	22	Paket	0 Paket(e) stornierer
	0	Sendung1234	01.07.2021 09:54:15	2769995N0E Ella Horst GMBH & Co Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	4,00	Mustermann GmbH Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	ZD1CZHGG	50016283424	*	Paket	
	0	Sendung1234	01.07.2021 09:54:15	2769995N0E Ella Horst GMBH & Co Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	3,00	Mustermann GmbH Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	ZD1CZHGF	50016283423	*	Paket	
	0	Sendung1234	01.07.2021 09:54:15	2769995N0E Ella Horst GMBH & Co Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	2,00	Mustermann GmbH Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	ZD1CZHGE	50016283422	*	Paket	
	0	Sendung1234	01.07.2021 09:54:15	2769995N0E Ella Horst GMBH & Co Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	1,00	Mustermann GmbH Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	ZD1CZHGD	50016283421	*	Paket	

Abbildung 136 - Lieferscheinabwicklung

9.5.1 Sendungen / Pakete suchen

Über die Suchfunktion kann nach Sendungen oder einzelnen Pakete anhand der Sendungsreferenznummer oder Paketreferenznummer gesucht werden. Die Pakete müssen dazu mit der entsprechenden Sendungskennung zuvor importiert worden sein. Die Nutzung eines Barcode-Scanners ist ebenfalls möglich.

Über die Auswahl , kann nach Sendungen bzw. Paketen in den unvollständigen / nicht abgeschlossenen Sendungen gesucht werden.

Über die Suche in Alle Sendungen , kann nach bereits abgeschlossenen Sendungen (ohne Tagesabschluss) gesucht werden und Pakete zu diesen Sendungen hinzufügt werden.

Über die Sucheinstellungen ist konfigurierbar, ob anhand der Sendungsreferenz und/oder der Paketreferenz gesucht werden soll. Des Weiteren können Sie wählen, ob eine genaue oder eine Teilsuche durchgeführt werden soll.



Abbildung 137 - Lieferscheinabwicklung: Sucheinstellungen konfigurieren

Ergibt die Suche mehrere Treffer, erscheint ein Popup-Fenster mit den Suchergebnissen. Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Sendung aus – entweder über einen Doppelklick, durch Eingabe des Index auf der Tastatur oder über die Cursor-Tasten und den Button "Fortfahren". Bei genau einem Treffer wird direkt das Eingabefenster zur Paketabwicklung angezeigt.

Paketabwick	dung - Sendungsauswahl				×
Index	Sendungsreferenz	Paketreferenz	Empfänger	Versender	Import Typ
1	Ref3		Schmidt GmbH Musterstraße 3 70176 Stuttgart	Ella Horst GMBH & Co. KG Breite Strasse 159 50667 Köln	
2	Ref3		Müller GmbH Musterstraße 2 80331 München	Ella Horst GMBH & Co. KG Breite Strasse 159 50667 Köln	
< [Abbrechen	Fortfahren

Abbildung 138 – Lieferscheinabwicklung: Suchergebnis mit mehreren Treffern

9.5.2 Pakete abschließen

Im ersten Schritt der Paketabwicklung werden alle Paketdaten dargestellt bzw. können geändert / ergänzt werden.

- Sendungsreferenz plus ggf. weitere Referenzen (keine Änderung möglich)
- Incoterm
- Empfänger und (alternativer) Versender
- Produkt
- Services

Das Feld "Gesamtzahl der Pakete" ist mit der importierten Anzahl der Pakete vorbelegt. Sollte dieser Wert nicht gegeben sein, startet ShipIT mit einem Paket. Es ist möglich, die Gesamtzahl zu ändern und nur einen Teil der Pakete abzuschließen. Ebenso können auch mehr Pakete (als ursprünglich importiert) hinzugefügt werden.

Sie können an dieser Stelle Services der Sendung hinzufügen. Hierfür können Sie den Service anklicken oder mit der Tab-Taste durch das Fenster navigieren und den Service mit der Leertaste auswählen.

- Die Details, die zur gesamten Sendung gehören, werden hier erfasst. Klicken Sie auf den Link "Sendungsdetails bearbeiten", um die notwendigen Sendungsdetails zu erfassen. Sollten Sie "Fortfahren" klicken und es fehlen noch Details, öffnet sich das Fenster "Sendungsdetails" auch automatisch.
- Die Details, die pro Paket erfasst werden müssen, erscheinen erst im zweiten Schritt (im Gewichtseingabe-Screen).

	Empfänger	2	Incoterm						
Schmidt GmbH Musterstraße 3 70176 Stuttgart Jeutschland Produkt Produkt Pr			Vers	ender					
Bearbeiten (F4) Adresse verbergen Produkt Services AddonLiabilityService AddresseeOnlyService CashService CompleteDeliveryConsignment DeliveryAtWorkService DepositService	nbH ße 3 tgart	Ella Breit 5066 Deut	Horst GMBH & Co. KG e Strasse 159 37 Köln Ischland	Suche Versenderadresse					
Produkt Service Service CashService CashService DepositService DepositService CompleteDeliveryConsignment	Bearbeiten	(F4) Adre	isse verbergen						
CompleteDeliveryConsignment DeliveryAtWorkService DepositService	Produkt ? -	Sanrica	Services	CashSaruica					
	CompleteDeliveryCo	onsignment	DeliveryAtWorkService	DepositService					
DocumentReturnService EasyStart ExchangeService	DocumentReturn	nService	EasyStart	ExchangeService					
FlexDeliveryService Guaranteed24Service HazardousGoodsService	FlexDeliveryS	ervice	Guaranteed24Service	HazardousGoodsService					
Paket Express IdentPINService IdentService IntercompanyService	Express IdentPINSer	rvice	IdentService	IntercompanyService					
ShopDeliveryService ShopReturnService ThinkGreenService	ShopDeliveryS	Service	ShopReturnService	ThinkGreenService					
Туге	Туге			Sendungsdetails hearth	eiten (

Abbildung 139 – Lieferscheinabwicklung: Paketabwicklung (Schritt 1)

Sollten bereits Pakete aus dieser Sendung abgefertigt worden sein, erscheint ein entsprechender Hinweis. Wenn Sie zusätzliche Pakete hinzufügen, können Sie den Empfänger, den Versender, das Produkt und die Services nicht mehr bearbeiten/ändern.

dungsreferenz: Ref3					Incot	erm	
	Empfänger	?	•	Ve	ersend	er	
Initiat GmDH Iusterstraße 3 0176 Stuttgart utschland			Ella Horst GMBH & Co. KG Breite Strasse 159 50657 Köln Deutschland				
Deschulet		Bearbeiten (F4)	Adres	se verbergen			
Produkt	1	AddOnLiabilityService		AddresseeOnlyService	T	CashService	Ē
		CompleteDeliveryConsignn	nent	DeliveryAtWorkService		DepositService	
		DocumentReturnServic	e :	EasyStart		ExchangeService	
		FlexDeliveryService		Guaranteed24Service		HazardousGoodsService	
Paket Express		IdentPINService		IdentService		IntercompanyService	
		ShopDeliveryService		ShopReturnService		ThinkGreenService	
						Sendungsdetails bearbe	

Abbildung 140 – Lieferscheinabwicklung: Teil der Pakete wurden bereits bearbeitet

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. Mit Klick auf die ENTER-Taste oder auf "Fortfahren" gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Im zweiten Schritt werden die Gewichte der einzelnen Pakete und (wenn erforderlich) die Paketdetails für die gewählten Services erfasst.

Wenn ein Gewicht importiert wurde, wird dieses angezeigt, ansonsten wird das Standardgewicht vorgeblendet und kann geändert werden. Ist eine Waage angeschlossen, wird das Gewicht alle zwei Sekunden aktualisiert.

Mit Klick auf die ENTER-Taste oder auf "Fortfahren" wird das jeweilige Paket abgeschlossen. Das Paketlabel wird direkt nach jedem abgeschlossenen Paket erzeugt. Beim letzten Paket wird anstelle des "Fortfahren" Buttons ein "Speichern" Button angezeigt (das Fenster schließt sich dann automatisch, wenn Sie auf "Speichern" klicken).

Sollten Sie beispielsweise für zwei von drei Paketen das Gewicht eingeben und beim dritten Paket auf "Abbrechen" klicken, werden zwei Pakete abgefertigt und der Vorgang wird abgeschlossen. Wenn erforderlich, können Sie zu einem späteren Zeitpunkt zu dieser Sendung weitere Pakete hinzufügen.

aketabwicklung - Pakete	verwiegen			x
Referenz: Ref3				
Verwiegen des Pakets 1	von 3			
Gewicht:	1,00		kg	
•	Pa	aketdetails		?
▼ CashService	Pa	aketdetails		?
▼ CashService Betrag*	₽į	aketdetails		?
CashService Betrag* Verwendungszweck*	Pa	aketdetails		?

Abbildung 141 – Lieferscheinabwicklung: Paketabwicklung (Schritt 2)

9.5.3 Pakete hinzufügen

Es besteht die Möglichkeit zu bereits abgeschlossenen Sendungen weitere Pakete hinzuzufügen. Wählen Sie hierzu eine Zeile in der Übersicht aus und klicken Sie auf den Button "Pakete hinzufügen". Alternativ können Sie durch einen Doppelklick auf die jeweilige Zeile weitere Pakete hinzufügen.



Abbildung 142 - Lieferscheinabwicklung: Pakete hinzufügen

9.5.4 Pakete erneut drucken / stornieren

Es besteht die Möglichkeit Paketlabel erneut zu drucken bzw. Pakete zu stornieren. Wählen Sie hierzu in der ersten Spalte ein oder mehrere Pakete aus und klicken Sie anschließend auf "Paket(e) neu drucken" bzw. "Paket stornieren". Ein Paket kann storniert werden, solange das Paket noch nicht bei GLS gescannt wurde.

F	🎁 Sen	Jung Suche nach Referenz							Suche	Alle Send	ungen	•	0	Pakete hinzufügen
Sendungs- erfassung	•				Heute abgeso	chlossene Sendungen								2 Paket(e) erneut
		Referenz(en)	Geändert am	Versender	Gewicht	Empfänger	Track-ID	Paketnumm	er Status	Produkt	Services			drucken
Profil- übersicht	© Keine	Sendung1234	01.07.2021 09:54:15	2769995N0E Ella Horst GMBH & Co Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	3,00	Mustermann GmbH Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	ZD1CZHGK	5001628342	8 ≫⊄	Paket				2 Paket(e) stornieren
	ø	Sendung1234	01.07.2021 09:54:15	2769995N0E Ella Horst GMBH & Co Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	4,00	Mustermann GmbH Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	ZD1CZHGJ	5001628342	7 >4	Paket				
	0	Sendung1234	01.07.2021 09:54:15	2769995N0E Ella Horst GMBH & Co Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	5,00	Mustermann GmbH Musterstraße 1 65760 Eschborn Deutschland	ZD1CZHGI	5001628342	6 >4	Paket			1	

Abbildung 143 – Lieferscheinabwicklung: Pakete erneut drucken / Pakete stornieren

9.6 Pick&Return Sendungserfassung

.	▼ Abholac	Iresse	?	•	Auftraggeber		?	
₽&R/P&S	Abholadresse suchen		•	2769995N0E	▼ Súche:Vérsen		-	
Profil- übersicht	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	123456 Kontakt: Max Mu max@muster.de 01234/56789	ster	Elia Horst GmbH & C Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland Adresse verbergen	o. KG			
۲		Erst	ellen <u>Bearbeiten</u>					
Batch Mode	▼ Produkt ?	•		Serv	ices		?	
		Guaranteed24Servi	ice Ha:	zardousGoodsService	IdentPINService			
0	Delet	IdentService	Ir	ntercompanyService	Limited Quantities			
lungen	Paket	Pick&ReturnServic	e	Pick&ShipService	ShopDeliveryService		Ť	
_=E	▼ Sendung ?	•		Sendun	gsdetails		?	
Erfassung East Mode	1 1,00 kg Paket hinzufügen							
Tastinous	Sendungs Ref. Sendungs Ref. +							
4	123456							
Empfänger adressen								
	Abholdatum 20.08.2018							
	Incoterm Incoterm wanten			Deltet	4-4-11-			Pickup Bestellung drucken
	Nr. Paket Ref. Gewicht Sendun	Allgemein		Ракес	detans		r	estellung an GLS
	1 123456 17,30	Nummer 1			Paket Ref. hinzufügen	+		schicken
				123/6	6	τΠι		Neue Pick & Ship
		Gewicht 1	/,30	12345	•	line line line line line line line line		
		Notiz 1	: 1					Return Bestellung
Logout		Notiz 2	2 2					● ✓ P&R und P&S ● ✓ Übersicht

Abbildung 144 - Pick&Return Sendungserfassung

Die Pick&Return Sendungserfassung ist nur für den *Pick&ReturnService* nutzbar. Bei diesem Service holt GLS Pakete an einer Adresse ab und bringt sie zurück zum Auftraggeber. Die grundsätzliche Handhabung der Maske entspricht der Erläuterung in Kapitel 9.1 Sendungserfassung.

Im Bereich "Abholadresse" legen Sie fest, wo die Sendung abgeholt werden soll. Der Ort kann eine beliebige Adresse sein, diese muss eine Kontaktperson und eine Telefonnummer enthalten.

Sind alle für eine Sendung notwendigen Angaben gemacht, können Sie die Bestellung des

Pick&ReturnService über den Button ausdrucken. Da das Paket nicht vorliegt, sondern zunächst bei der Adresse abgeholt werden muss, wird kein Label, sondern eine Bestel-

lungsübersicht gedruckt. Klicken Sie auf ^{Bestellung an GLS} um den Auftrag an GLS zu übermitteln. GLS wird das Label drucken und am eingetragenen Abholdatum zur Abholadresse mitnehmen.

Um in die Übersicht aller Pick&Return und Pick&Ship Sendungen zu gelangen, klicken Sie auf

● ✓ P&R und P&S ● ✓ Übersicht

Beachten Sie, dass für den Nutzer und den Versender der Pick&Return**Service** aktiviert sein muss, damit Sie die Pick&Return Erfassung nutzen können.

9.7 Pick&Ship Sendungserfassung

₫ √ 1	Abholadresse	?	•	Lieferadresse	?	▼ Auftrag	ggeber ?	
P&R/P&S Übersicht	 Abholadresse suchen Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland 	T23456 Kontakt: Max Muster max@muster.de 01234/56789	P Lieferadresse suc Martina Muste Kölner Str. 3 65760 Eschbo Deutschland	er rn	•	2769995N0E Ella Horst GmbH & Co. KG Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland Adresse verbergen	Suche Versenderadresse 👻	
	E	Erstellen Bearbeiten		Erstellen Bearb	eiten			
Mode Einstel-	Produkt Paket	Id	entPINService	IdentService Pick&ReturnService ShonReturnService	vices	IntercompanyService Pick&ShipService		
Erfassung Fast Mode	Sendung Anzahl Gewicht 1 1,00 kg Paket hinzu Sendungs Ref. Keine Sendungs Ref. Abholdatum 20.08.2018 Incoterm Incoterm	ifugen +		Sendur	gsdetails	3	?	Pickup Beste
	▼ Pakete	? -		Pake	details		?	drucken
	M. Paket Kei. Gewicht Sen 1 5,23 III	Allgemein Nummer	1		F	Paket Ref. hinzufügen	+	Bestellung an schicken
		Gewicht	5,23					Bestellung
6		Notiz 1	Notiz 1			Keine Paket Ref.		Return Bestell
Logout		Notiz 2	Notiz 2					 ● ✓ P&R und P&S ● ✓ Übersicht

Abbildung 145 - Pick&Ship Sendungserfassung

Die Pick&Ship Sendungserfassung ist nur für den *Pick&Ship***Service** nutzbar. Bei diesem Service holt GLS Pakete an einer Adresse Ihrer Wahl ab und stellt sie bei einem Empfänger zu. Die grundsätzliche Handhabung der Maske entspricht der Erläuterung in Kapitel 9.1 Sendungserfassung.

Im Bereich "Abholadresse" legen Sie fest, wo die Sendung abgeholt werden soll. Im Bereich "Lieferadresse" wird bestimmt, wohin das Paket geliefert wird. Beide Adressen können beliebige Empfängeradressen sein, sie müssen aber eine Kontaktperson und eine Telefonnummer enthalten.

Sind alle für eine Sendung notwendigen Angaben gemacht, können Sie die Bestellung des

Pick&Ship**Service** über den Button ausdrucken. Da das Paket nicht vorliegt, sondern zunächst bei der Adresse abgeholt werden muss, wird kein Label, sondern eine Bestellungsüber-

sicht gedruckt. Klicken Sie auf um den Auftrag an GLS zu übermitteln. GLS wird das Label drucken und am eingetragenen Abholdatum zur Abholadresse mitnehmen.

Um in die Übersicht aller Pick&Return und Pick&Ship Sendungen zu gelangen, klicken Sie auf

● → P&R und P&S ● → Übersicht

Beachten Sie, dass für den Nutzer und den Versender der Pick&Ship**Service** aktiviert sein muss, damit Sie die Pick&Ship Erfassung nutzen können.

9.8 Pick&Return und Pick&Ship Übersicht

×=	•				Pakete					?	Aktuelle Liste
> − Sendungs-	Vordefinierte Filter aus	wählen 👻									drucken
übersicht	Abholdatum (von)		Name / Id / Mat	chcode des Empfä	ängers	2769995	NOE	• S	uche Versendera	dresse 💌	
Ē	Abholdatum (bis)		Shipment Statu	IS	•	Ella Hors	GmbH & Co, KG				
Profil-	Sendungsreferenz					Breite Str 50667 Kö	asse 159 In				
abbroidin	Track ID					Deutschla	ind				
Sporad. Abholung	Abholadresse-Anzeige	Lieferadresse-Anzeig	e Sendungsanzei	ge		Filter speid	hern Ausgewählte F	ilter löschen	Eingabe a	zurücksetzen Filtern	
	Abholadresse	Lieferadresse	Abholdatum	Status	Paket S	endung Ref.	Services	C Alle	Aktion		
O								C Keine		<u> </u>	
lungen	Max Muster Musterstr. 123 DE 65170 Wiesbaden	Ella Horst GmbH & Co Breite Strasse 159 DE 50667 Köln	20.08.2018	Übermittelt 1	1 12:	3456	Pick&ReturnService	0	i -		
		Martina Muster Kölner Str. 3 DE 65760 Eschborn	20.08.2018	Vollständig 1	1	i	Pick&ShipService	0	1	_	
											Pickup Bestellung drucken
											Bestellung an GLS senden
											5 Fehlerstatus zurücksetzen
											0 ausgewählte Pakete mit Fehlerstatus
											Neue P&S Bestellung
Logout					1 1/1						Neue P&R Bestellung

Abbildung 146 - P&R und P&S Übersicht

In der P&R und P&S Übersicht werden alle erstellten *Pick&ReturnService* und *Pick&ShipService* Sendungen angezeigt. Für diese Sendungen können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Liste von Paketen filtern
- Pakete filtern
- Aktuelle Liste drucken
- Pickup Bestellungen drucken
- Bestellungen an GLS senden
- Pakete mit Fehlerstatus zurücksetzen
- Neue P&R/P&S Bestellungen erstellen

Um eine neue Pick&Ship Bestellung zu öffnen, wählen Sie den Button "Neue Pick&Ship Bestellung". Möchten Sie stattdessen eine Pick&Return Bestellung öffnen, wählen Sie den Button "Neue Pick&Return Bestellung".

9.8.1 Liste von Paketen filtern

Nutzen Sie die Filter im Bereich "Pakete" um die Anzahl der angezeigten Pakete nach bestimmten Kriterien einzuschränken.

Je nach Kriterium können Sie Referenzwerte eingeben oder aus einer Liste auswählen. Sie können beliebig viele Kriterien wählen, um das Ergebnis einzuschränken. Klicken Sie auf "Filtern" um die Kriterien anzuwenden.

In der Liste werden alle Elemente angezeigt, die den Filterkriterien entsprechen. Gibt es keine Elemente, die den eingegebenen Kriterien entsprechen, wird "Kein Content in Tabelle" angezeigt. Entfernen Sie einen oder mehrere Filter, bis Sie ein Ergebnis in der Tabelle erhalten.

Sollen alle Filter-Felder wieder auf ihren Ausgangswert zurückgesetzt werden, wählen Sie den Button "Eingabe zurücksetzen". Klicken Sie anschließend auf "Filtern" um alle Tabelleneinträge anzuzeigen.

Filter, die Sie öfter benötigen, können über den Button "Filter speichern" abgelegt werden. Ein gespeicherter Filter kann über "Ausgewählte Filter löschen" wieder entfernt werden.

Alternativ können Sie in dem Textfeld unter dem Spaltennamen einen Suchtext eingeben und mit der Enter-Taste bestätigen. Die Suche ist unabhängig von Groß-/Kleinschreibung. Um die Suche zurückzusetzen, entfernen Sie den Suchtext und bestätigen Sie erneut mit Enter.



Abbildung 147 - Suche in Tabellenspalten

9.8.2 Sendungen bearbeiten

Aus der P&R und P&S Übersicht heraus haben Sie die Möglichkeit, einzelne Pakete zu bearbeiten

Für alle Aufträge, die noch nicht übermittelt sind, können Sie über den Button (Bearbeiten) in der Spalte "Aktion" Veränderungen vornehmen und die Sendung abschließen. Die Sendung wird in der Pick&Return bzw. Pick&Ship Erfassung geöffnet.

Für alle Aufträge, die noch nicht übermittelt sind, können Sie über den Button (Löschen) in der Spalte "Aktion" die Pakete löschen.

Nach erfolgtem Tagesabschluss werden die übermittelten P&R/P&S Aufträge nicht mehr in der Übersicht angezeigt.

Für alle Pakete im Status "Übermittelt" können Sie über den Button ^[] in der Spalte "Aktion" die P&R/P&S Details einsehen.

•	Abholadres	se	2 -		Auftraggeber	?	
Max Muster Musterstr. 1 50968 Köln-Marienburg Deutschland	Telefon: Mobil:	0511/1234567 0160/1234567	Ella Hor Breite S 50667 K Deutsch	st GmbH & Co. KG trasse 159 öln land			
Kontakt: Muster12 E-Mail: max@muster.de							
•			Sendung			?	
Sendungsnr.:		Ve	rsanddatum: 06.11.2017	,	INCOTERM:	Status: Unvollständig	
Produkt:	Paket	Services:	Pick8	ReturnService			
Coolingonian	0,12						
v			Pakete			?	
Paket hinzufügen: #	+ -	Track-ID: Paketnummer:	ZDFUTYO5 50892785349		Gedruckt: 1 Fehlgeschlagen: 0	aket 1 von 2 🗲 🗲	
Referenzen: Gewicht:	4,56	Services: Notiz:					

Abbildung 148 - P&R/ P&S Details

Diese Übersicht enthält alle Details zur Sendung sowie den einzelnen Paketen. Die Informationen zur Sendung können nicht mehr verändert oder gelöscht werden, Sie haben aber die Möglichkeit über "Paket hinzufügen" weitere gleichartige Pakete zur Sendung hinzuzufügen. Die Bearbeitung und der Abschluss der Pakete erfolgt über die Sendungserfassung. Hier können z.B. die notwendigen Pflichteingaben zu den gewählten Services ergänzt werden (z.B. Cash-Beträge, Gefahrgut-Substanzen).

Über sendungsdetails gedruckt werden.

9.8.3 Liste und Bestellung drucken

Pickup Bestellung

drucken

Klicken Sie auf um eine Liste von allen Paketen der aktuellen Seite in der Übersicht zu drucken.

Wählen Sie

, um die ausgewählten Bestellungen zu drucken.

Wählen Sie ^{Bestellung an GLS}, um den Auftrag an GLS zu übermitteln. GLS wird das Label drucken und zur Abholadresse mitnehmen.

9.8.4 Fehlerstatus zurücksetzen

In seltenen Fällen wird ein Paket auf den Status "fehlerhaft" gesetzt und wird bei der Datenübertragung übersprungen. Sobald der fehlerhafte Status behoben wurde, kann der Fehlerstatus zurückgesetzt und die Daten erneut übertragen werden. Markieren Sie hierzu die fehlerhaften Pakete und

klicken Sie auf

9.9 Sporadische Abholung

×=	•	Pr	oduktgruppe		?	•	Versender	?	Aktuelle Liste
Sendungs- übersicht	•	Paket P	Express	Fracht	?	EllaHorst © Ella Horst GmbH & Co. I Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland	KG		drucken drucken drucken drucken
Č Einstel- lungen	Anzahl de Erwartete Zusätzlie	er Pakete* 11 es Gesamtgewicht* 55,60 che Information für GLS	Bevorz. Abhold	atum*	06.11.2017 m				
	C Alle Keine	Versender Ella Horst GmbH & Co. KG Breite Strasse 159	Produkt Paket	Pakete	erw. Gewicht 55,6 kg	Bestelldatum 03.11.2017	Abholdatum 06.11.2017	Status Übertragen	
	0	DE 50667 Koin Ella Horst GmbH & Co. KG Breite Strasse 159 DE 50667 Koin	Paket	9	72,5 kg	03.11.2017	06.11.2017	Übertragen	
Logout					1				Muftrag senden

Abbildung 149 – Sporadische Abholung

Mit der sporadischen Abholung können Sie GLS mitteilen, dass eine bestimmte Anzahl von Paketen außerplanmäßig abgeholt werden müssen. Diese Informationen werden an das zuständige GLS-Depot übertragen. Das Depot wird Sie für eine Detailabstimmung kontaktieren.

In der Maske sind die folgenden Angaben auszufüllen:

- Produktgruppe (Paket, Express oder Fracht)
- Versender
- Anzahl der Pakete
- Erwartetes Gesamtgewicht der Pakete
- Bevorzugtes Abholdatum
- Angabe, ob ein Paket Gefahrgüter enthält
- Zusätzliche Informationen für GLS (wenn erforderlich)

Über wird die sporadische Abholung beauftragt und der Abholauftrag an das Abholdepot gesendet.

Sie können eine Übersicht der selektierten Aufträge über den Button

drucken.

9.10 Rückgabeservice

.	•	Versender		?	•	Au	ftraggeber ?	Eingaben
P&R/P&S	Empfängersuche			-	2769995N0E	-		Lurucksetzen
Obersicht	Max Muster		123456 Kontakt: Max Muster		Ella Horst GmbH & Co. H	G		Drucke Labels im
C Einstel- lungen	Musterstr. 123 65170 Wiesba Deutschland	den	maxi@muster.de 01234/56789		Breite Strasse 159 50667 Köln Deutschland			0 ungedruckte Labels im Puffer
			Erstellen	Bearbeiten				
	•			Label Eins	stellungen		3	
	Ref. Ref.	+ Anza	ahl der Labels* 1	Gewicht 3	kg Notiz 1	Notiz 1	Versenderadresse auf	
	123456	Ŵ			Notiz 2	Notiz 2	Auftraggeberadresse auf dem Label nicht anzeigen	
	→Produktgruppe ?	•			Paket-Services		?	
	Paket	ShopReturn InterCompany Nächstgelegener PaketShop	in der E-Mail zum Empfänger	hinzufügen	×			
								Label(s) speichern
ô								문양 Label(s) Drucken
Logout								Label(s) per E-Mail senden

Abbildung 150 - Rückgabeservice

Mit dem Rückgabeservice können Retouren-Sendungen erstellt werden. Dafür kann entweder der ShopReturnService oder der IntercompanyService verwendet werden.

Die Bereiche Versender- und Auftraggeber-Adresse verwenden Sie analog zur Sendungserfassung.

Im Bereich "Label Einstellungen" können Sie folgende Angaben machen:

- Referenznummer
- Anzahl der zu druckenden Labels
- Gewicht des Pakets oder der Pakete
- Notizen
- Versender- oder Zustellungsadresse auf dem Label nicht anzeigen

Wählen Sie eine Produktgruppe für das Rückgabepaket der Sendung. Das gewählte Produkt hat Einfluss auf die Services, die Ihnen im Anschluss zur Auswahl stehen. Welche Produkte zur Auswahl stehen, wird von folgenden Faktoren beeinflusst:

- Land des Empfängers
- Die für den Versender aktivierten Produkte
- Die für den aktuellen Benutzer aktivierten Produkte.

Im Bereich "Paket-Services" können Sie zwischen dem *ShopReturnService* und dem *IntercompanyService* wählen.

Paket-Services	?
hopReturn InterCompany	
Benutze bevorzugten PaketShop des Empfängers	
lächstgelegener PaketShop in der E-Mail zum Empfänger hinzufügen	

Abbildung 151 - ShopReturnService

Beim *ShopReturnService* retourniert der Empfänger das Paket über einen GLS PaketShop. Das Paket wird anschließend zurück zum Versender gebracht.

Haben Sie den Versand von E-Mails konfiguriert, können Sie die *ShopReturnService* Labels direkt per E-Mail an den Empfänger verschicken (siehe Kapitel 8.12 E-Mail Einstellungen). Sie können auswählen, ob der bevorzugte PaketShop des Empfängers oder der nächstgelegene PaketShop in der E-Mail an den Empfänger aufgeführt wird.

•		Paket-Services		?
Shop	Return InterCompany			
Alter	nativzustellungsadresse für ein konzerr	internes Paket:		
٤	Erster Name*		Lieferadresse zurücksetzen	
	Zweiter Name			
	Dritter Name			
۲	Straße*	Nr.		
	Deutschland PLZ*	Stadt*		
	Kontakt			
	E-Mail			
	Telefon (Mobil		

Abbildung 152 - Intercompany Service

Beim *Intercompany***Service** können Pakete zwischen den Standorten innerhalb eines Unternehmens versendet werden. Die Zustelladresse ist vorausgefüllt mit der Versenderadresse. Optional kann eine andere Zustelladresse erfasst werden.

Sobald Sie den *Intercompany***Service** ausgewählt haben, werden die Optionen zum Ausblenden der Adressen aktiviert. Markieren Sie, ob die Versender- und/oder Auftraggeberadresse nicht angezeigt werden soll. So können Sie Label "blanko" ausdrucken und die Adressen später ergänzen.



Abbildung 153 - Intercompany Service - Adressen ausblenden

Nach Abschluss der Datenerfassung können Sie über die Schaltflächen "Label(s) speichern", "Label(s) drucken" bzw. "Label(s) per E-Mail senden" die Labels als Datei oder Ausdruck generieren bzw. an den Empfänger senden.

9.11Tagesabschluss

¥≡	•	_	_	Versend	derauswahl		?	Tanesabschlussliste nach	Nachdruckauswahl	Ŷ	Aktuelle Liste drucken
Sendungs- übersicht	<alle></alle>	_	_				Ť	Versanddatum/Abholdatum	dd.MM.yyyy	m	
P&R/P&S Übersicht						Zurüci	ksetzen Filtern		Zurücksetzen	akete zum Nachdrucken filtern	
Sporad.	C Alle	Sendu	Track ID	Paket	Paket	Versanddatum	Empfänger	Produkt	Services	Track I Status	
n normality	۲	ref00003	ZDAJSJPN	paket00003	50571912	23.08.2018	Ali Gathor Echsenweg 123a DE 30159 Hannover	BusinessSmallParcel		*	
Einstel- lungen	۲	ref00003	ZDAJSJPQ	paket00003	50571912	23.08.2018	Ali Gathor Echsenweg 123a DE 30159 Hannover	BusinessSmallParcel		**	
	0	ref00003	ZDAJSJPT	paket00003	50571912	23.08.2018	Ali Gathor Echsenweg 123a DE 30159 Hannover	BusinessSmallParcel		*	
	۲	ref00003	ZDAJSJPW	paket00003	50571912	23.08.2018	Ali Gathor Echsenweg 123a DE 30159 Hannover	BusinessSmallParcel		*	
	۲	ref00003	ZDAJSJQ0	paket00003	50571912	23.08.2018	Ali Gathor Echsenweg 123a DE 30159 Hannover	BusinessSmallParcel		*	
	۲	ref00003	ZDAJSJQ4	paket00003	50571912	23.08.2018	Ali Gathor Echsenweg 123a DE 30159 Hannover	BusinessSmallParcel		58	
	۲	ref00003	ZDAJSJQ8	paket00003	50571912	23.08.2018	Ali Gathor Echsenweg 123a DE 30159 Hannover	BusinessSmallParcel		58	
	۲	ref00003	ZDAJSJQC	paket00003	50571912	23.08.2018	Ali Gathor Echsenweg 123a DE 30159 Hannover	BusinessSmallParcel		58	
	۲	ref00001	ZDAJSJPO	paket00001	50571912	23.08.2018	Jim Panse Am Affenberg 14 DE 30880 Laatzen	BusinessParcel		*	
	۲	ref00001	ZDAJSJPR	paket00001	50571912	23.08.2018	Jim Panse Am Affenberg 14 DE 30880 Laatzen	BusinessParcel		*	sendungen
	0	ref00001	ZDAJSJPY	paket00001	50571912	23.08.2018	Jim Panse Am Affenberg 14	BusinessParcel		**	exportieren
Logout							1 2				& Liste drucken

Abbildung 154 - Tagesabschluss

Der Tagesabschluss dient dazu, die in den Sendungseinstellungen konfigurierten Ausdrucke zu erzeugen und die Pakete aus der Sendungsübersicht in die Sendungsverfolgung zu überführen. Die Paketdaten werden bereits mit Sendungserstellung an GLS übertragen. Der Tagesabschluss entspricht also einer internen Klassifizierung als "abgefertigt".

Schränken Sie im Bereich "Versenderauswahl" ein, ob Sie die Pakete aller Versender oder nur eines bestimmten Versenders sehen wollen.

Liste drucken Selektieren Sie die abzuschließenden Pakete in der Liste und klicken Sie auf . Wie viele Ausdrucke welcher Art erzeugt werden, bestimmen Sie in den Einstellungen, wie unter 8.2.1 Anzahl von Ausdrucken für Tagesabschluss beschrieben. Die Liste wird geleert und die Gefahrgutampel wird zurückgesetzt. Sie können die Pakete nun in der Sendungsverfolgung einsehen.

Wollen Sie die Pakete nicht abschließen, sondern als Liste drucken, nutzen Sie

Im Bereich "Nachdruckauswahl" können Sie die Tagesabschlusslisten für ein bestimmtes Datum erneut drucken. Klicken Sie auf "Pakete zum Nachdrucken filtern" um alle Pakete anzuzeigen, die am gewählten Datum per Tagesabschluss geschlossen wurden.

Wollen Sie Sendungen mit einem bestimmten Profil exportieren, klicken Sie auf

Aktuelle Liste

drucken

Sendunger

exportieren

ñ

9.12Sendungsverfolgung

•		1		Pakete			?	Aktuelle ausdruck
Vordefinierte Filter auswähler	י י]						
dd.MM.yyyy		Name / Id / Matchc	ode des Empfängers		2769995N0E	▼ Su	iche Versenderadresse 💌	
Paketreferenz		Land	▼ PLZ Stadt		Ella Horst Gmb	bH & Co. KG		
Sendungsreferenz		Produktgruppe		•	Breite Strasse 50667 Köln	159		
Track ID		Produkt		-	Deutschland			
Verfolgungstatus	-	Services		*				
					Filter speichern	Ausgewählte Filter löschen	Eingabe zurücksetzen Filtern	
C Alle Sendungs-Ref.	Paket Ref.	Track ID	Paketnummer	Versanddatum	Empfänger	Adresse	Track ID a Verfolgungssta	
123456	123456	ZDAJRRJI	50571876142	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	₽.	
123456 O	123456	ZDAJRRJH	50571876141	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	ē	
123456	123456	ZDAJRRJL	50571876145	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	ø	
123456	123456	ZDAJRRJJ	50571876143	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	Ÿ	
123456	123456	ZDAJRRJM	50571876146	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	9	Verfolgu details s
123456	123456	ZDAJRRJK	50571876144	25.06.2018	Max Muster	Max Muster Musterstr. 123 65170 Wiesbaden Deutschland	쀻	Lieferdo speiche
								Verfolge E-Mail s
				1				e Sendur

Abbildung 155 - Sendungsverfolgung

Über die Sendungsverfolgung können Sie den Track&Trace Status von Sendungen ermitteln, die über den Tagesabschluss geschlossen wurden. In der Maske lassen sich folgende Aktionen durchführen:

- Sendungs- und Verfolgungsdetails einsehen
- Verfolgungsdetails speichern
- Lieferdokumente speichern
- Verfolgungslink per E-Mail senden
- Sendungsverfolgung exportieren

Wählen Sie den Button "Verfolgungsdetails speichern", um die Verfolgungsdetails der ausgewählten Sendungen zu speichern.

Wählen Sie den Button "Lieferdokumente speichern", um die Abliefernachweise der ausgewählten Sendungen zu speichern.

Wählen Sie den Button "Verfolgungslink per E-Mail zu senden", um eine E-Mail mit dem Verfolgungslink an die Empfänger der selektierten Sendungen zu schicken.

Wählen Sie den Button "Sendungsverfolgung exportieren", um die Sendungsverfolgungsdaten der ausgewählten Sendungen zu exportieren. Mehr Informationen dazu erhalten Sie im Kapitel 9.13.3 Neues Exportprofil.

Möchten Sie die Anzahl der angezeigten Sendungen nach bestimmten Kriterien einschränken, können Sie die Filter im Bereich "Pakete" nutzen:

- Versanddatum
- Paketreferenznummer
- Sendungsreferenznummer
- Track ID
- Verfolgungsstatus
- Name / ID / Matchcode des Empfängers
- Land / PLZ / Stadt des Empfängers
- Produktgruppe
- Produkt
- Services
- Versender
- Adresse des Versenders

Um die Details einer Sendung einzusehen, klicken Sie in der Liste auf den ⁱ-Button der jeweiligen Sendung. Wählen Sie anschließend in den Sendungsdetails den Link "Details anzeigen" im Bereich "Pakete".

*	Empfänger		? •	,	Versender	? 😝 Sen
65760 Eschborn Deutschland Kontakt: E-Mail:	Telefon: Mobil:		1	65760 Eschoborn Deutschland	an Martin Contentingan	
•			Sendun	0		?
Sendungsnr.:06c1252d-ea8	9-4300-9630-9fbdf84b0b12		Versand	datum: 14.11.2017	INCOTERM: Status:G	eschlossen
Produkt: Gesamtgewicht	Paket 8,97	Services:				
·			Pakete			3
		Track-ID:	ZDAJEJN0	Details Anzeigen (Strg+F9)	Gedruckt: 2 Baket 1 von 2	
Referenzen: Gewicht	58d9/bb4-c5f8-440d-a383-91af450. 8,42	Paketnummer. . Services: Notiz:	50571259372		Fehlgeschlagen: 0 Paket i Von 2	

Abbildung 156 - Sendungsdetails

Es öffnet sich eine Übersicht, die alle Stationen des Pakets anzeigt und die gleichen Bearbeitungsmöglichkeiten bietet, wie die Hauptmaske der Sendungsverfolgung:

- Verfolgungsdetails speichern
- Lieferdokument speichern
- Verfolgungslink per E-Mail schicken
- Sendungsverfolgung exportieren

Sendungsverfolgu	ng Details							x
🛂 Daten empfar	ngen pppPickup	Hub miDelivery	/ Depot 📖 In Zust	tellung 👘 Zuge	estellt			
Datum	Zeit	Status	Standort	Beschreibung				
14.11.2017	16:47:57	Daten empfangen	Bornheim					
				1				
				1/1				
Schließen					Als PDF Speichern	Lieferungsdokument speichern.	Per E-Mail schicken	Export

Abbildung 157 – Sendungsverfolgung Details

9.13 Import / Export

🗲 🍙 🔇 🚝 Import / E	xport	Status: Online	Versanddatum: Do. 24.06.2021	ġ.	?	GLS ShipIT
Import / Export Profile						
		(
Profilübersicht Neues Importprofil	Neues Exportprofil	GLS Standard- Schnittstelle				

Abbildung 158 - Import / Export

Mit den Import- und Exportfunktionen haben Sie die Möglichkeit verschiedene Arten von Daten in die Applikation zu importieren oder aus der Applikation zu exportieren.

Für den Import können Sie entweder das GLS Standardformat nutzen oder eigene Profile anlegen.

Ein Profil definiert dabei

- was
- wohin oder woher
- wann

importiert bzw. exportiert wird.

Ein Profil kann aktiviert oder deaktiviert und gestartet bzw. gestoppt werden.

9.13.1 Profilübersicht



Abbildung 159 – Profilübersicht

In der Profilübersicht erhalten Sie einen Überblick über alle angelegten Profile.

Für jedes Profil können der Status (Spalte "Aktiv" – ja/nein) und der Fortschritt der Abarbeitung eingesehen werden. An der farblichen Markierung erkennen Sie für aktive Profile, ob es Fehler bei der Verarbeitung gibt:

- Grün: alles in Ordnung, Paketlabel können erstellt werden bzw. wurden gedruckt
- Gelb: kein Fehler, aber unvollständige Daten (z.B. Postleitzahl fehlt, Gewicht fehlt, etc.)
 → die fehlenden Daten müssen auf der Benutzeroberfläche manuell ergänzt werden, bevor die Sendung abgeschlossen werden kann.
- Rot: Fehler im Import, es wurden keine Daten importiert → Import-Log pr
 üfen und Upload korrigieren

Über die Spalte "Verwaltung" können Sie Profile aktivieren (ᆂ) und deaktivieren (ᆂ).

Über den Button 🕨 starten Sie aktive Profile. Profile, die automatisch über ein Intervall gesteuert werden, müssen nicht erneut manuell gestartet werden.

Um ein Profil zu bearbeiten, wählen Sie den 🌌 Button in der Spalte "Bearbeiten".

Das Ausführungslog können Sie sich über den Button ¹ in der Spalte "Protokoll" für das jeweilige Profil ansehen. Am Ende jedes Logs finden Sie eine Zusammenfassung der importierten Datensätze sowie weitere Details für unvollständige und fehlerhafte Datensätze.



Abbildung 160 – Import Ausführungs-Log

Möchten Sie ein Profil kopieren, löschen oder als XML-Datei speichern, markieren Sie das Profil in der Tabelle und wählen Sie anschließend den entsprechenden Button in der rechten Aktionsleiste.

Über den Button "Profil laden" können Sie ein Profil im Format XML von einem Speicherort hinzu-

fügen. Vor dem Start aktivieren Sie es über den Button 🛋.

9.13.2 Neues Importprofil

	•	Profil ? 🔻		Тур	?
Profil-	Profilname*	Sendungen (inkl.	Pickups) Sendungen (batch) Send	lungen Stornierung Empfänger Alt. Vers	senderadressen
ersicht	•	Quelle	? •	Format	?
~	Datei	Server Datenbank	Benutzerdefiniert Text (txt, cs	v) Excel (xls, xlsx)	XML
nstel-	Qualla				
gen	Quelle	Importquelle"		0118	•
	Anzahl der ausgewählt	ten Dateien Number		Variable Länge	*
	Datei nach Import	umbenennen	Trennzeichen primär*	1	*
	Datei nach Import	löschen	Trennzeichen sekundä	r I	-
	•	Vor-/Nach-Verarbeitung	? Kennzeichner	ohne	-
			Innorierte Konfzeilen*	0	
			Ignonene Kopizeilen	0	
	•		Vorschau und Zuweisung		?
	•		Detaillierte Zuweisung		2
	Vorcondor	Slidher Marcolid and			
	Ontionale Zuweis	ungen anzeigen Mehrfachverarbeitung			
	Versender	← → Vorschau	Position Formel Fester Wert		
	versender	Contact ID (Versender)*	Formel		
	Abholung	Absendernummer (Versender)	Formel		
		Name (Versender)	Formel		
	Lieferadresse	Kontaktperson (Versender)	Formel		
	Sendung	Email (Versender)	Formel		
		Telefonnummer (Versender)	Formel		
	Pakete	Straße (Versender)	Formel		
out		Hausnummer (Merconder)	Formal		

Abbildung 161 - Neues Importprofil

Importprofile definieren die Quelle und die Struktur der Dateien, die Sie von einem Speicherort in das System hochladen. Über die Maske können Sie alle Details des Profils schrittweise definieren.

9.13.2.1 Profilname

Im Bereich "Profil" geben Sie Ihrem Importprofil einen eindeutigen Namen. Wählen Sie eine sprechende Bezeichnung, um das Profil später in der Profilübersicht wieder zu finden. Es muss sichergestellt sein, dass kein weiteres Profil mit demselben Namen auf diesem Backend existiert.

•	Profil	?
Pick&Ship Se	ndungsimport	

Abbildung 162 - Neues Importprofil: Profilname

9.13.2.2 Profiltyp

Im Bereich "Typ" bestimmen Sie, welche Art von Daten Sie importieren. Sie legen mit dieser Einstellung fest, wie die Daten zu interpretieren sind und wo Sie sie später wiederfinden:

- Sendungen (inkl. Pickups): enthalten vollständige oder unvollständige Sendungsdaten und werden in der Sendungsübersicht bzw. in der P&S / P&R Übersicht bereitgestellt.
- **Sendungen (batch)**: enthalten Sendungsdaten mit einem speziellen Kennzeichen, das die Bearbeitung in der Sendungserfassung (Batch) erlaubt.
- Sendungen Stornierung: ermöglichen es vorhandene Elemente mittels einer TrackID in der Sendungsübersicht bzw. in der P&S / P&R Übersicht zu löschen.
- Empfänger: enthalten Empfängerdaten, die in den Empfängeradressen bearbeitet und in der Sendungserfassung verwendet werden können.
 Enthalten die Importdateien Empfänger IDs, die bereits im System hinterlegt sind, werden die bestehenden Datensätze aktualisiert. Sind die Empfänger IDs nicht vorhanden, wird ein neuer Datensatz samt neuer ID angelegt. Die Empfänger IDs sind jeweils für ein Adressbuch gültig.
- Alt. Versenderadressen: enthalten alternative Versenderdaten, die Sie in der Maske "Versenderadressen" bearbeiten können und die Ihnen für die Sendungserfassung zur Verfügung stehen.

•			Тур		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	?
	Sendungen (inkl. Pickups)	Sendungen (batch)	Sendungen Stornierung	Empfänger	Alt. Versenderadressen	

Abbildung 163 - Neues Importprofil: Profiltyp

9.13.2.3 Quelle

Im Bereich "Quelle" definieren Sie den Ort, von dem die Daten importiert werden sollen (Datei, Server, Datenbank oder Benutzerdefiniert). Je nach Quelle sind weitere Details notwendig.

Über die "Vor-/Nachbereitung" besteht die Möglichkeit, ein erweitertes Importprofil zu definieren, um spezielle Importszenarien abzudecken, die mit der aktuellen Spaltenzuordnungsdefinition nicht abgedeckt werden können.

- Vorbereitung: Einige Dateien, die für den Import verwendet werden sollen, passen nicht zu der derzeit vorhandenen 1-zu-1-Zuordnung für Spalten zu Importfeldern. Diese Dateien müssen vor dem Import verarbeitet werden, um die Datensätze entsprechend zuordnen zu können. Daher wird eine Art Präprozessor benötigt, der die zu importierende Datei so umwandelt, dass anschließend eine Zuordnung implementiert werden kann. Die meisten der fortgeschrittenen Importfunktionalitäten können durch ein Vorverarbeitungs-Transformationsskript ausgedrückt werden. Dieses Bean-Shell-Skript liest eine Datei/einen Datensatz, transformiert die Datei/den Datensatz entsprechend und wendet dann die Importzuordnung auf die transformierte Datei/den Datensatz an.
- Nachbereitung: Es ist möglich, dass der Benutzer nach dem Importieren einer Datei zusätzliche Informationen in dieser Datei haben möchte. Außerdem möchte der Benutzer vor dem Drucken der importierten Sendungen vielleicht einige "Transformationen" an ihnen vornehmen. Diese fortgeschrittenen Importfunktionalitäten können durch ein Nachbearbeitungs-Transformations-Skript ausgedrückt werden.

Bei der Vor-/Nachbereitung von Importprofilen handelt es sich um eine Expertenfunktion. Bitte kontaktieren Sie Ihren GLS Support.

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. Benutzerhandbuch – GLS ShipIT

•	Qı	Jelle			?
Datei	Server	Datent	oank	Benutzerdef	iniert
Quelle	Importquelle*				
Anzahl der ausgewählten Dateie	en Number				
Datei nach Import umbenen	nen				
Datei nach Import löschen					
•	Vor-/Nach-	Verarbeitung			?
Führe ein Script vor Vera	rbeitung der Datei au	s	Script bearl	beiten	
Führe ein Script vor Vera	rbeitung eines Recor	ds aus	Script bearb	eiten	
Führe ein Script nach der	r Verarbeitung eines I	Records aus	Script bearb	eiten	
Führe ein Script nach der	r Verarbeitung der Da	tei aus	Script bearb	eiten	

Abbildung 164 - Neues Importprofil: Quelle - Datei

Mittels "**Datei**" können Sie Daten aus einer Datei oder einem Ordner importieren. Geben Sie dazu den entsprechenden Pfad unter "Quelle" an. Sie können beim Import nicht auf jeden beliebigen Speicherort zu greifen. Die mögliche Quelle der Datei hängt davon ab, wo Ihr Backend installiert ist. Der Zugriff auf Netzwerkordner Ihres Arbeitsplatzes ist nur unter bestimmten Voraussetzungen möglich. Wenden Sie sich an den GLS Support, um die Speicherorte abzustimmen.

Wenn Sie als Quelle ein Verzeichnis angeben, z.B. C:\Import werden alle Dateien, die sich im Verzeichnis befinden, importiert. Gibt es Unterverzeichnisse in diesem Ordner, werden diese für den Import **nicht** ausgewählt.

Geben Sie eine konkrete Datei an, z.B. C:\Import\import.csv, wird nur diese eine Datei importiert. Unter "Anzahl der ausgewählten Dateien" sehen Sie, wie viele Dateien aus der Quelle importiert werden.

Bei der Eingabe der Quellen können Sie den Platzhalter "*" beliebig oft verwenden.

Wählen Sie "Datei nach Import umbenennen", um der Datei nach dem Import den aktuellen Zeitstempel anzuhängen und "Datei nach Import löschen", um Sie im Anschluss zu löschen.

•		Quelle				
Datei	Server	Date	enbank	Benutzerdefiniert		
Verbindungstyp*	Verbindungstyp auswählen	1	-			
	IP Adresse / Server Name	Port				
	Benutzer	Passwort				
	Schlüsseldatei					
Quelle (URI)	Quelle					
Datei nach Im	nport umbenennen					
Datei nach Im	nport löschen	Verbindungstest				
•	Vor-/I	Nach-Verarbeitung			?	
Führe ein S	Script vor Verarbeitung der Da	atei aus	Script bearbe	iten		
Führe ein S	Script vor Verarbeitung eines I	Records aus	Script bearbe	iten		
Führe ein S	Script nach der Verarbeitung e	eines Records aus	Script bearbe	iten		
Führe ein S	Script nach der Verarbeitung o	der Datei aus	Script bearbe	iten		

Abbildung 165 - Neues Importprofil: Quelle – Server

Mittels "**Server**" können Sie die Verbindung zu einem Server aufbauen und eine Datei verarbeiten, die dort im Dateisystem liegt. Wählen Sie "Verbindungstest", um zu prüfen, ob eine Verbindung zum Server hergestellt werden kann.

Wählen Sie "Datei nach Import umbenennen", um der Datei nach dem Import den aktuellen Zeitstempel anzuhängen oder "Datei nach Import löschen", um sie im Anschluss zu löschen. Benutzerhandbuch - GLS ShipIT

•		Quelle		?
Datei	Server	Date	nbank	Benutzerdefiniert
Datenbanktreiber*	Datenbank auswählen		-	
	IP Adresse / Server name	Port		
	Benutzer	Passwort		
	Datenbankname			
	SQL Abfrage			
	Nach Import-Abfrage			
Daten nach Imp	port löschen	Verbindungstest	t	
▼	Vor-/Na	ach-Verarbeitung		?
Führe ein So	cript vor Verarbeitung eines Re	ecords aus nes Records aus	Script bearbeite	en

Abbildung 166 - Neues Importprofil: Quelle – Datenbank

Mittels "Datenbank" können Sie Daten aus einer Datenbank beziehen.

Als SQL Abfrage geben sie ein Query an, das die zu importierenden Daten liefern soll, z.B.:

```
SELECT * from ADDRESS where export = 1;
```

Als "Nach Import-Abfrage" können Sie ein SQL Query angeben, das nach der Durchführung des Imports ausgeführt wird, z.B.:

```
UPDATE ADDRESS SET export = 0;
```

Wählen Sie "Verbindungstest", um zu prüfen, ob eine Verbindung zur Datenbank hergestellt werden kann. Sollen die Daten im Anschluss aus der Datenbank gelöscht werden, wählen Sie "Daten nach Import löschen".



Abbildung 167 - Neues Importprofil: Quelle – Benutzerdefiniert

Mittels "**Benutzerdefiniert**" können Sie Datenquellen in Form von Jar-Files nutzen. Diese Dateien legen Sie im Ordner für Datenquellen ab. Der Ordner befindet sich unter "<Pfad zum Benutzerverzeichnis>\.gls\fpcs\customds". Beim Aufruf können generische Parameter genutzt werden, die Sie im Textfeld definieren. Wählen Sie "Verbindungstest", um die korrekte Einbindung der Datenquelle zu prüfen.

Hierbei handelt es sich um eine Expertenfunktion, die GLS-Unterstützung erfordert.

9.13.2.4 Format

Prinzipiell können Sie Dateien mit beliebigen Formaten und Dateiendung importieren. Entscheidend ist, dass die Datenstruktur innerhalb ihrer Daten korrekt ist. Im Bereich "Format" bestimmen Sie anhand ihrer vorliegenden Daten, wie diese beim Import zu interpretieren sind. Sie legen für die Dateien fest, in welchen Bereichen sich Daten und "Nichtdaten" (z.B. Trennzeichen, Kopfzeilen, Kodierungen, etc.) befinden. Sie können Einstellungen vornehmen für Text, Excel und XML.

Diese Auswahl steht Ihnen nur für die Quellen "Datei" und "Server" zur Verfügung.

•	Format		?
Text (txt, csv)	Excel (xls, xlsx)	XML	
	UTF-8	-	
	Variable Länge	-	
Trennzeichen primär*	;	-	
Trennzeichen sekundär	1	-	
Kennzeichner	ohne	-	
Ignorierte Kopfzeilen*	0		

Abbildung 168 - Neues Importprofil: Format - Text

Wählen Sie "Text (txt, csv)", wenn die zu importierende Datei eine Textstruktur hat.

Das "Trennzeichen primär" wird für die Trennung der Datenfelder beim Einlesen aus der Datei verwendet. Jedes dieser Datenfelder kann im Import dann auf ein Attribut gemappt werden.

Das "Trennzeichen sekundär" wird für die Trennung der Werte innerhalb der Datenfelder verwendet, wenn in einem Feld mehrere Werte enthalten sind, z. B. n Services oder n Hazardous Goods.

Die Trennzeichen müssen so gewählt werden, dass sie mit echt importierten Zeichen in den Kundendaten wie Komma, Punkt oder Semikolon (z.B. als Dezimaltrennung) nicht kollidieren. Deshalb empfiehlt es sich, für das sekundäre Trennzeichen das Pipe Zeichen zu verwenden.

Sollen die Kopfzeilen der Datei nicht eingelesen werden, weil sie keine Datensätze beinhalten, sondern z.B. Überschriften, tragen Sie die Anzahl dieser Zeilen ein. Ansonsten setzen Sie den Wert 0.

•	Format		?
Text (txt, csv)	Excel (xls, xlsx)	XML	
Tabelle*			
Trennzeichen sekundär	1	-	
Ignorierte Kopfzeilen*	0		

Abbildung 169 - Neues Importprofil: Format – Excel

Wählen Sie "Excel (xls, xlsx)", wenn die zu importierende Datei eine Tabellenstruktur hat.

Geben Sie im Textfeld ein, in welchem Tabellenblatt sich die Daten befinden.

Sollen die Kopfzeilen der Datei nicht eingelesen werden, weil sie keine Datensätze beinhalten, tragen Sie die Anzahl dieser Zeilen ein. Ansonsten setzen Sie den Wert 0.

Benutzerhandbuch - GLS ShipIT

▼	Format	
Text (txt, csv)	Excel (xls, xlsx)	XML
Wurzelknoten auswählen*	Wurzelknoten	
XML Knotennamen*	Knotennamen (kommage	trennt)
UTF-8	•	

Abbildung 170 - Neues Importprofil: Format – XML

Wählen Sie "**XML**" für XML-Dateien. Wählen Sie den Knoten, der alle Daten beinhaltet und zählen Sie alle Knotennamen mit Kommas getrennt auf, die darin vorkommen.

9.13.2.5 Vorschau und Zuweisung



Abbildung 171 - Neues Importprofil: Vorschau und Zuweisung

Sobald Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, empfiehlt es sich, zur Fehlervermeidung über

den Button eine Voransicht der zu importierenden Daten im Bereich "Vorschau und Zuweisung" zu erstellen. Sie sehen, welche Ihrer Daten sich in welchen Spalten befinden. Sie können mit Hilfe der Auswahlfelder über den Spalten festlegen, welches vorgegebene Attribut dieser Spalte entspricht (z.B. Namen oder Kunden ID). Dadurch erstellen Sie eine Zuweisung (so genanntes "Mapping").

	▼		Vorschau und Zuweisung					
						_		
		-		-	-		-	
	Kontakt ID (Versender)	1	5		6	7		
1	Alternativadresse ID	,	DE		30880	Laatzen		
	Versender Name							
	Kontaktperson (Versender)				Detaillierte Zuw	eisung		

Abbildung 172 - Neues Importprofil: Zuweisung erstellen

Die Zuweisung lässt Ihnen viel Freiraum. Prinzipiell können Sie jeder Spalte jedes Attribut zuweisen. Sie müssen wissen, was die importierten Daten bedeuten bzw. als was sie interpretiert werden sollen (z.B. Straße, Kundennummer). Weisen Sie z.B. der Sendungsnummer das Länderkürzel zu, ist dies technisch möglich. Spätestens beim Druck der Labels führt diese falsche Zuweisung allerdings zu Problemen. Am Ende der Zuweisung muss also Ihre Importstruktur der logischen Datenstruktur des Systems entsprechen.

Beim Import werden komplett falschen Eingaben bereits durch das System abgewiesen. In der Profilübersicht erkennen Sie an der Umrahmung in der Spalte "Fortschritt", ob es Fehler bei der Verarbeitung der Importdaten gab.

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. Die beiden Bereiche "Vorschau und Zuweisung" und "Detaillierte Zuweisung" entsprechen sich. Legen Sie über die Vorschau eine Zuweisung an, wird diese auch im Bereich "Detaillierte Zuweisung" angezeigt.

Alternativ können Sie die Zuweisung auch über den Bereich "Detaillierte Zuweisung" vornehmen.

•				Detaillier	te Zuweisun	9		?
Optionale Zuweisun	gen anzeigen	Versender		-	Suche Ver	senderadresse	-	
Mehrfachverarbeitu	ng							
Versender			← → Vorschau	Position	Formel	Fester Wert		
	Kontakt ID (Ver	sender)*	ref00001	1	Formel			
Abholung	Alternativadress	se ID			Formel			
	Versender Nam	е	des forme	2	Formel			
Lieferadresse	Kontaktperson ((Versender)			Formel			
	E-Mail (Versend	der)			Formel			
Sendung	Mobil (Versende	er)			Formel			
Pakete	Telefon (Verser	nder)			Formel			
Takete	Straße (Versen	der)	Auto Statements	3	Formel			
Artikel	Hausnummer (\	/ersender)			Formel			
	Stadt (Versende	er)			Formel			
	PLZ (Versender	r)			Formel			

Abbildung 173 - Neues Importprofil: Detaillierte Zuweisung

In diesem Bereich sehen Sie alle Feldbezeichnungen, die im System hinterlegt sind. Zur besseren Übersicht sind die Attribute vorgruppiert nach Versender, Abholung, Lieferadresse, Sendung, Pakete und Artikel.

Um einer Spalte Ihrer Datei ein Attribut zuzuweisen, wählen Sie die entsprechende Bezeichnung aus und tragen Sie in der Spalte "Position" die laufende Nummer der Spalte in der Importdatei ein.



Abbildung 174 - Neues Importprofil: Zuweisung über Position

Für den Formattyp "XML" gibt es anstelle der Spalte "Position" die Spalte "XML-Attribut", d.h. für XML-Importe wird keine Position zugeordnet, sondern das XML-Attribut.

•	Deta	aillierte Zuweisung						
Versender Suche Versehideradresse diresse 🗸								
✓ Optionale <u>Z</u> uweisu	ngen anzeigen 🗌 Mehrfachverarbeitung							
Versender	← → Vorschau XML-Attribut	Formel Fester Wert						
	Contact ID (Versender)*	Formel						
Abholung	Absendernummer (Versender)	Formel						
	Name (Versender)	Formel						

Abbildung 175 - Neues Importprofil: Zuweisung über XML-Attribut

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten. Hinweis: Wird beim Sendungsimport der Wert des Attributes "Import-Datensatz ignorieren" auf "TRUE" (oder "true") gesetzt, dann wird die entsprechende Zeile beim Import ignoriert / übersprungen.

Um zu überprüfen, ob Sie der Spalte die richtige Bezeichnung zugeordnet haben, können Sie über € und
zwischen den einzelnen Datensätzen der Importdatei blättern.

Um einen Wert in der Tabelle "Detaillierte Zuweisung" zu ändern, klicken Sie an die jeweilige Position, löschen Sie die Zuweisung oder tragen Sie einen neuen Wert ein und drücken Sie die Enter-Taste.

Wenn Sie die Checkbox "Optionale Zuweisungen anzeigen" abwählen, sehen Sie nur noch die Spalten der importierten Daten, die unbedingt befüllt sein müssen, um ein lauffähiges Importprofil zu erstellen. Diese Attribute sind mit einem Sternchen gekennzeichnet. Für eine Sendung sind dies z.B. die KontaktID des Versenders, Name1 der Lieferadresse, das Produkt und das Gewicht.

Über die Checkbox "Mehrfachverarbeitung" können Sie bestimmen, ob automatisch wiederverwendbare Datensätze erzeugt werden sollen. Dies ist nützlich, wenn Sie Datensätze mit den gleichen Paketdaten (Empfänger, Anzahl Pakete, Gewicht, etc.) regelmäßig nutzen möchten. Im Standardanwendungsfall werden die importierten Datensätze in der Sendungserfassung (Fast Mode) per Scan oder Eingabe der Sendungsreferenznummer aufgerufen und die Sendung erzeugt. Alternativ ist die Sendungsreferenznummer auch in der Sendungsübersicht aus, wird man in die Sendungserfassung (Fast Mode) weitergeleitet. Wird beim Import die Mehrfachverarbeitung aktiviert, bleibt diese erhalten und die Sendungsreferenznummer kann solange genutzt werden, bis die Sendungsdaten gelöscht werden. (Sie können in den eigenen Einstellungen im Tab "Export / Import / Sendungsdaten einstellen, nach wieviel Tagen die Sendungsdaten gelöscht werden.) Beachten Sie, dass bei Aktivierung der Mehrfachverarbeitung ein Direktdruck der Labels nicht möglich ist.

9.13.2.5.1 Zuweisung fester Werte

Versender

Sie können statt einer Spaltenzuweisung auch feste Werte setzen. Wählen Sie die entsprechende Bezeichnung aus und tragen Sie in der Spalte "Fester Wert" die gewünschte Information ein, z.B. können Sie für alle Pakete das Gewicht auf 5 kg festschreiben. Eine eventuell schon vorhandene Zuweisung wird überschrieben.

Um allen Datensätzen Ihrer Importdatei den gleichen Versender zuzuweisen, wählen Sie diesen

über das Auswahlfeld

aus.

9.13.2.5.2 Datentransformation über Formeln

Über die Spalte "Formel" können Sie mit einem Doppelklick in der entsprechenden Zeile eine Spaltentransformation der Daten mittels einer Skriptsprache (BeanShell) durchführen. Mehr Informationen zu BeanShell Scripting erhalten Sie unter <u>http://www.beanshell.org/</u>.

Datentransformationen werden immer dann benötigt, wenn in der Importdatei unterschiedliche Formate für die Daten verwendet werden, z.B. wenn das Gewicht in g und in kg angegeben wird oder der Kundenname als Name und als Vorname und Nachname getrennt aufgeführt wird. Möchten Sie zum Beispiel das Dezimaltrennzeichen von "," auf "." ändern, so können Sie folgendes Skript verwenden:

3			×
,	Ausführen		
mportattribut ("input")			
117,3			
Code			
Ausführen		Ok /	Abbr

return input.replace(',', '.');

Abbildung 176 - Neues Importprofil: Beispiel für Formel beim Import

Die Verwendung von Formeln ist eine Expertenfunktion. Wenden Sie sich für Unterstützung an Ihren GLS Support.

Wenn Sie alle Zuweisungen vorgenommen haben, klicken Sie auf

Auf der zweiten Seite der Maske wird Ihnen die Vorschau der vorgenommenen Zuordnung von Daten zu Feldern zur Überprüfung erneut angezeigt. Sie haben auch hier noch die Möglichkeit, Anpassungen vorzunehmen.

Ein Sendungs-Importprofil kann nur gespeichert und ausgeführt werden, wenn alle Pflichtattribute (Felder mit *) zugewiesen sind. Es ist möglich, über den Import unvollständige Sendungen zu importieren. In diesem Fall müssen die fehlenden Daten auf der Benutzeroberfläche manuell ergänzt werden, bevor die Sendung abgeschlossen werden kann. In der Profilübersicht hat ein solches Profil den Status "gelb", das heißt, es fehlen Daten, um das Paketlabel zu erstellen.

Beachten Sie, dass importierte Felder, die bestimmte Feldlängen überschreiten, nach der erlaubten Zeichenzahl abgeschnitten werden.

•			Vorscl	hau und Zuweisung			?	Drucke Lab
Kontakt	Versend	▼ Straße (Straße (Land (Li	PLZ (Lie	Stadt (Li	▼ E-Mail (L ▼ _	0 ungedruckte Lab Puffer
ref00001	Jim Panse	Am Affenberg	14	DE	30880	Laatzen	jim@panse.de 5	
ref00002	Ken Guru	Sidneystraße	7	DE	30880	Laatzen	ken@guru.com 4	
ref00003	Ali Gathor	Echsenweg	123a	DE	30159	Hannover	ali@gathor.net 02	
							2	
✓ Optionale Zu	weisungen anzeigen	Versender		 Suche Versen 	deradresse	_		
Master Kopie		Verbeilder		Suche versen	acroancesse			
Versender	Kantald ID	V Position	n Formel	Fester Wert				
Abbolups	Alternativa	1	Formel					
Abholung	Versender	Jim Panse 2	Formel					
Lieferadresse	Kontaktper		Formel					
	E-Mail (Ver		Formel					
Sendung	Mobil (Vers		Formel					
Dakata	Telefon (V		Formel					
Pakete	Straße (Ve	14 4	Formel					
Artikel	Hausnumm		Formel					
	Stadt (Vers	Laatzen 7	Formel					
	PLZ (Verse	30880 6	Formel					
	Land Mara	DF -	Formal					
•		Output		8 -	_	Einstellungen	8	
Label zum Dru	icker senden			Profil ausfül	nren alle*	Intervall Z	eiteinheit auswählen*	
Backend Druck	er	•		Beim St	art ausführen			
				Nach de	m Erstellen ausführen			
				Jetzt aust	ühren			Speichern
								2 Detensätze

Abbildung 177 - Neues Importprofil: Seite 2

9.13.2.6 Output

Der Bereich "Output" ist nur für den Import von Sendungen verfügbar. Hier können Sie wählen, ob und an welchem Backenddrucker die Labels Ihrer Sendungen direkt nach dem Import gedruckt werden sollen. Zur Auswahl werden nur Drucker angezeigt, die in den Druckereinstellungen definiert sind. Die Daten der Sendung müssen vollständig sein.

Enthält der Datensatz Fehler, ist zum Beispiel keine Postleitzahl für die Lieferadresse angegeben, werden Fehlerlabels produziert. Auf den Fehlerlabels wird angedruckt, welche Daten beim Import fehlerhaft oder unvollständig waren. Diese Informationen finden Sie ebenfalls in der "Profilüber-sicht" in der Spalte "Protokoll". Unvollständige Sendungen werden zudem in der Sendungsübersicht farblich (in rot) hervorgehoben. Wurde in den Drucker-Einstellungen "Labels als PDF speichern unter" hinterlegt, werden die Fehlerlabels ebenfalls als PDF gespeichert.

Die Option "Fehlerlabel drucken" ist standardmäßig aktiviert (Voraussetzung: im Importprofil ist die Option "Label zum Drucker senden" aktiviert). Es besteht die Möglichkeit die Option "Fehlerlabel drucken" zu deaktivieren.

Wenn Sie P&R/P&S Aufträge importieren, wählen Sie ebenfalls die Option "Label zum Drucker senden" um die entsprechenden Aufträge zu drucken und die Daten an GLS zu übertragen.

Stellen Sie immer sicher, dass die Sendungsdaten vollständig sind, wenn Sie den Druck über den Import anstoßen. Es erfolgt beim Ausführen des Profils keine inhaltliche Prüfung, ob die Labels korrekt sind. Im Zweifelsfall und um Errorlabels zu vermeiden, importieren Sie zunächst die Daten und steuern Sie den Druck über die Sendungserfassung!

9.13.2.7 Einstellungen

Im Bereich "Einstellungen" legen Sie den Ausführungszeitpunkt des Profils fest. Dabei können Sie feste Intervalle (z.B. alle 5 Minuten) wählen oder die manuelle Ausführung des Profils festlegen.

Zusätzlich können Sie einstellen, ob Ihr Importprofil bei jedem Start der Anwendung, nach dem Erstellen des Profils oder sofort per "Jetzt ausführen" ausgeführt werden soll.

Das Profil wird immer zum gewählten Zeitpunkt bzw. im angegebenen Intervall ausgeführt, unabhängig davon, ob eine Importdatei über den angegebenen Pfad vorhanden ist bzw. ob Daten in dieser Datei enthalten sind. Am Status in der Profilübersicht können Sie erkennen, ob Daten importiert wurden (grüne Markierung und Anzahl der Datensätze) oder keine Daten vorhanden sind (rote Markierung).

Wenn Sie kein Intervall für die Ausführung des Profils angeben, muss der Import manuell über die Profilübersicht gesteuert werden.

Nachdem Sie alle Eingaben gemacht haben, speichern Sie das Profil über den Button

🚔 Speichern

Das Profil wird anschließend in der Profilübersicht angezeigt. In Abhängigkeit vom Typ des Profils werden die importierten Daten an unterschiedlichen Stellen zur Bearbeitung bereitgestellt (siehe Kapitel 9.13.2.2 Profiltyp)

Fehlen im Profil Pflichtangaben, werden die entsprechenden Felder rot markiert und Sie müssen die Eingaben ergänzen oder korrigieren.

9.13.3 Neues Exportprofil

▼ Profil	? •				Тур			?
profilname*	Sendunge	in	P&S and P&R Pickups	Sendungsverfo Übersicht und I	lgung Details	Empfänger- adressen	Versender- adressen	PODs
•			Ausgewählte Sendung	en exportierer	1			?
Rel. Versanddatum (von) -	Rel. Versanddatum (bis)		Name / Id / Matchcode des Em	pfängers		Versenderauswahl	▼ Suche Ve	ersenderadresse 💌
Rel. Lieferdatum (von) -	Rel. Lieferdatum (bis)		Name 1			•		
Referenz Nr.			Name 2					
Alle Produkte	*		Name 3					
Alle Services	-	•	Straße		Nr.			
Alle Sendungsverfolgung Paketstatus	•		Alle Länder 🗸	PLZ	Stadt			
Gedruck/In Übermittlung Übermittelt Geschössen Eingescannt Stornierung bevorstehend Storniert								
Alle (Import-) Typen	•							
•			Vorscha	u				?
			Keine Eintr	äge				

Abbildung 178 - Neues Exportprofil

Exportprofile definieren die Struktur der Dateien, die Sie aus dem System herunterladen. Über die Maske können Sie alle Details des Profils schrittweise definieren.

9.13.3.1 Profilname



Abbildung 179 - Neues Exportprofil: Profilname

Im Bereich "Profil" geben Sie Ihrem Exportprofil einen eindeutigen Namen. Wählen Sie eine sprechende Bezeichnung um das Profil später in der Profilübersicht wieder zu finden. Auch hier muss sichergestellt sein, dass kein weiteres Profil mit demselben Namen auf diesem Backend existiert.

9.13.3.2 Profiltyp

•		Тур			?
Sendungen	P&S and P&R Pickups	Sendungsverfolgung Übersicht und Details	Empfänger- adressen	Versender- adressen	PODs

Abbildung 180 - Neues Exportprofil: Profiltyp

Im Bereich "Typ" können Sie wählen, welche Art von Daten Sie exportieren. Sie legen mit dieser Einstellung fest, aus welchem Bereich der Anwendung die Informationen exportiert werden und welche Details die Datei enthalten wird.

9.13.3.3 Filter

Die Auswahl der Filter hängt von dem gewählten Profiltyp ab.

Für den Export von Sendungen, P&S/P&R Pickups und Informationen aus der Sendungsverfolgung können Filter auf das Versand- und Lieferdatum eingestellt werden.

Die Angabe des Datums erfolgt nicht absolut (z.B. 01.-07. Juli), sondern wird relativ zum Ausführungspunkt angegeben, damit das Exportprofil auch in der Zukunft Daten liefern kann. Geben Sie die Anzahl der Tage relativ zum Zeitpunkt der Ausführung des Profils ein.

Möchten Sie zum Beispiel die Daten des heutigen und des vorangegangenen Tages exportieren, setzen Sie das relative Datum auf 1 bis 0. Möchten Sie die Daten der letzten Woche (einschließlich heute) exportieren, wählen Sie 7 und 0.

Es empfiehlt sich, den Export über die Kriterien weiter einzuschränken, da Ihre Datei sonst sehr viele Datensätze enthält. Die Filter für alle sendungsbezogenen Exporte sind nahezu identisch.

Achten Sie bei der Auswahl der Filter vor allem auf den Status. Über den Export können Sendungsdaten in jedem Zustand abgerufen werden, z.B. auch stornierte oder geschlossene Sendungen. Markieren Sie über die Checkboxen, in welchem Status sich die Sendungen befinden sollen. Sie können einen oder mehrere Status auswählen.

▼		Ausgewählte Send	ung	en exportiere	en				?
Rel. Versanddatum (von) - Rel. Versanddatum (b	is)	Name / Id / Matchcode	des E	mpfängers		Versenderauswahl	•	Suche Versenderadress	-
Rel. Lieferdatum (von) - Rel. Lieferdatum (bis)		Name 1				•			
Referenz Nr.		Name 2							
Alle Produkte	•	Name 3							
Alle Services	•	Straße			Nr.				
Sendungsverfolgung Paketstatus	•	Alle Länder	•	PLZ	Stadt				
▼ Status Sendungen									
Fehlerhaft									
Unvollständig									
Vollständig									
Gedruckt/In Übermittlung									
Übermittelt									
Geschlossen									
Eingescannt									
Stornierung bevorstehend									
Storniert									
Alle (Import-) Typen	-								

Abbildung 181 – Neues Exportprofil: Filter – Sendungen

•					Ausgewählte Pi	ckups exportie	ren				?
Rel. Versanddatum (von)	-	Rel. Versanddatum (bi	s)		Name / Id / Matchcode	e des Empfänge	'S	Versenderauswahl	•	Suche Versenderadress	•
Rel. Lieferdatum (von)	-	Rel. Lieferdatum (bis)			Name 1			۲			
Referenz Nr.					Name 2						
Alle Produkte			•		Name 3						
Alle Services			•	0	Straße		Nr.				
Sendungsverfolgung Pa	ketstati	JS	•		Alle Länder	▼ PLZ	Stadt				
► Stat	ıs Sen	dungen									
Alle (Import-) Typen			•								

Abbildung 182 – Neues Exportprofil: Filter – P&S und P&R Pickups

Bei den obigen Informationen handelt es sich um vertrauliche Geschäftsdaten, die vor unbefugter Kenntnisnahme zu schützen sind. Sie dürfen den Inhalt dieses Dokuments nicht unbefugt weitergeben, reproduzieren oder verbreiten.

•	·			Ausgewählte Track&Trace Daten expo	rtieren		?
	Rel. Versanddatum (von) -	Rel. Versanddatum (bis)		Name / Id / Matchcode des Empfängers		Versenderauswahl -	Suche Versenderadress 💌
	Rel. Lieferdatum (von) -	Rel. Lieferdatum (bis)		Name 1		۲	
	Referenz Nr.			Name 2			
	Alle Produkte		-	Name 3			
	Alle Services		•) Straße	Nr.		
	Sendungsverfolgung Paketstatus	S	-	Alle Länder 🗸 PLZ	Stadt		
	 Status Send 	lungen					
	Alle (Import-) Typen		-				
	Report Format		•				

Abbildung 183 - Neues Exportprofil: Filter – Sendungsverfolgung

Für die Sendungsverfolgung können Sie zusätzlich einstellen, welches Report Format (Standard/ Detailliert) geladen werden soll.

•	Ausgewählte Empfängeradressen exportieren
Alle Länder	•
Alle Addressbücher	¥
Empfänger-Kategorie	•

Abbildung 184 - Neues Exportprofil: Filter – Empfängeradressen

Empfängeradressen können Sie auf ein bestimmtes Land, ein Adressbuch oder eine Empfänger-Kategorie (Geschäftlich/Privat) einschränken.



Abbildung 185 - Neues Exportprofil: Filter – Versenderadressen

Für die alternativen Versenderadressen können Sie einzelne oder alle Versender auswählen.



Abbildung 186 - Neues Exportprofil: Filter – POD

Der Export von POD (Proof of Delivery, Zustellnachweise) kann auf einen relativen Lieferzeitraum eingestellt werden (z.B. 7-0 für die vergangene Woche). Über das Dropdown-Feld kann ein bestimmter Versender (und wenn verfügbar, ein alternative Versenderadresse) ausgewählt werden. Wird kein Versender ausgewählt, zeigt die Vorschau die Pakete aller Versender (die dem Benutzer zugeordnet sind).

9.13.3.4 Vorschau anzeigen

Sobald Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, empfiehlt es sich zur Fehlervermeidung über

den Button	eine Voransicht der zu exportierenden Daten zu erstellen. Sie sehen im
Bereich "Vorschau", wel	che Daten sich in den Spalten befinden sowie die Anzahl der Datensätze.

•			Vorschau			2
Contact ID (Versender)	Absendernummer (Versender)	Name (Versender)	Kontaktperson (Versender)	E-Mail (Versender)	Mobilnummer (Versender)	Telefonnummer
2769§	null	Ella Horst	2769	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
2769§	null	Ella Horst	2769	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
2769	null	Ella Horst	2769!	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
2769§	null	Ella Horst	2769	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
769	null	Ella Horst	2769!	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
769	null	Ella Horst	2769	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
27699	null	Ella Horst	2769!	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
769	null	Ella Horst	2769	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
40aa	null	Nikola Amthor	040a;	Nikola.Amthor@e	43	00435577 2252
7699	null	Ella Horst	2769!	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
7699	null	Ella Horst	2769!	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
27699	null	Ella Horst	2769	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
27699	null	Ella Horst	2769!	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227
2769	null	Ella Horst	2769	Ella.Horst@exam	01522722731	0049221 27227

Abbildung 187 - Neues Exportprofil: Vorschau der Exportdaten

Passen Sie die Filter an, bis die Vorschau Ihrem Bedarf entspricht. Klicken Sie auf

•		Zielort		? •	Format		?	
Datei	Server	Daten	bank	Text (txt, csv)	Excel (xls, xlst)	XML		
Ziel*	für Export			UTF-8		-		
Dateiname* Date	iname für Export			Variable Länge		•		
Prefix für Dateinan	ne Dat	tum Zähle	IL	Trennzeichen primär	1	-		
O Postfix für Dateina	me Dat	tum Zähle	۱۲	Kennzeichner	ohne	•		
O Dateiname beibeh	alten Anhä	ingen Ersetz	en	TOTTLE OF THE				
•			Detailli	erte Zuweisung			?	
Versender	Occile at ID	← → V Posit	ion Formel Fe	ester Wert				
Sendungsemnfän	Absendern	2709995NUE	Formel					
Condungcomplain	Name (Ver	Ella Horst	Formel				_	
Sendung	Kontaktper	276	Formel					
	E-Mail (Ver	Ella.Horst	Formel					
Pakete	Mobilnum	01522722731	Formel					
Artikel	Telefonnu	0049221 2	Formel					
	Straße (Ve	Breite Stra	Formel					
	Hausnumm	159	Formel					
	Ort (Verse	Koln	Formel					
	Fostieitzahl	276	Formel					
	Land (alph	DE	Formel				_	
	Land (alph	DEU	Formel					
								E Eortfa
	Land (ioc) (GER	Formel					

Abbildung 188 - Neues Exportprofil: Seite 2

9.13.3.5 Zielort

Wählen Sie, wohin Ihre Daten exportiert werden sollen (Datei, Server oder Datenbank). Sie können beim Export nicht auf jeden beliebigen Speicherort zu greifen. Der mögliche Speicherort der Datei hängt davon ab, wo Ihr Backend installiert ist. Der Zugriff auf Netzwerkordner Ihres Arbeitsplatzes ist nur unter bestimmten Voraussetzungen möglich. Wenden Sie sich an den GLS Support, um die Speicherorte abzustimmen.

Prinzipiell können Sie Dateien mit beliebiger Dateiendung exportieren. Entscheidend ist, dass die Datenstruktur innerhalb der Daten Ihrem Zielformat entspricht. Sie können also jede Dateiendung wählen, die Sie für Ihre Anwendungen benötigen.

Benutzerhandbuch - GLS ShipIT

•		Zielort	t i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	?
Datei		Server	Datenbank	
Ziel	Ziel für Expo	ort		
Dateiname*	Dateiname f	ür Export		
Prefix für Da	ateiname	Datum	Zähler	
O Postfix für D	ateiname	Datum	Zähler	
O Dateiname I	beibehalten	Anhängen	Ersetzen	

Abbildung 189 - Neues Exportprofil: Zielort - Datei

Mittels "**Datei**" können Sie Ihre Export-Daten in einer Datei Ihrer Wahl ablegen. Geben Sie als Ziel den kompletten Verzeichnispfad ein, z. B. C:\Users\MeinUser\Documents\Export\.

Zusätzlich können Sie festlegen, ob Ihr Dateiname mit dem Datum oder einem Zähler als Prefix oder Postfix versehen werden soll oder ob der Dateiname ersetzt wird.

•			Zielort		?
Da	atei S	erver	Datenbank		
	Verbindungstyp*				-
	IP-Adresse / Serverna	me*		Port*	
	Benutzer			Kennwort	
	Schlüsseldatei				
Ziel (URI)	URI Server				
Postfix Datein	tür Dateiname ame beibehalten	Datum Anhängen	Ersetzen	V	erbindungstest

Abbildung 190 - Neues Exportprofil: Zielort – Server

Mittels "**Server**" können Sie Ihre Export-Daten als Datei auf einem Server speichern. Zusätzlich können Sie festlegen, ob Ihr Dateiname mit dem Datum als Postfix versehen werden soll oder ob der Dateiname angehängt oder ersetzt wird.

•		Zielort	
Date	ei Server	Datenbank	
Verbindung	Treiber*		•
	IP-Adresse / Servername*	Port*	
	Benutzer	Kennwort	
Query	Datenbankname*		
	Tabellenname*		

Abbildung 191 - Neues Exportprofil: Zielort - Datenbank

Mittels "Datenbank" können Sie Ihre Export-Daten in einer Datenbank speichern.

9.13.3.6 Format

Legen Sie fest, in welchem Format Ihre Daten exportiert werden sollen (Text, Excel oder XML). Prinzipiell können Sie Dateien mit beliebigen Dateiendung exportieren. Entscheidend ist, dass die Datenstruktur innerhalb der Daten Ihrem Zielformat entspricht.

•		Format
Text (txt, csv)	Excel (xls, xlsx)	XML
UTF-8		•
Variable Länge		-
Trennzeichen primär	;	-
Kennzeichner	ohne	*

Abbildung 192 – Neues Exportprofil: Format – Text

Mittels "Text" können Sie Ihre Daten in eine Textdatei exportieren.

•		Format
Text (txt, csv)	Excel (xls, xlst)	XML

Abbildung 193 – Neues Exportprofil: Format – Excel

Mittels "Excel" können Sie Ihre Daten als Datenstruktur exportieren.

•		Format
Text (txt, csv)	Excel (xls, xlst)	XML

Abbildung 194 --- Neues Exportprofil: Format: XML

Mittels "XML" können Sie Ihre Daten als XML-Datei exportieren.
9.13.3.7 Detaillierte Zuweisung

Über den Bereich "Detaillierte Zuweisung" können Sie die Daten, die Sie exportieren möchten, einzelnen Spalten zuweisen. Klicken Sie dazu auf das Feld in der Spalte "Position" und tragen Sie dort die gewünschte Position für den Export ein.

Für den Format-Typ "XML" gibt es anstelle der Spalte "Position" die Spalte "XML-Attribut". d.h. für XML-Importe wird keine Position zugeordnet, sondern das XML-Attribut.

Für den Zielort "Datenbank" gibt es anstelle der Spalte "Position" die Spalte "Spaltenname". Hier wird der entsprechende Spaltenname aus der Datenbanktabelle übernommen.

Die Zuweisung erfolgt analog zur Erstellung eines Importprofils, siehe Kapitel 9.13.2.5 Vorschau und Zuweisung.

•			De	taillierte Zu	veisung			?
Versender		← → Vorschau	Position	Formel	Fester Wert			
	Contact ID (Versender)	2769995N0E	1	Formel				
Sendungsempfän	Absendernummer (Versender)			Formel				
	Name (Versender)	Ella Horst	2	Formel				
Sendung	Kontaktperson (Versender)	2769	3	Formel				
	E-Mail (Versender)	Ella.Horst@example.com	7	Formel				
Pakete	Mobilnummer (Versender)	01522722731	8	Formel				
Artikol	Telefonnummer (Versender)	0049221 2722731		Formel				
Alunei	Straße (Versender)	Breite Strasse		Formel				
	Hausnummer (Versender)	159	4	Formel				
	Ort (Versender)	Köln	6	Formel				
	Postleitzahl (Versender)	50667	5	Formel				
	Land (numerisch) (Versender)	276		Formel				
	Land (alpha2) (Versender)	DE		Formel				
	Land (alpha3) (Versender)	DEU		Formel				
	Land (ioc) (Versender)	GER		Formel				

Abbildung 195 – Exportprofil: Detaillierte Zuweisung über "Position"

•		?				
Versender		← → Vorschau	XML-Attribut	Formel	Fester Wert	
	Contact ID (Versender)	2769995N0E	ContactID	Formel		
Sendungsempfä	Absendernummer (Versender)		AltAddressID	Formel		
	Name (Versender)	Ella Horst	Name	Formel		
Sendung	Kontaktperson (Versender)	2769995N0E	ContactPerson	Formel		

Abbildung 196 – Exportprofil: Detaillierte Zuweisung über "XML-Attribut"

▼		Detaillierte Zuweisung									
Versender		← → Vorschau	Spaltenname	ormel	Fester Wert						
	Contact ID (Versender)	2769995N0E	Contact_ID_shipper	Formel							
Sendungsempfä	Absendernummer (Versender)		Alternative_Address_ID_shipper	Formel							
	Name (Versender)	Ella Horst	Name_shipper	Formel							
Sendung	Kontaktperson (Versender)	2769995N0E	Contact_person_shipper	Formel							

Abbildung 197 – Exportprofil: Detaillierte Zuweisung über "Spaltenname"

Klicken Sie auf Fortfahren, wenn Sie alle Eingaben gemacht haben.

Keiner Keiner 2769995N0E Ella Horst	Kopizelie anzeigen Keiner 2769999NDE Elia Horst 2769995NDE	<u>+</u>	•			Vorschau und Zuweisun	g			?
Indition Inditin Indition <th< th=""><th>Particit 2769995N0E Ella Horst 2769995N0E</th><th>Profil</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Kopfzeile anzeigen</th><th>Keiner</th><th>•</th></th<>	Particit 2769995N0E Ella Horst 2769995N0E	Profil						Kopfzeile anzeigen	Keiner	•
2769995N0E Ella Horst 2769995N0E Ella Horst <th>Profession Ella Horst 2769995N0E Ella Horst<th>ibersicht</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></th>	Profession Ella Horst 2769995N0E Ella Horst <th>ibersicht</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	ibersicht								
2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E 199 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi@examp 0152272731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi@examp 0152272731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E El	2/0999XNUE Elia Horisi 2/0999XNUE Elia Horisi 02/0992XIUE 0049221 2222731 0049221 2222731 0049221 2222731 0049221 2222731 0049221 2222731 0049221 2222731 Breite Stasse 159 2/0999XNUE Elia Horisi 2/0999XNUE Elia Horisi@examp 01522722731 0049221 2222731 Breite Stasse 159 2/0999XNUE Elia Horisi 2/0999XNUE Elia Horisi@examp 01522722731 0049221 222231 Breite Stasse 159 2/0999XNUE Elia Horisi@examp 01522722731 0049221 222231 Breite Stasse 159 2/0999XNUE Elia Horisi@examp 01522722731 0049221 222231 Breite Stasse 159 2/0999SNUE Elia Horisi@examp 01522722731 0049221 222231 Breite Stasse 159 2/0999SNUE Elia Horisi@examp 01522722731 0049221 272231 Breite Stasse 159 2/0999SNUE Elia Horisi@examp 01522722731 0049221 272231 Breite Stasse 159 2/0999SNUE Elia Horisi@examp 01522722731 0049221 272231 Breite Stasse 159 2/0999SNUE Elia Hor		2760005105	Ella Llarat	2760005105		04500700704	0040224 2722724	Draite Otrages	450
2/10999/NDE Ella Horst 2/109995/NDE	2769995N0E Ella Horsi 2769995N0E Ella Horsi 2769995N0E Ella Horsi 1522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2769995N0E Ella Horsi 2769995N0E Ella Horsi 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2769995N0E Ella Horsi 2769995N0E Ella Horsi 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2769995N0E Ella Horsi 2769995N0E Ella Horsi 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2769995N0E Ella Horsi 2769995N0E Ella Horsi 02769995N0E 152722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2769995N0E Ella Horsi 2769995N0E Ella Horsi @examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2769995N0E Ella Horsi 2769995N0E Ella Horsi @examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2769995N0E Ella Horsi 2769995N0E Ella Horsi @examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2769995N0E Ella Horsi @examp 01522722731	0	2769995NUE	Ella Horst	2769995NUE	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
en 2769995N0E Elia Horst 2769995N0E Elia Horst 2769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horst 2769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horst 2769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horst 2769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horst 2769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horst 2769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horst 2769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horst 2769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Ho	2/09995N0E Elia Hotst 2/09995N0E Elia Hotst 2/09995N0E Elia Hotst 2/22/2731 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/09995N0E Elia Hotst 2/09995N0E Elia Hotst 2/09995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Breite Strasse 159 2/0995N0E Elia Hotst 2/09995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Breite Strasse 159 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Breite Strasse 159 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Breite Strasse 159 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Breite Strasse 159 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Breite Strasse 159 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Breite Strasse 159 2/0995N0E Elia Hotst 2/0995N0E Elia Hotst@examp 0152/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/09995N0E Elia Hotst <t< td=""><td>nstel-</td><td>2769995NUE</td><td>Ella Horst</td><td>2769995NUE</td><td>Ella.Horst@examp</td><td>01522722731</td><td>0049221 2722731</td><td>Breite Strasse</td><td>159</td></t<>	nstel-	2769995NUE	Ella Horst	2769995NUE	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
2/109995/NDE Ella Horst 2/109995/NDE Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2/769995/NDE Ella Horst 2/769995/NDE Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2/769995/NDE Ella Horst 2/769995/NDE Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2/769995/NDE Ella Horst 2/769995/NDE Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2/769995/NDE Ella Horst 2/769995/NDE Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2/769995/NDE Ella Horst 2/769995/NDE Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2/769995/NDE Ella Horst 2/769995/NDE Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2/769995/NDE Ella Horst 2/769995/NDE Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2/769995/NDE Ella Horst 2/769995/NDE	2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731 Brelle Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Brelle Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 276995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731<	ngen	2769995NUE	Ella Horst	2769995110E	Ella Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
2/109995N0E Ella Horst 2/109995N0E Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Ella Horst 2/769995N0E Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Ella Horst 2/769995N0E Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Ella Horst 2/769995N0E Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Ella Horst 2/769995N0E Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Ella Horst 2/769995N0E Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Ella Horst 2/769995N0E Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Ella Horst 2/769995N0E Ella Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Ella Horst 2/769995N0E Ella Ho	2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi <td></td> <td>2709995NUE</td> <td>Ella Horst</td> <td>2769995NUE</td> <td>Ella.Horst@examp</td> <td>01522722731</td> <td>0049221 2722731</td> <td>Breite Strasse</td> <td>159</td>		2709995NUE	Ella Horst	2769995NUE	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
2/19995N0E Eila Horst 2/69995N0E Eila Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Eila Horst 2/769995N0E Eila Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Eila Horst 2/769995N0E Eila Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Eila Horst 2/769995N0E Eila Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Eila Horst 2/769995N0E Eila Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Eila Horst 2/769995N0E Eila Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Eila Horst 2/769995N0E Eila Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Eila Horst 2/769995N0E Eila Horst@examp 01522722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Eila Horst 2/769995N0E Eila Horst@examp 0152	2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731<		2709995NUE	Ella Horst	2769995NUE	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
2/109995/N0E Elia Horsi 2/109995/N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2/769995/N0E Elia Horsi 2/769995/N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2/769995/N0E Elia Horsi 2/769995/N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2/769995/N0E Elia Horsi 2/76995/N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2/769995/N0E Elia Horsi 2/76995/N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2/769995/N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2/76995/N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2/76995/N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2/76995/N0E Elia Horsi@examp 01522722731 0049221 2722731 Breile Strasse 159 2/769995/N0E Elia Horsi	2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi &		2709995NUE	Ella Horst	2769995INUE	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
2/10995/NDE Ella Horsi 2/10995/NDE Ella Horsi (a 2/10995/NDE Ella Hor	2769995N0E Elia Hotsi 2769995N0E Elia Hotsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2769995N0E Elia Horsi gexamp 01522722731 004922		2769995NUE	Ella Horst	2769995INUE	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
2/10995NUE Elia Horst 2/10995NUE Elia Horst 2/10995NUE Elia Horst@examp 0152/22/31 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/269995NUE Elia Horst 2/269995NUE Elia Horst@examp 0152/22/31 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/269995NUE Elia Horst 2/269995NUE Elia Horst@examp 0152/22/21 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/269995NUE Elia Horst 2/269995NUE Elia Horst@examp 0152/22/21 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/269995NUE Elia Horst 2/269995NUE Elia Horst@examp 0152/22/21 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/269995NUE Elia Horst 2/69995NUE Elia Horst@examp 0152/22/2731 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/269995NUE Elia Horst 2/69995NUE Elia Horst@examp 0152/22/2731 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/269995NUE Elia Horst 2/69995NUE Elia Horst@examp 0152/22/231 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/26995NUE Elia Hors	2/769995N0E Elia Horst 2/769916 Elia Horst 2/76		2709995N0E	Ella Horst	2769995NUE	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
2/19995N0E Elia Horst 2/19995N0E Elia Horst 2/19995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/269995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522722731 0049221 2722731 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst	2/769995N0E Elia Horst 2/76995N0E Elia Horst 2/76995N0E Elia Horst 2/7		2769995N0E	Ella Horst	2769995N0E	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
2/19995/NUE Elia Horst 2/19995/NUE Elia Horst 2/19995/NUE Elia Horst@examp 0152/22/2/31 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/269995/NUE Elia Horst 2/769995/NUE Elia Horst@examp 0152/22/2/31 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995/NUE Elia Horst 2/769995/NUE Elia Horst@examp 0152/272/31 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995/NUE Elia Horst 2/769995/NUE Elia Horst@examp 0152/272/31 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995/NUE Elia Horst 2/769995/NUE Elia Horst@examp 0152/272/31 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995/NUE Elia Horst 2/769995/NUE Elia Horst@examp 0152/272/31 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995/NUE Elia Horst 2/769995/NUE Elia Horst@examp 0152/272/31 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995/NUE Elia Horst 2/769995/NUE Elia Horst@examp 0152/272/31 00492/21 2/22/31 Breite Strasse 159 V	2/769995N0E Elia Horst 2/76995N0E Elia Horst 2/76995N0E Elia Horst 2/76995N0E Elia Horst 2/76995N0E Elia Horst 2/769		2769995N0E	Ella Horst	2769995NUE	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
2/709995N0E Ella Horst 2/709995N0E Ella Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/709995N0E Ella Horst 2/709995N0E Ella Horst@examp 01522/22731 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/709995N0E Ella Horst 2/709995N0E Ella Horst@examp 01522/22731 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/709995N0E Ella Horst 2/709995N0E Ella Horst@examp 01522/22731 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/709995N0E Ella Horst 2/709995N0E Ella Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/709995N0E Ella Horst 2/709995N0E Ella Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/709995N0E Ella Horst 2/709995N0E Ella Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 * <td>2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 Profil - Einsteilungen</td> <td></td> <td>2769995NUE</td> <td>Ella Horst</td> <td>2769995NUE</td> <td>Ella.Horst@examp</td> <td>01522722731</td> <td>0049221 2722731</td> <td>Breite Strasse</td> <td>159</td>	2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 Profil - Einsteilungen		2769995NUE	Ella Horst	2769995NUE	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
	2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 Elfale Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst@examp 01522/22/31 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159		2769995NUE	Ella Horst	2769995NUE	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
	2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst 2/769995N0E Elia Horst 0152/12/13 0049221 2/22/31 Elrate Strasse 159 2769995N0E Elia Horst 2769995N0E Elia Horst 0152/12/13 0049221 2/22/31 Breite Strasse 159 Profil - Einstellungen Profil - Einstellungen Profil ausführen alle Intervall manuell • Nach dem Tagesabschluß ausführen Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen •		2769995N0E	Ella Horst	2769995N0E	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
	Zróssysskule Elia Horst 2/róssysskule Elia Horst gexamp 015/2/12/131 0049/2/12/12/131 Ereite Strasse 159 Profil - Einstellungen Intervali manueli • Profil ausführen Nach dem Tagesabschluß ausführen • Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen		2769995N0E	Ella Horst	2769995N0E	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
Important Profil - Einstellungen Profil ausführen alle Intervall Beim Start ausführen Nach dem Tagesabschluß ausführen Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen	Profil - Einstellungen Profil ausführen alle Intervall Beim Start ausführen Nach dem Tagesabschluß ausführen Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen		2769995N0E	Ella Horst	2769995N0E	Ella.Horst@examp	01522722731	0049221 2722731	Breite Strasse	159
Profil ausführen alle Intervali manuell Beim Start ausführen Nach dem Tagesabschluß ausführen Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen	Profil ausführen alle Intervall manuell Beim Start ausführen Nach dem Tagesabschluß ausführen Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen									
Profil ausführen alle Intervalit manuelt Beim Start ausführen Nach dem Tagesabschluß ausführen Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen	Profil ausführen alle Intervall manuell Beim Start ausführen Nach dem Tagesabschluß ausführen Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen		•			Profil - Einstellungen				li li
Beim Start ausführen Nach dem Tagesabschluß ausführen Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen	Beim Start ausführen Nach dem Tagesabschluß ausführen Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen		Profil ausführen alle	Intervall	manuell 👻					
Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen	Nach dem Erstellen ausführen Nach dem Labeldruck ausführen Ausführen nach Importprofil Import auswählen		Beim Start ausführen	Nach dem Tagesab	schluß ausführen					
Ausführen nach Importprofil Import auswählen -	Ausführen nach Importprofil Import auswählen -		Nach dem Erstellen ausführen	Nach dem Labeldru	ck ausführen					
			Ausführen nach Importprofil	Import auswählen	*					
		ŝ.								
	6	ogout								
but	jout									

Abbildung 198 – Neues Exportprofil: Seite 3

Im Bereich "Vorschau und Zuweisung" können Sie die Auswahl der zu exportierenden Daten erneut überprüfen. Über "Kopfzeile anzeigen" können Sie die Spaltenüberschriften ein- und ausblenden oder eine benutzerdefinierte Kopfzeile eingeben.

Hier kann u.a. eingestellt werden, dass dieses Exportprofil automatisch ausgeführt wird, wenn ein Tagesabschluss durchgeführt wird.

Für den Format -Typ "XML" ist "Kopfzeile anzeigen" immer deaktiviert. Es wird in der Kopfzeile immer das "XML-Attribut" angezeigt.

Für den Zielort "Datenbank" ist "Kopfzeile anzeigen" ebenfalls immer deaktiviert. Es wird in der Kopfzeile immer der Spaltenname der Datenbanktabelle angezeigt.

9.13.3.8 Profileinstellungen

•			
Profil ausführen alle	Intervall	manuell	•
Daim Otart quafilhran	Nach dam Tagar		
Beim Start ausjuhren	Nach dem Tages	Sekunden	
Nach dem Erstellen ausführen	Nach dem Label	Minuten	
		Stunden	
Ausführen nach Importprofil	Import auswählen	Tage	

Abbildung 199 - Profileinstellungen

Im Bereich "Profil-Einstellungen" legen Sie den Ausführungszeitpunkt des Profils fest. Dabei können Sie feste Intervalle wählen (z.B. alle 5 Minuten) oder die manuelle Ausführung festlegen.

Zusätzlich können Sie einstellen, ob Ihr Exportprofil bei jedem Start der Anwendung, nach dem Erstellen des Profils, nach dem Tagesabschluss oder nach jedem Labeldruck ausgeführt werden soll.

Sie können auch bestimmen, dass das Exportprofil immer nach einem bestimmten Importprofil ausgeführt wird.

Das Profil wird immer zum gewählten Zeitpunkt bzw. im angegebenen Intervall ausgeführt, unabhängig davon, ob Daten zum Export bereitstehen. Am Status in der Profilübersicht können Sie erkennen, ob Daten exportiert wurden (grüne Markierung und Anzahl der Datensätze) oder keine Daten vorhanden sind (rote Markierung).

Wenn Sie kein Intervall für die Ausführung des Profils angeben, muss der Export manuell über die Profilübersicht gesteuert werden.

Wenn Sie alle Eingaben gemacht haben, speichern Sie das Profil über den Button

Das Profil wird anschließend in der Profilübersicht angezeigt.

Fehlen im Profil Pflichtangaben, werden die entsprechenden Felder rot markiert und Sie müssen die Eingaben ergänzen oder korrigieren.

9.13.4 GLS	Standard-Schnittstelle
0.10.10=0	

0	•		Stand	ardimport	einstellungen		?
Einstel- lungen	Ziel (URI)	Importdatei*		-	Versender*	040aa158UB	*
	Profil*	Sendung		•		Nikola Amthor	
	•			Importr	eport		?
	Anzahl der Datensät	Ize	Anzahl				
	Anzahl der importier	ten Datensätze	Anzahl				
	Anzahl der fehlgesch	hlagenen Datensätze	Anzahl				
	Fehlerreport						
	<liste der="" fehlgesc<="" td=""><td>hlagenen Datensätze, i</td><td>nkl. kurzer Feł</td><td>hlerbeschre</td><td>eibung></td><td></td><td></td></liste>	hlagenen Datensätze, i	nkl. kurzer Feł	hlerbeschre	eibung>		
6							
ogout							

Abbildung 200 - GLS Standard-Schnittstelle

Über die GLS Standard-Schnittstelle können Sie Daten aus einem GLS Standardimportprofil lesen. Dieses Profil muss von GLS einmalig zur Verfügung gestellt werden.

Hierbei handelt es sich um eine Expertenfunktion, die GLS-Unterstützung erfordert.

9.13.4.1 GLS Standardimportprofil

Ein GLS Standardimportprofil hat folgende Eigenschaften:

- Datenquelle: Datei
- Dateiformat: Text
- Dateiendung: z.B. .csv, .dat, .log
- Zeichenkodierung: UTF-8
- Länge der Spalten: Variabel
- Spaltentrenner: ;
- Qualifier: "
- Kopfzeilen: 0

Je nach Art der zu importierenden Daten müssen bestimmte Spalten befüllt werden. Wenden Sie sich an GLS für die aktuelle Übersicht der Attribute und Pflichtfelder.

Tipp: Öffnen Sie die Datei zum Ändern nicht mit Excel, sondern mit einem Editor. Damit ist sichergestellt, dass Sie die genaue Zeichendarstellung erkennen können.

Beachten Sie, dass alle Spalten in der CSV-Datei in der richtigen Reihenfolge befüllt sein müssen. Wenn Sie die Importdatei im Editor öffnen und bearbeiten, werden die Spalten durch Semikolon getrennt dargestellt.

Nicht benötigte Spalten müssen leer bleiben.

Zusatzangaben zu Services sind an der richtigen Stelle der Importdatei vorzunehmen. Einträge zu einem nicht ausgewählten Service können gemacht werden, haben beim Import aber keine Auswirkungen.

9.13.4.2 Einstellungen vor dem Importieren

Unter "Ziel (URI)" können Sie bestimmen, wo die Datei gesucht werden soll, aus der importiert

werden soll. Wählen Sie die Datei über den E-Button von Ihrem Rechner aus oder geben Sie die entsprechende URI manuell ein.

Unter "Profil" können Sie angeben, welche Art von Daten importiert wird.

Der Versender ist eine Pflichtangabe. Wählen Sie im Auswahlfeld den passenden Versender aus. Angaben zum Versender in der Importdatei werden durch diese Auswahl überschrieben.

9.13.4.3 Durchführung des Imports

Klicken Sie auf ^{Caten importieren}, um den Importvorgang zu starten. Im Bereich "Importreport" sehen Sie, wie viele Datensätze erfolgreich importiert wurden und welche Datensätze zu einem Fehler führten. Bei erfolgreichem Import wird nur der Erfolg gemeldet, bei einem unvollständigen / fehlerhaften Import werden die fehlerhaften Datensätze aufgelistet.

```
Zusammenfassung:
Zusammenfassung:
verarbeitet: 87 Datensätze
nicht verarbeitet: 7 Datensätze
erfolgreich importiert: 80 Datensätze
erstellte Sendungen: 75 Datensätze
unvollständige Sendungen: 5 Datensätze
Fehler:
fehlerhafter Datensatz ‡21: ungültiges Zeichen
fehlerhafter Datensatz ‡22: zusätzliche Spalte
...
unvollständiger Datensatz ‡73: fehlende Postleitzahl
unvollständiger Datensatz ‡84: Cash ist nicht mit Gefahrgut kombinierbar
-----
```

Abbildung 201 - Zusammenfassung Import

9.13.5 Übersicht Importfelder und Feldlängen

Nachfolgend finden Sie einer Übersicht aller Importfelder inklusive der maximalen Feldlängen. Importierte Felder, die diese Feldlängen überschreiten, werden nach der erlaubten Zeichenzahl abgeschnitten.

Das Format für alle Importfelder ist "Text". Wenn der Import spezifische Werte erwartet, sind diese in der Tabelle in Klammern aufgeführt (z.B. true, false).

Legende:

- Minimal-Input
- Wird benötigt zur vollständigen Erfassung
- Wird benötigt, wenn eingestellt

Versender	Feldlänge
Contact ID	20
Absendernummer	20
Name	40
Kontaktperson	40
Email	80
Mobilnummer	40
Telefonnummer	40
Straße	40
Hausnummer	40
Postleitzahl	10
Ort	40
Land	40

Alternative Versender- adressen	Feldlänge
Absendernummer	20
Shipper ID	20
Name1	40
Name2	40
Name3	40
Straße	40
Hausnummer	40
Postleitzahl	10
Ort	40
Land	40
Kontaktperson	40
Telefonnummer	40
Mobilnummer	40
Email	80
Import-Datensatz ignorieren (true, false)	5

Abholung	Feldlänge
Name1	40
Name2	40
Name3	40
Straße	40
Hausnummer	40
Postleitzahl	10
Ort	40
Land	40
Bezirk (nur für Import Irland)	20
Kontaktperson	40
Telefonnummer	40
Mobilnummer	40
Email	80
Abholdatum	10

Empfänger	Feldlänge
Kundenummer	80
Kostenstelle	80
Adressbuch Name	40
Name1	40
Name2	40
Name3	40
Straße	40
Hausnummer	40
Postleitzahl	10
Ort	40
Land	40
Bezirk (nur für Import Irland)	20
Kontaktperson	40
Telefonnummer	40
Mobilnummer	40
Email	80
Kategorie (Privat, Business)	8
Import-Datensatz ignorieren (true, false)	5

Sendung	Feldlänge
Sendungs-Referenz	40
Versanddatum	10
Frankatur (Incoterm)	2
Kennung	40
Express Alt. Zustellung erlaubt (true, false)	5
Middleware	50
Produkt (Parcel, Express, Freight)	7
Anzahl an Paketen	-
Sendungsservices	80
Import-Datensatz ignorieren (true, false)	5

Pakete	Feldlänge
ID-Nr. (Paket-Referenz)	40
Zusatz1	50
Zusatz2	50
Gewicht	-
TrackID (Paket stornieren)	40
Druckername	255

Service-Zusatz	Feldlänge
Cash Einzelbetrag	-
Cash Gesamtbetrag	-
Cash Währung	3
Cash Verwendungszweck	160
DaW Kontaktperson	40
DaW Telefonnummer	40
DaW Alternative Kontaktperson	40
DaW Gebäude	40
DaW Raum	40
DaW Etage	40
Deposit/Exchange/IC Telefonnummer	40
Deposit/Exchange/IC Kontaktperson	40
Deposit Abstellort	255
HazardousGoods Gefahrgut- informationen	8
IC Lieferadresse auf dem Label verbergen (true, false)	5
IC/Exchange Name1	40
IC/Exchange Name2	40
IC/Exchange Name3	40
IC/Exchange Straße	40
IC/Exchange Hausnummer	40
IC/Exchange Postleitzahl	10
IC/Exchange Stadt	40
IC/Exchange Land	2
IC/Exchange Mobilnummer	40
IC/Exchange Email	40

Service-Zusatz	Feldlänge
IdentPin PIN	4
IdentPin Geburtsdatum	10
Ident Geburtsdatum	10
Ident Vorname	40
Ident Nachname	40
Ident Nationalität	2
Liability Höherhaftung Paketinhalt/Notiz	255
Liability Höherhaftung Betrag	-
SDS Paketshop	10
DSD Nächster Paketshop	10
SRS Versender auf dem Label verbergen (true, false)	5
SRS Erwartetes Gewicht	-
SRS Bevorzugter Paketshop	10

9.13.6 Servicebezeichnungen in Importdateien

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht der Servicebezeichnungen je Produkt / Service, wie diese in den Importdateien eingetragen werden müssen, wenn ein bestimmter Service gebucht werden soll. Beispielsweise muss im Importdatensatz "service_flexdelivery" angeben werden, wenn der *FlexDeliveryService* gebucht werden soll.

Beachten Sie, dass die verfügbaren Produkte und Services je nach Land und Relation variieren können. Wenn Sie diesbezüglich Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihr GLS Vertriebsteam.

Produkt	Servicename	Servicebezeichner	Level
Parcel	AddOnLiabilityService	service_addonliability	Paket
Parcel	AddresseeOnly Service	service_addresseeonly	Sendung (ohne Attribute)
Parcel	Cash Service	service_cash	Paket
Parcel	DeliveryAtWork Service	service_deliveryatwork	Sendung
Parcel	Deposit Service	service_deposit	Sendung
Parcel	DocumentReturn Service	service_documentreturn	Sendung (ohne Attribute)
Parcel	Exchange Service	service_exchange	Sendung
Parcel	ExWorks Service	service_exworks	Paket
Parcel	FlexDelivery Service	service_flexdelivery	Sendung (ohne Attribute)
Parcel	Guaranteed24 Service	service_guaranteed24	Sendung (ohne Attribute)
Parcel	HazardousGoods Service	service_hazardousgoods	Paket
Parcel	Ident Service	service_ident	Sendung
Parcel	IdentPIN Service	service_identpin	Sendung
Parcel	InboundLogistics	service_inbound	Sendung
Parcel	Intercompany Service	service_intercompany	Sendung
Parcel	Pick&Return Service	service_pickandreturn	Sendung
Parcel	Pick&Ship Service	service_pickandship	Sendung
Parcel	ShopDelivery Service	service_shopdelivery	Sendung
Parcel	ShopReturn Service	service_shopreturn	Sendung
Parcel	Tyre Service	service_tyre	Sendung (ohne Attribute)
Express	Tyre Service	service_tyre	Sendung (ohne Attribute)
Express	0800 Service	service_0800	Sendung
Express	0900Service	service_0900	Sendung

Express	1000 Service	service_1000	Sendung
Express	1200 Service	service_1200	Sendung
Express	Delivery next working day (EOB)	Kein Service nötig	
Express	Saturday1000 Service	service_saturday_1000	Sendung
Express	Saturday1200 Service	service_saturday_1200	Sendung
Express (Euro)	Saturday Service	service_saturday	Sendung

10 Arbeiten im Offline-Betrieb

Das System ist so ausgelegt, dass es bei unverändertem Paketaufkommen für einen Zeitraum von einer Woche offline sein kann. Offline ist das System immer dann, wenn es nicht mehr mit der zentralen GLS Einheit verbunden ist. Das passiert entweder, wenn das Backend ohne Netzwerkbzw. WLAN-Anbindung arbeitet oder wenn eine zentrale GLS Einheit ausgefallen ist. Das System überprüft eigenständig alle zwei Minuten, ob eine Datenverbindung vorhanden ist. Die Anzeige in der Hauptleiste wechselt erst auf "offline", wenn die Startseite aktualisiert wurde.

Ist das System offline, können so lange Sendungen erstellt und Labels gedruckt werden, bis alle gespeicherten Paketnummern aufgebraucht sind. Der Fahrer, der regelmäßig kommt, holt diese Pakete wie gewohnt ab. Es werden allerdings keine Daten an GLS übertragen. Die erzeugten Sendungen werden in der Sendungsübersicht als "gedruckt" und nicht als "übermittelt" angezeigt. Die Sendungsverfolgung kann nicht verwendet werden.

Sendungen mit *Pick&Return***Service**, *Pick&Ship***Service**, sporadische Abholungen und Sendungen mit Rückgabeservice können im Offline Modus nicht erstellt werden, da keine E-Mails an GLS bzw. die Kunden versendet werden können. Die Sendungen werden zwar gespeichert, aber es erscheint eine Fehlermeldung und die Bearbeitung kann erst abgeschlossen werden, wenn wieder eine Datenverbindung besteht.

Sobald das System wieder online ist bzw. der Fehler in der zentralen GLS Einheit behoben wurde, werden die Datensätze automatisch an GLS übertragen. Dieser Automatismus zur Übermittlung der offline Sendungen läuft alle fünf Minuten, wenn das System online ist.

Ist das System sehr lange offline, z.B. wenn ein Nutzer längere Zeit im Urlaub abwesend ist, kann es zu Problemen bei der Sendungsverarbeitung kommen, weil unter anderem die aktuellen Routungsdaten fehlen. Wird nach längerer Zeit wieder eine Datenverbindung hergestellt, wird das System wie bei einer Neuinstallation mit Daten befüllt.

11 GLS Versandlabel

Innerhalb des GLS Transportnetzwerks findet das sogenannte integrierte Routerlabel Verwendung.

Alle notwendigen Informationen zum Versender und Empfänger, dem gebuchten Produkt bzw. Service, den Paketnummernkreisen und den Routungs-/Tourdaten sind mit der Erstellung des Labels enthalten. Dadurch wird ein reibungsloser und zügiger Transport des Pakets gewährleistet.



Abbildung 202 - GLS Versandlabel

GLS **Retourenpakete** verwenden den sogenannten **UniShip-Code**. Dieser enthält alle notwendigen Versender- und Empfängerinformationen, allerdings noch keine Routungsinformationen. Je nachdem welcher GLS Standort mit der Rückholung bzw. dem Austausch beauftragt wird, wird die eigentliche Routung erst im zuständigen GLS Depot vorgenommen und ein Zusatzetikett aufgebracht.

Der UniShip-Code wird bei folgenden Services genutzt:

- ExchangeService
- Exchange- plus CashService
- ShopReturnService
- Intercompany Service.



Abbildung 203 - UniShip Label

12 Glossar

Im Glossar werden technische Begriffe oder Abkürzungen im Zusammenhang mit der Applikation erklärt.

Informationen zu GLS-spezifischen Produkten und Services finden Sie im Internet, zum Beispiel unter https://gls-group.eu.

Begriff / Abkürzung	Beschreibung
Account	Benutzerkonto / Zugangsberechtigung. Ein Benutzer muss sich beim Einloggen mit seinem Benutzernamen und Kenn- wort authentifizieren. Einem Benutzer werden - je nach Rolle - unterschiedliche Rechte zugeordnet. Zusammen mit dem Benutzerkonto werden persönliche Stammdaten und Konfigurationseinstellungen gespeichert.
Backend	Das Backend deckt sämtliche Geschäftslogik für das Erstellen, Verfolgen, La- beln und Routen von Sendungen ab. Das Backend benötigt eine Verbindung zum zentralen GLS-System. Es können ein oder mehrere Frontends mit dem Backend operieren.
Barcode	Auch: Strichcode, Balkencode oder Streifencode. Besteht aus verschieden breiten, parallelen Strichen und Lücken. Die Daten in einem Strichcode werden mit optischen Lesegeräten, wie z. B. Barcodelesege- räten (Scanner) oder Kameras, maschinell eingelesen und elektronisch weiter- verarbeitet.
Client	Anderer Begriff für "Frontend", Benutzeroberfläche
CSV	"Comma Separated Values" bezeichnet ein Textdateiformat, bei dem die Werte durch Kommas voneinander getrennt dargestellt werden.
Datahub	Teil der Anbindung an die zentralen GLS-Systeme, dient der Synchronisation und Zwischenspeicherung von Daten mit dem Backend der Applikation.
Datenbank	Das Backend benötigt eine Datenbank für die Erfassung der Daten sowie den Abgleich mit dem zentralen GLS-System.
Editor	Ein (Text-)Editor ist ein Computerprogramm zum Bearbeiten von Texten. Der Editor lädt die zu bearbeitende Textdatei und zeigt deren Inhalt auf dem Bild- schirm an. Durch diverse Aktionen können die Daten dann bearbeitet werden, z.B. Kopieren, Einfügen und Löschen.
Frontend	Anderer Begriff für "Client", Benutzeroberfläche
Host- Adresse	Numerische oder alphanumerische Angabe einer Internetadresse eines bestimmten (Server-)Rechners.

Begriff / Abkürzung	Beschreibung
HTML	Die Hypertext Markup Language (engl. für Hypertext-Auszeichnungssprache), abgekürzt HTML, ist eine textbasierte Sprache zur Strukturierung digitaler Dokumente, z.B. auf Webseiten.
Mnemonic	(englisch für "Gedächtnisstütze") steht allgemein für eine Merkhilfe, hier für einen Buchstaben zur schnellen Auswahl eines Eintrags aus einem Menü bzw. einer Funktionsschaltfläche/eines Buttons.
Pfad	Verzeichnisname auf einem bestimmten Rechner.
Port	Numerischer Bestandteil einer Netzverbindung.
Proxy	Ein Proxy ist eine Kommunikationsschnittstelle in einem Rechner-Netzwerk.
Qualifier	Kennzeichner; Ein spezielles Zeichen um Daten, die das Trennzeichen enthal- ten, zusammen zu halten.
SMTP	Das Simple Mail Transfer Protocol (SMTP, zu Deutsch etwa Einfaches E-Mail- Transportprotokoll) ist ein Protokoll, das zum Austausch von E-Mails in Compu- ternetzen dient.
TrackID	Eindeutige Kennung eines Pakets.
Update	Aktualisierung von Programmen oder Daten.
URI	Ein Uniform Resource Identifier (Abkürzung: URI, englisch für einheitlicher Bezeichner für Ressourcen) dient der Identifizierung einer abstrakten oder physischen Ressource wie Webseiten, sonstigen Dateien, Aufruf von Webser- vices und ähnlichem.
UTF-8	Abkürzung für 8-Bit Universal character set Transformation Format. Ist die am weitesten verbreitete Kodierung zur standardisierten Darstellung von nationalen Sonderzeichen.
XML	Die Extensible Markup Language (engl. "erweiterbare Auszeichnungssprache"), abgekürzt XML, dient der Darstellung hierarchisch strukturierter Daten in Form von Textdateien.

Tabelle 12 – Glossar

13 Überblick Tastenkürzel (Mnemonics)

Hauptmenü

ALT + E - Erfassung (Fast Mode)
ALT + R - Erfassung (Batch Mode)
ALT + P - Sporadische Abholung
ALT + L - Tagesabschluss
ALT + U - P&R und P&S Übersicht
ALT + I - Pick & Ship Erfassung
ALT + O - Import / Export
ALT + D - Sendungsverfolgung

Sendungserfassung

jj
F3 - Erstellen Empfänger
F4 - Bearbeiten Empfänger
F6 - Speichern Empfänger
F7 - Abbrechen
F8 - Temporär speichern
ALT + U oder F2 - Sendung abschließen
ALT + W - Ausgewähltes Paket abschließen
ALT + E - Drucke Labels im Puffer
ALT + V - Vorlage laden
ALT + S - Vorlage speichern
ALT + Z - Vorlage ersetzen

- ALT + O Vorlage löschen
- ALT + N OR F5 Neue Sendung
- ALT + G Sendungsübersicht
- ALT + P P&R/P&S Übersicht

Sendungserfassung (Fast Mode)

ALT + B - Barcode
ALT + D - Sendung abschließen
ALT + W - Ausgewähltes Paket abschließen
ALT + U - Drucke Labels im Puffer
ALT + K - Alle Pakete abschließen
ALT + V - Vorlage laden

ALT + S - Sendungserfassung
ALT + C - Pick & Return Erfassung
ALT + V - Versenderadressen
ALT + M - Empfängeradressen
ALT + B - Sendungsübersicht
ALT + K - Rückgabeservice

ALT + T - Einstellungen

ALT + R - Profilübersicht
ALT + A - Batch Mode
ALT + T - Einstellungen
ALT + F - Erfassung Fast Mode
ALT + M - Empfängeradressen
ALT + L - Logout
STRG + 1 - Fokus Empfänger
STRG + 2 - Fokus Versender
STRG + 3 - Fokus Produkt
STRG + 4 - Fokus Services
STRG + 5 - Fokus Sendung
STRG + 6 - Fokus Sendungsdetails
STRG + 7 - Fokus Pakete
STRG + 8 - Fokus Paketdetails

ALT + S - Vorlage speichern
ALT + Z - Vorlage ersetzen
ALT + O - Vorlage Löschen
ALT + N oder F5 - Neue Sendung
ALT + Ü - Sendungsübersicht
ALT + P - P&R/P&S Übersicht

- ALT + R Profilübersicht
- ALT + A Batch Mode
- ALT + T Einstellungen

Sendungserfassung (Batch Mode)

ALT + Ü - Übernehmen
ALT + A - Aus Adressbuch erstellen
ALT + O - Log öffnen
ALT + S - Sendungen aktualisieren
ALT + U - Drucke Labels im Puffer
ALT + B - Labels drucken
ALT + H - Paket(e) löschen

Lieferscheinabwicklung

F3 - Hinzufügen Empfänger
F4 - Bearbeiten Empfänger
F6 - Speichern Empfänger
F7 - Abbrechen Empfängerbearbeitung
F8 - Temporär speichern Empfänger
F9 - Bearbeiten Sendungsdetails
Enter - Fortfahren/Speichern
Tab - Springen (z.B. Services)

Sporadische Abholung

ALT + K - Aktuelle Liste drucken
ALT + F - Auftrag senden
ALT + P - Produkt

ALT + E - Express

ALT + A - Fracht

Sendungsübersicht

ALT + K - Aktuelle Seite drucken
ALT + G - Ungedruckte Labels drucken
ALT + Ä - Ausgewählte Labels drucken
ALT + U - Drucke Labels im Puffer
ALT + Z - Fehlerstatus zurücksetzen

ALT + A - Auswahl löschen

ALT	+ E -	Sendungserfass	ung
-----	-------	----------------	-----

ALT + L - Logout

ALT + E - Sendungserfassung
ALT + R - Profilübersicht
ALT + P - P&R/P&S Übersicht
ALT + T - Einstellungen
ALT + D - Sendungsübersicht
ALT + F - Erfassung Fast Mode
ALT + L - Logout

Leertaste - Bestätigen/Auswählen
Esc - Dialog schließen
ALT + E - Sendungserfassung
ALT + U - Sendungsübersicht
ALT + R - Profilübersicht
ALT + P - Pakete hinzufügen
ALT + L - Logout

ALT + D - Sendungsübersicht
ALT + R - Profilübersicht
ALT + T - Einstellungen
ALT + L - Logout

ALT + N - Neue Sendung
ALT + W - Auswahl exportieren
ALT + E - Filtern
ALT + F - Filter speichern
ALT + H - Ausgewählte Filter löschen
ALT + I - Eingabe zurücksetzen

- ALT + P P&R/P&S Übersicht
- ALT + R Profilübersicht
- ALT + S Sporadische Abholung

Pick&Ship

- F3 Erstellen Lieferadresse
- F4 Bearbeiten Lieferadresse
- F6 Speichern Lieferadresse
- F7 Abbrechen
- F8 Temporär speichern
- F2 Erstellen Abholadresse
- F5 Bearbeiten Abholadresse
- F10 Im Adressbuch speichern
- F11 Abbrechen
- F12 Vorübergehend speichern
- ALT + K Pickup Bestellung drucken

Pick&Return

F3 - Erstellen Abholadresse
F4 - Bearbeiten Abholadresse
F6 - Speichern Abholadresse
F7 - Abbrechen
F8 - Vorübergehend speichern
ALT + K - Pickup Bestellung drucken
ALT + B - Bestellung an GLS schicken
ALT + H - Neue Pick & Ship Bestellung

P&R und P&S Übersicht

ALT + P - Pickup Bestellung drucken
ALT + G - Bestellung an GLS senden
ALT + Z - Fehlerstatus zurücksetzen
ALT + E - Neue P&S Bestellung
ALT + U - Neue P&R Bestellung
ALT + B - Abholadresse-Anzeige
ALT + N - Lieferadresse-Anzeige

ALT + T - Einstellungen

ALT + L - Logout

ALT + B - Bestellung an GLS schicken
ALT + H - Neue Pick & Ship Bestellung
ALT + C - Neue Pick & Return Bestellung
ALT + P - P&R/P&S Übersicht
ALT + R - Profilübersicht
ALT + A - Batch Mode
ALT + T - Einstellungen
ALT + F - Erfassung Fast Mode
ALT + M - Empfängeradressen
ALT + L - Logout

ALT + C - Neue Pick & Return Bestellung
ALT + P - P&R/P&S Übersicht
ALT + R - Profilübersicht
ALT + A - Batch Mode
ALT + T - Einstellungen
ALT + F - Erfassung Fast Mode
ALT + M - Empfängeradressen
ALT + L - Logout

ALT + F - Filter speichern
ALT + H - Ausgewählte Filter löschen
ALT + I - Eingabe zurücksetzen
ALT + D - Sendungsübersicht
ALT + R - Profilübersicht
ALT + S - Sporadische Abholung
ALT + L - Logout

Rückgabeservice

ALT + N - Eingaben Zurücksetzen
ALT + D - Drucke Labels im Puffer
ALT + A - Label(s) speichern
ALT + S - Label(s) Drucken

Tagesabschluss

- ALT + U Zurücksetzen
- ALT + F Filtern
- ALT + Z Pakete zum Nachdrucken filtern
- ALT + A Aktuelle Liste drucken
- ALT + S Sendungen exportieren
- ALT + G Tagesabschluss & Liste drucken

Sendungsverfolgung

- ALT + F Filter speichern
- ALT + H Ausgewählte Filter löschen
- ALT + I Eingabe zurücksetzen
- ALT + E Filtern
- ALT + A Aktuelle Seite ausdrucken

Empfängeradressen

- F2 oder ALT + B Bearbeiten Empfänger
- F3 oder ALT + E Bearbeiten Produkte
- F4 oder ALT + A Bearbeiten PaketShop
- ALT + Ä Empfänger hinzufügen
- ALT + F Filtern
- ALT + Z Zurücksetzen
- ALT + D Adressen löschen

Versenderadressen

- ALT + I Eingaben zurücksetzen
- ALT + K Aktuelle Liste ausdrucken
- ALT + G Ausgewählte Adressen drucken
- ALT + W Ausgewählte Adressen löschen

ALT + R - Label(s) per E-Mail senden
ALT + P - P&R/P&S Übersicht
ALT + T - Einstellungen
ALT + L - Logout

ALT + D - Sendungsübersicht
ALT + P - P&R/P&S Übersicht
ALT + R - Sporadische Abholung
ALT + T - Einstellungen
ALT + L - Logout

ALT + G - Verfolgungsdetails speichern
ALT + D - Lieferdokumente speichern
ALT + K - Verfolgungslink per E-Mail senden
ALT + S - Sendungsverfolgung exportieren
ALT + L - Logout

ALT + S - Ausgewählte Adressen löschen
ALT + U - Ausgewählte Adressen drucken
ALT + X - Liste exportieren
ALT + R - Profilübersicht
ALT + T - Einstellungen
ALT + L - Logout

ALT + A – Auswahl exportieren
ALT + R - Profilübersicht
ALT + T - Einstellungen
ALT + L - Logout
ALT + L - Logout

Import / Export - Profilübersicht

ALT + D - Drucke Labels im Puffer
ALT + P - Profil kopieren
ALT + R - Profil löschen
ALT + N - Neues Importprofil
ALT + U - Neues Exportprofil

Import / Export - Neues Importprofil

ALT + V -	Vorschau
-----------	----------

- ALT + F Fortfahren
- ALT + I Datei
- ALT + S Server
- ALT + B Datenbank
- ALT + U Benutzerdefiniert
- ALT + C Datei nach Import umbenennen

Import / Export - Neues Exportprofil

- ALT + V Vorschau anzeigen
- ALT + F Fortfahren
- ALT + S Profil speichern

Import / Export - GLS Standard-Schnittstelle

ΑΙ Τ	- D -	Daten	impo	rtieren
	- 0 -	Daten	innpo	1 11 11 11 11 11

ALT + T - Einstellungen

ALT + O - Profil laden
ALT + F - Profil speichern
ALT + T - Einstellungen
ALT + L - Logout

ALT + H - Datei nach Import löschen
ALT + K - Mehrfachverarbeitung
ALT + Z - Optionale Zuweisungen anzeigen
ALT + F - Profil speichern
ALT + T - Einstellungen
ALT + L - Logout

- ALT + T Einstellungen
- ALT + L Logout

ALT	+	L -	Logout
/ \L I	•		Logout