



# GLS-Zollportal und Zoll-Schnittstelle (API)

Kundeninformation GLS Germany

# Agenda

**1**

**Einleitung**

**2**

**Zollportal**

**3**

**Zoll-Schnittstelle (API)**

**4**

**Anwender-Support**

# Einleitung

Das GLS-Zollportal steht seit dem 04.12.2020 zur Verfügung

- Beim Versand von zollpflichtigen Waren, müssen GLS-Kunden **Zolldaten für ihre Pakete an GLS übermitteln**, um die reibungslose Aus- u. Einfuhr-Zollabfertigung zu ermöglichen.
- Erforderliche Zolldaten sind über das Zollportal der GLS **einzugeben** oder können dort als Dateien (mögliche Formate: CSV, XLSX, XML) **hochgeladen** werden. → [Details siehe S. 20ff.](#)
- Das Zollportal steht in **mehreren Sprachen** zur Verfügung.
- Wir haben außerdem für Sie eine Schnittstelle (API) entwickelt, über die Sie **Zolldaten aus Ihrem ERP-System direkt in das Zollportal** übertragen können.
- Neben den reinen Zolldaten können ab sofort auch **export-relevante Dokumente**, insbes. die Handelsrechnung und der ABD-Beleg, über Zollportal oder API elektronisch übermittelt werden.
- Die Dateigröße für alle Dokumente **darf 6 MB nicht überschreiten** (Zolldaten inkl.)  
→ Fassen Sie alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammen mit der Rechnung als Seite 1.
- Das Zollportal kann auch für die Übertragung von Zolldaten **für weitere Zollrelationen**, z.B. Schweiz, genutzt werden.



# Agenda

1

**Einleitung**

2

**Zollportal**



3

**Zoll-Schnittstelle (API)**

4

**Anwender-Support**

# Allgemeine Informationen: Browser-Nutzung

Der Browser muss auf dem aktuellsten Versionsstand sein

Folgende Browser werden unterstützt:

- Microsoft Edge
- Microsoft Chromium
- Google Chrome
- Firefox
- Safari



Folgender Browser wird nicht unterstützt:

- Internet Explorer



## Anmerkung:

Da sich das Zollportal in stetiger Weiterentwicklung befindet, kann es geringfügige Abweichungen zwischen dem tatsächlichen Zollportal und dieser Dokumentation geben.

# Allgemeine Informationen: Login

Das GLS-Zollportal steht seit dem 04.12.2020 zur Verfügung



Den Einstieg in das Zollportal bildet der Anmeldebildschirm:

Kunden & Partner: <https://gls-customs-portal.next.aeb.com/portal/#>

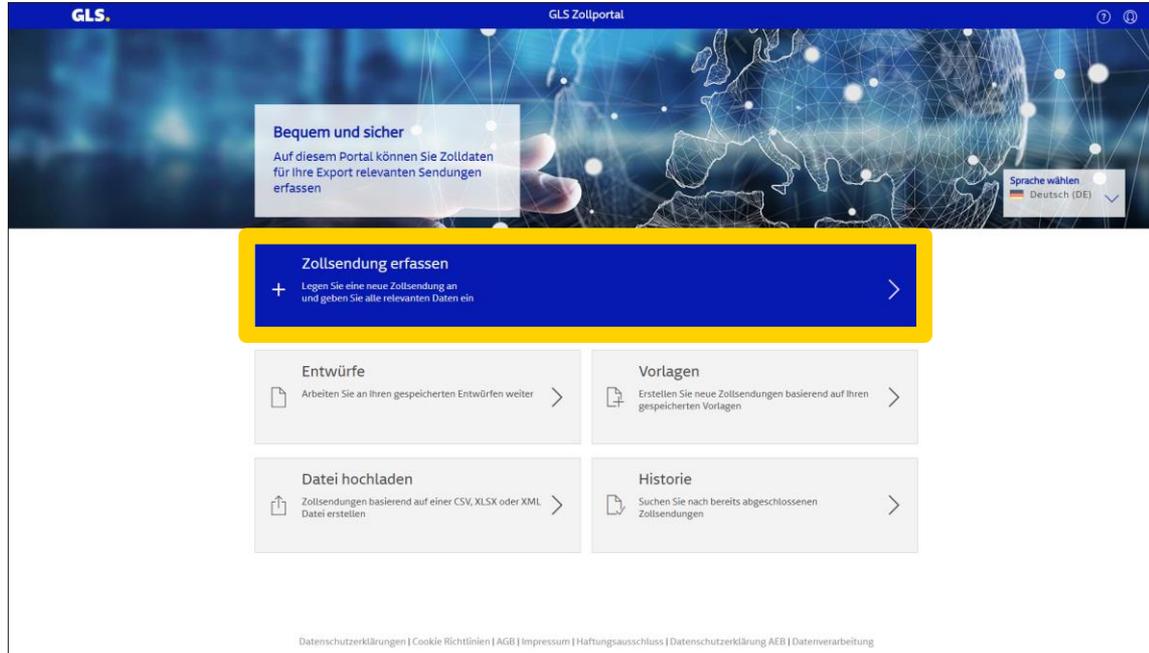
GLS Mitarbeiter: <https://gls-customs-portal.next.aeb.com/employee/#>

- Bitte melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an → Sie benötigen Login-Daten? Bitte kontaktieren Sie: [zollportal@gls-germany.com](mailto:zollportal@gls-germany.com)
- Nach erfolgreichem Login werden Sie zur Startseite des Zollportals weitergeleitet.

# Zollsendung erfassen

Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Historie



Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf „**Zollsendung erfassen**“, wenn Sie Zolldaten **manuell** eingeben möchten.

# Zollsendung erfassen – Navigation

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Historie

Der Dialog zeigt den Dateneingabe-Prozess

**1** ALLGEMEIN **2** EXPORTEUR **3** IMPORTEUR **4** WAREN **5** DOKUMENTE

Rechnungsdaten  
RECHNUNGSNR. \* RECHNUNGSDATUM \* GESAMTBETRAG \* BRUTTOGEWICHT (GESAMT) \*  
EUR kg

Positionen (0)  
ALLE WARENBESCHREIBUNG ZOLLTARIFNR. BRUTTOGEWICHT NETTOGEWICHT BETRAG DER POS. STAT. WERT PRÄFERENZBERECHTIGUNG

Noch keine Positionen vorhanden  
Sie können hier Positionen anlegen.  
+ HINZUFÜGEN

Die Anzahl fehlender oder falscher Eingaben erscheint als kleine rote Ziffer.

Felder mit \* sind Pflicht.

Bei Klick auf erscheinen weitere Hinweise.

ALS ENTWURF SPEICHERN VORLAGE SPEICHERN SCHRITT 5

- I** Sie werden in fünf Schritten durch den Prozess geführt. → Es ist nicht notwendig, die Reihenfolge für die Schritte 1 bis 5 einzuhalten.
- II** Dateneingabe kann durch Button „ALS ENTWURF SPEICHERN“ oder „VORLAGE SPEICHERN“ unterbrochen werden.
- III** Den nächsten Schritt erreichen Sie durch Klick auf „SCHRITT n“ (n = 2, 3, 4 oder 5).

# 1: Zollsendung erfassen – Allgemein

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Historie

Im 1. Schritt werden allgemeine Informationen über die Zollsendungen erfasst

The screenshot shows the 'Zollsendungen' interface with a navigation bar at the top containing tabs 1 through 5. Tab 1, 'ALLGEMEIN', is selected. The main content area is titled 'Allgemeine Angaben' and contains several input fields. A large text area for 'GLS Packstücknummern (0)' is marked with a red circle 'I'. A dropdown menu for 'GLS INCOTERM' is marked with a red circle 'II'. The 'AUSFUHRANMELDUNG' section has three radio buttons: 'EIGENE' (selected), 'DURCH GLS', and 'NICHT ERFORDERLICH', with a red circle 'III' next to the 'EIGENE' option. Below this are two text input fields for 'AUSFUHR MRN' and 'TRANSIT MRN', both marked with a red circle 'IV'. At the bottom left is a 'KUNDENREFERENZ' field. The bottom of the page features a blue bar with the text 'ALS ENTWURF SPEICHERN' and a yellow button labeled 'SCHRITT 2'.

- I Bitte geben Sie alle Paketnummern einer Sendung ein.
- II Wählen Sie einen Incoterm.
- III Geben Sie bestehende MRN-Nummern der ABDs für Ihre Exporte ein und wählen Sie das Feld Ausfuhranmeldung z.B. „EIGENE“.  
„Durch GLS“: eDeclarationService (evtl. entstehende Zusatzkosten).  
„Nicht erforderlich“: zu wählen, sofern Sie keinen ABD-Beleg haben (Sendungen < 1.000 €).
- IV Haben Sie ein eigenes T-Papier, tragen Sie hier die MRN-Nummer ein.

# 2: Zollsendung erfassen – Exporteur

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Historie

Im 2. Schritt werden Informationen über den Exporteur bereitgestellt

The screenshot shows the 'Zollsendungen' interface with the 'EXPORTEUR' step selected. The form is divided into several sections:

- Adresse (I):** Fields for Name, Name 2, Strasse, Strasse 2, Land, Staat/Region, PLZ, and Stadt.
- Ansprechpartner (III, IV):** Fields for Name, Int. Vorw., Tel./Fax-Nr., Int. Vorw., Mobilnr., and E-Mail.
- Exporteur Informationen (II):** Radio buttons for 'KOMMERZIELL' and 'PRIVAT', and fields for EORI-Nr., Steuernr., and GB VAT / IOSS Reg. Nr.

A yellow button at the bottom right indicates 'SCHRIITT 3'.

- I Adresse des Exporteurs.
- II Exporteur Informationen
  - B2B/B2C Validierungen (EORI-Nr., Steuer-Nr. /GB-VAT Nr./ IOSS Nr.).
  - EORI Nummer Validierung prüft gegen EU-Datenbank ([Link](#)).
- III Angaben zur Kontaktperson.
- IV Exporteur Adressbuch.

# 3: Zollsendung erfassen – Importeur

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Historie

Im 3. Schritt werden die Informationen über den Importeur eingegeben

The screenshot shows the 'Zollsendungen' interface with the '3' step highlighted. The form includes the following fields and sections:

- Importer Address:** NAME (I), NAME 2, STREET (NO), STREET 2, COUNTRY (dropdown), PROVINCE, POSTAL CODE, CITY.
- Contact:** NAME (IV), PREFIX, PHONE/FAX, PREFIX, MOBILE, E-MAIL (V).
- Importer information:** PARTNER TYPE (COMMERCIAL/Private), EORI NUMBER (II), TAX ID.
- Abweichender Warenempfänger:** (III)

Buttons at the bottom include 'VALIDATE EORI NUMBER', 'ALS ENTWURF SPEICHERN', and 'SCHRITT 4'.

- I Adresse des Importeurs.
- II Importeur Informationen
  - B2B/B2C Validierungen (EORI-Nr., Steuer-Nr. /GB-VAT Nr./ IOSS Nr.)
  - EORI Nummer Validierung prüft gegen EU-Datenbank ([Link](#))
- III Ein abweichender Empfänger kann angegeben werden (nur bei Einzelverzollung).
- IV Angaben zur Kontaktperson.
- V Importeur Addressbuch.

# 4: Zollsendung erfassen – Waren

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Historie

Im 4. Schritt geben Sie die Rechnungs- und Zoll Daten der Waren ein, die Sie exportieren möchten

The screenshot shows the 'Zollsendungen' interface in step 4, 'WAREN'. The top navigation bar includes a home icon, the GLS logo, and the title 'Zollsendungen'. Below this is a progress bar with five steps: 1. ALLGEMEIN, 2. EXPORTEUR, 3. IMPORTEUR, 4. WAREN (highlighted with an orange box), and 5. DOKUMENTE. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Rechnungsdaten', contains four input fields: 'RECHNUNGSNR.' (with a dropdown arrow), 'RECHNUNGSDATUM' (with a calendar icon), 'GESAMTBETRAG' (with a dropdown arrow set to 'EUR'), and 'BRUTTOGEWICHT (GESAMT)' (with a dropdown arrow set to 'kg'). An orange circle with the letter 'I' is placed over the weight field. The second section, 'Positionen (0)', features a table with columns: 'ALLE', 'WARENBESCHREIBUNG', 'ZOLLTARIFNR.', 'BRUTTOGEWICHT', 'NETTOGEWICHT', 'BETRAG DER POS.', 'STAT. WERT', and 'PRÄFERENZBERECHTIGUNG'. Below the table, there is a large grey circle with a plus sign and the text 'Noch keine Positionen vorhanden. Sie können hier Positionen anlegen.' An orange circle with the letter 'II' is placed over the plus sign. A '+ HINZUFÜGEN' button is located at the bottom right of this section. At the very bottom of the interface, a blue bar contains the text 'ALS ENTWURF SPEICHERN' and a yellow button labeled 'SCHRITT 5'. A footer at the bottom of the page lists various legal notices: 'Datenschutzerklärungen | Cookie Richtlinien | AGB | Impressum | Haftungsausschluss | Datenschutzerklärung AEB | Datenverarbeitung'.

- I Bitte Rechnungsdaten eingeben (Nummer, Datum, Gesamtwert, Gesamtbruttogewicht). Funktionen zum Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Positionen.
- II Zusätzliche Option zum Hinzufügen weiterer Positionen → [s. Folgeseite](#).

# 4: Zollsendung erfassen – Waren

Zollsendung erfassen

Entwürfe

Vorlagen

Datei  
hochladen

Historie

Sobald Sie eine Position anlegen oder bearbeiten wollen, erscheint ein weiterer Eingabedialog

Position bearbeiten

MENGE \* St. ZOLLTARIFNR. \* ZOLLTARIFNR. SUCHEN

WARENBESCHREIBUNG \*

NETTOGEWICHT \* kg BRUTTOGEWICHT \* kg

BETRAG DER POS. \* EUR STAT. WERT \* EUR URSPRUNG \*

STAT. MENGE

PRAEFERENZBERECHTIGT

URSPRUNGSREGION

SCHLIESSEN

## Zolltarifnummer/Warentarifnummer

Tipps zur Angabe der Warentarifnummern:

- I - Jede Warentarifnummer muss separat und getrennt nach Herkunftsland erfasst werden, Zusammenfassungen sind nicht möglich (Zolltarifnummer-Suche via Link).
- Für jede Warentarifnummer mit Ursprung EU muss angegeben werden, ob es sich dabei um präferenzbegünstigte Ware handelt.

- II Betrag bezieht sich auf den Rechnungsbetrag der Position und wird nicht entsprechend der eingegebenen Menge angepasst.

Für Vorzugsgüter bitte Kästchen anklicken  
→ *zusätzliche Felder, s. Folgeseite (IIIb)*

IIIa

### Achtung:

Vorzugsgüter verpflichtend für bestimmte Länder

IV

Weitere De-Export spezifische Zusatzfelder werden eingeblendet (z.B. Region).

# 4: Zollsendung erfassen – Waren

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Historie

Präferenzberechtigung / Präferenznachweise

## Position bearbeiten

MENGE \* St. ZOLLTARIFNR. \* 🔍 ZOLLTARIFNR. SUCHEN

WARENBESCHREIBUNG \*

NETTOGEWICHT \* kg BRUTTOGEWICHT \* kg

BETRAG DER POS. \* EUR STAT. WERT \* EUR URSPRUNG \* ⌵

STAT. MENGE \*

PRÄFERENZBERECHTIGT  IIIb PRÄFERENZNACHWEIS \* Ursprungserklärung REFERENZNUMMER \*

URSPRUNGSREGION ⌵

- Ursprungserklärung
- EUR.1
- EUR-MED
- A.TR

**SCHLIESSEN**

## Vorzugsüter / Präferenznachweise

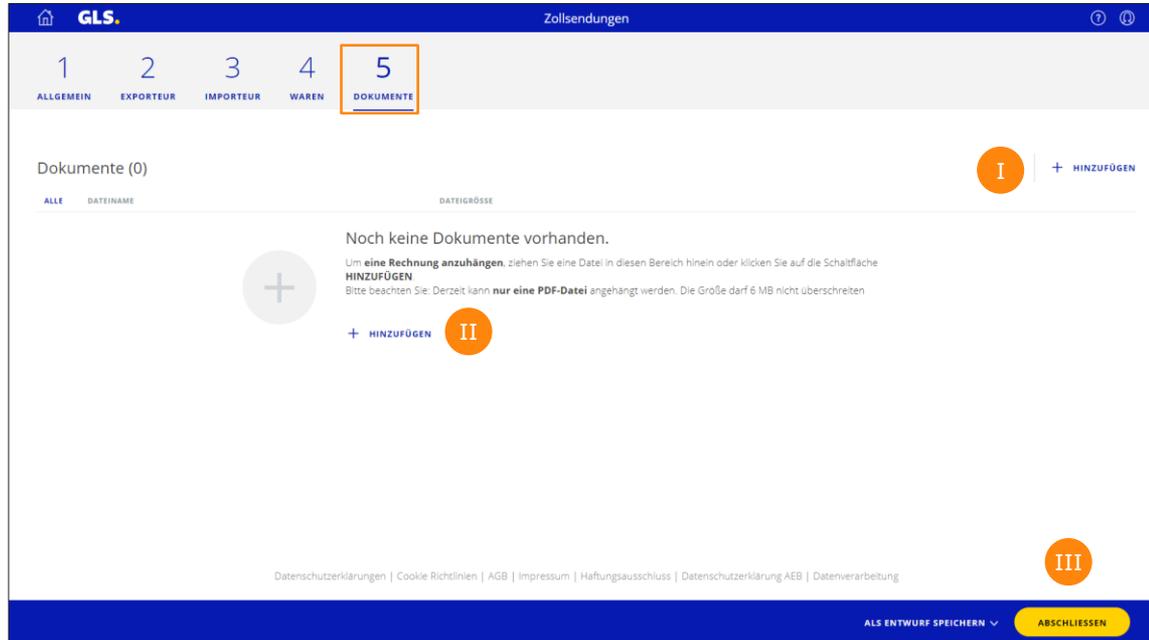
- Bitte prüfen Sie beim Versand in Zollrelationen, welche Zollnachweise für das Empfangsland notwendig sind, um Zölle zu vermeiden.
- Möglich sind EUR1, EUR-MED, ATR oder Ursprungszeugnisse\*.
- Diese Belege können nur Sie als Versender erstellen. Dazu benötigen Sie vom Hersteller der Ware ein Ursprungszeugnis als Präferenznachweis.
- Diese besagten Waren sind dann als "präferenzbegünstigt" auf jeder Rechnung zu vermerken.
- Weitere Infos finden Sie auf der Website des europäischen Zoll ([link](#)).

\*Ab einem Warenwert (Ursprungserzeugnisse) von 6.000 Euro ist eine Erklärung zum Ursprung abzugeben. Erforderliche Referenznummern sind u.a. die REX/EA-Nummer (Registrierter/Ermächtigter Ausführer).

# 5: Zollsendung erfassen – Dokumente

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Historie

Das Hochladen der für Ihren Export relevanten Dokumente wird in Schritt 5 abgeschlossen



- I Erstellen und Löschen von Rechnungen.
- II Möglichkeit zum Hochladen relevanter Dokumente.
- III "ABSCHLIESSEN"-Button → Datenübertragung. Keine weiteren Änderungen möglich.

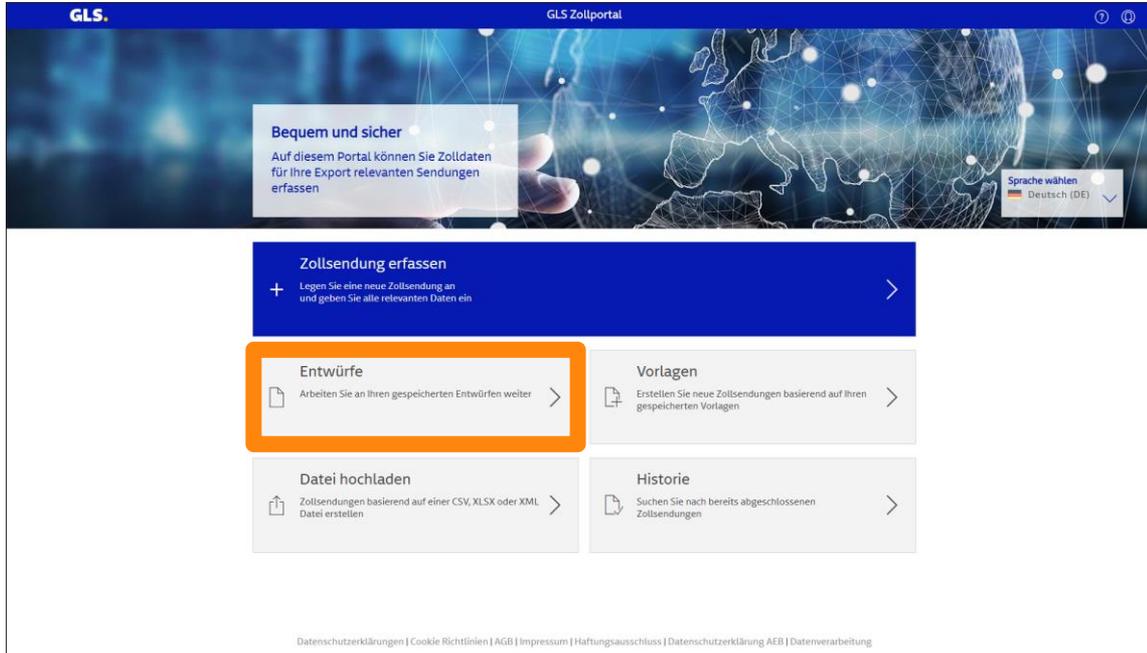
## Anmerkung:

- Die hochgeladenen Dateien dürfen die Größe von 6 MB nicht überschreiten.
- Fassen Sie alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammen mit der Rechnung als Seite 1.

# Entwürfe

Arbeiten Sie weiter an Ihren Entwürfen

Zollsending erfassen	
<b>Entwürfe</b>	Vorlagen
Datei hochladen	Historie



Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf "Entwürfe", um einen Überblick aller gespeicherten Entwürfe zu erhalten.

Entwürfe sind für 15 Tage abrufbar abrufbar.

# Entwürfe

Zollsendung erfassen

Entwürfe

Vorlagen

Datei hochladen

Historie

Arbeiten Sie weiter an Ihren Entwürfen

ALLE	DEPOT	KUNDENNR.	KUNDENREFERENZNR.	GLS SENDUNGSNR.	IMPORTEUR	IMPORTLAND	AKTUALISIERT AM
<input type="checkbox"/>	DE / DE-0100	242778900 / Muster	YXMH4IUZ	5453535355	Volt Bikes Ltd.	GB	22.03.2022, 08:16:14
<input type="checkbox"/>	DE / DE-0100	242778900 / Muster	YXMH4IUZ	16464487275	Volt Bikes Ltd.	GB	22.03.2022, 08:09:29
<input type="checkbox"/>	DE / DE-0100	242778900 / Muster	YX12PHCF	15170503183	Volt Bikes Ltd.	GB	22.03.2022, 08:09:29

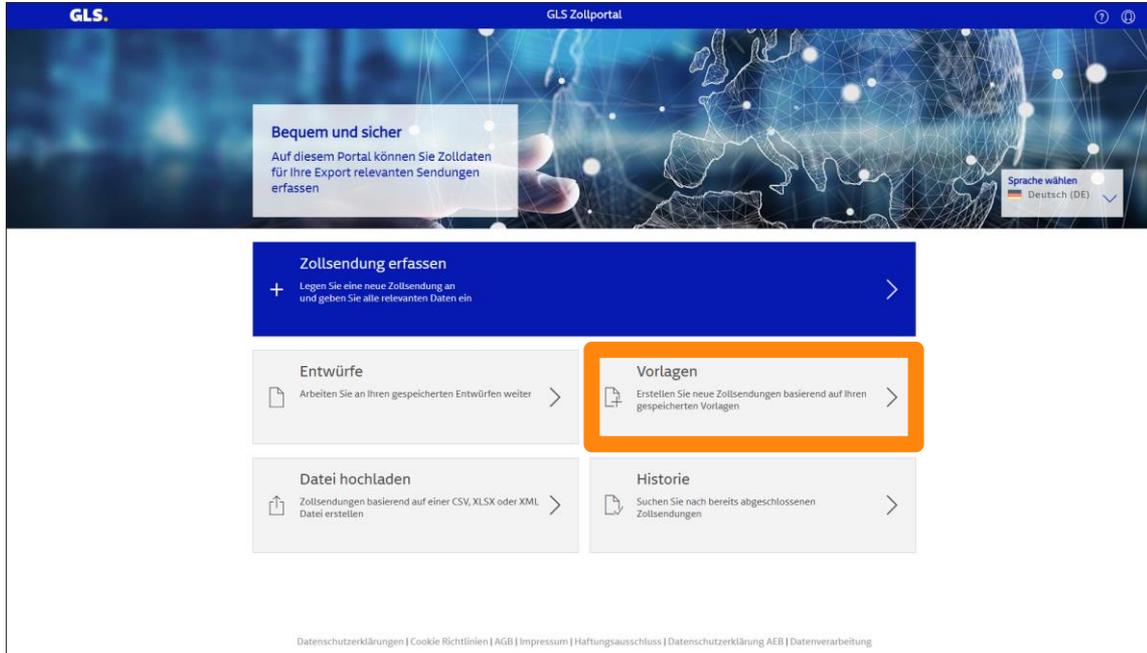
100  Einträge pro Seite

- I Falls erforderlich, können Entwürfe zum Löschen markiert werden.
- II Suchfeld (z.B. nach Referenznummern).
- III Öffnen Sie einen Entwurf zur weiteren Bearbeitung.

# Vorlagen

Öffnen Sie Ihre Vorlagen

Zollsending erfassen	
Entwürfe	<b>Vorlagen</b>
Datei hochladen	Historie



Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf "Vorlagen", um einen Überblick aller gespeicherten Vorlagen zu erhalten.

Sämtliche Vorlagen sind dauerhaft abrufbar.

# Vorlagen

Öffnen Sie Ihre Vorlagen

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	<b>Vorlagen</b>
Datei hochladen	Historie

Zollsendungen Vorlagen

Vorlagen (3)

LAND <ALL> DEPOT <ALL> KUNDENNR. <ALL>

ALLE	DEPOT	KUNDENNR.	VORLAGENTITEL	VORLAGENBESCHREIBUNG	IMPORTEUR	IMPORTLAND	SENDUNG ERSTELLEN
<input type="checkbox"/>	DE / DE-0100	242778900 / Muster	Muster GmbH 1a	100 Pakete	Volt Bikes Ltd.	GB	>
<input type="checkbox"/>	DE / DE-0100	242778900 / Muster	Muster GmbH 2	50 Pakete	Volt Bikes Ltd.	GB	>
<input type="checkbox"/>	DE / DE-0100	242778900 / Muster	Muster GmbH 3	20 Pakete	Volt Bikes Ltd.	GB	>

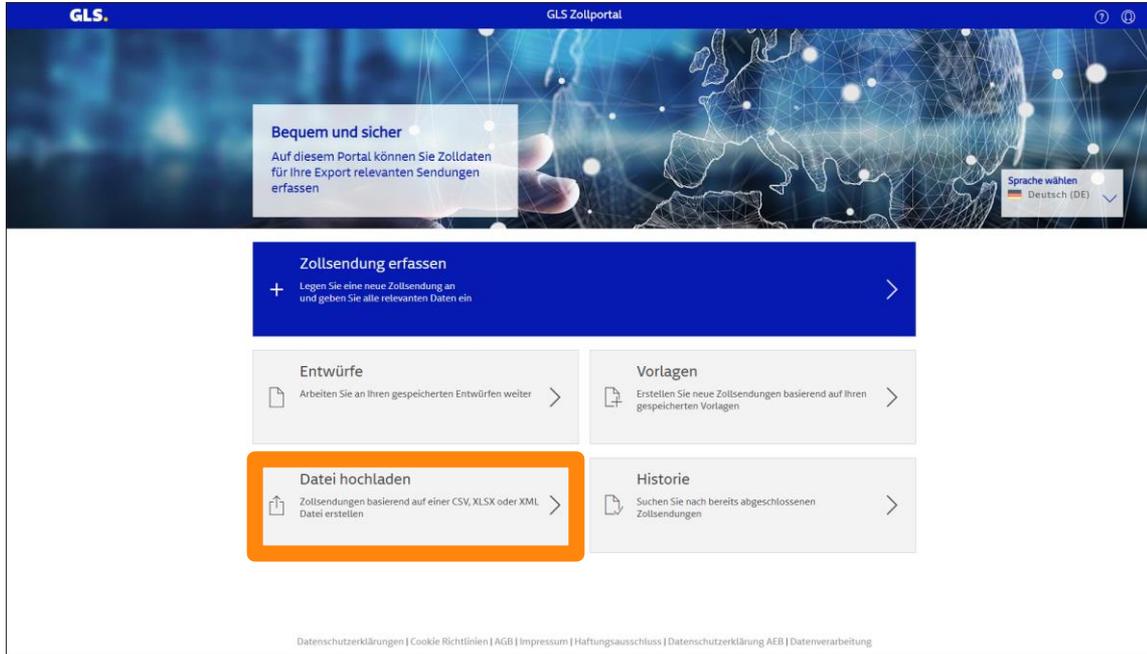
100 Einträge pro Seite

- I Falls erforderlich, können Vorlagen zum Löschen markiert werden.
- II Suchfeld (z.B. nach Titel).
- III Öffnen Sie eine Vorlage zur weiteren Bearbeitung.

# Datei hochladen

## Neue Exportsendungen hochladen

Zollsending erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
<b>Datei hochladen</b>	Historie



Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf "Datei hochladen", wenn Sie Zoll Daten als Dateien hochladen möchten.

# Datei hochladen

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
<b>Datei hochladen</b>	Historie

Auswählen und Hochladen von Dateien in verschiedenen Formaten möglich

Zollsendungen hochladen

Um Zollsendungen hochzuladen, ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder klicken Sie auf **DATEI HOCHLADEN**. Folgende Formate werden unterstützt: CSV, XLSX, XML. Bitte beachten: Die maximal zulässige Dateigröße beträgt 20 MB.

+ **DATEI HOCHLADEN**

Vorlagen: CSV | XLSX | XML (inkl. Schema)

HISTORIE

Datenschutzerklärungen | Cookie Richtlinien | AGB | Impressum | Haftungsausschluss | Datenschutzerklärung AEB | Datenverarbeitung

- I Klicken Sie auf „DATEI HOCHLADEN“, um eine Datei auszuwählen.
- II Hier finden Sie Muster-Dateien in CSV-, XLSX- und XML-Format.
- III Klicken Sie auf HISTORIE, um die Liste hochgeladener Dateien zu öffnen.

## Anmerkung:

- Bei Sammelverzollung (ein Exporteur, ein Importeur aber verschiedene Empfänger) die Empfänger-Informationen innerhalb der CSV-Upload-Funktion leer lassen.
- Bei Eingabe des „Statistischen Wertes“ (Spalte BU-BV der CSV-Datei) die Währung in EUR angeben! Grund: Der "statistische Wert" ist bei Grenzübertritt in der Zollwährung anzugeben – auch bei Waren, die unentgeltlich gehandelt werden.
- Zu Warentarifnummern in der CSV-Datei beachten Sie bitte die Tipps auf S.13

# Datei hochladen

Zollsendung erfassen

Entwürfe

Vorlagen

Datei hochladen

Historie

Nach Auswahl und Hochladen der Dateien sehen Sie die hochgeladenen Daten in einer Übersicht

III

I

II

DATEINAME	ANGELEGT AM	BENUTZER	STATUS
Customer file.xlsx	19.10.2021, 16:17:13		

Zollsendungen (3)

KUNDENREFERENZ	GLS SENDUNGSNR.	IMPORTEUR NAME	IMPORTEUR LAND	ENTWURF	VALIDIERUNG
YX12PHCF	15170503183	Volt Bikes Ltd.	CH	Status	Enthält Fehler
YX12PHCF	15170503183	Volt Bikes Ltd.	CH	Status	Enthält Fehler
YX12PHCF	15170503183	Volt Bikes Ltd.	CH	Status	Enthält Fehler

Datenschutzerklärungen | Cookie Richtlinien | AGB | Impressum | Haftungsausschluss | Datenschutzerklärung AEB | Datenverarbeitung

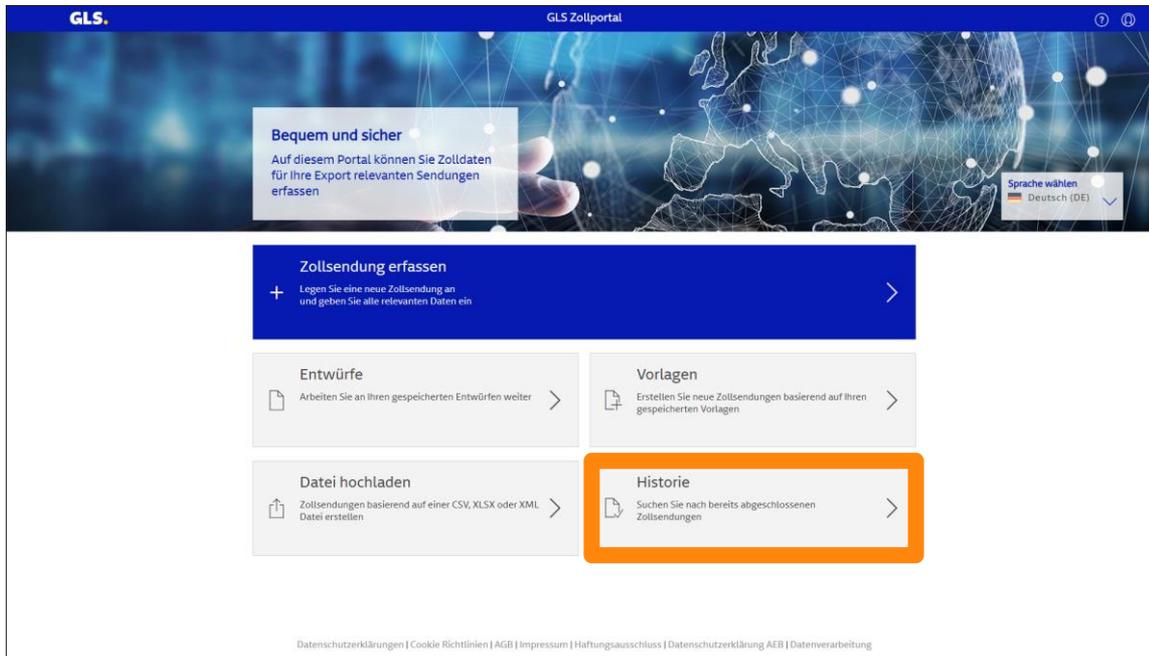
ALLE VERWERFEN

- I Information zum Datenimport (Dateiname, Datum, Zeit, Anwender).
- II Liste der soeben hochgeladenen Zollsendungen.
- III Über diesen Button können Sie auf die Liste früherer Datenimporte zugreifen.

# Historie

Frühere Exportsendungen einsehen

Zollsending erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	<b>Historie</b>



Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf "Historie" um einen Überblick über alle übermittelten Zollsendungen zu erhalten.

**Anmerkung:**  
Bitte beachten Sie, eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

## Frühere Exportsendungen einsehen

The screenshot shows the GLS Zollsendungen interface. At the top, there is a blue header with the GLS logo and the title 'Zollsendungen'. Below the header, there is a search bar with a magnifying glass icon and a plus sign. To the left of the search bar, there are filter buttons: 'LAND <ALL>', 'DEPOT <ALL>', and 'KUNDENNR. 242778900'. Below the filters, there is a table with the following columns: 'DEPOT', 'KUNDENNR.', 'KUNDENREFERENZNR.', 'GLS SENDUNGSNR.', 'IMPORTEUR', 'IMPORTLAND', and 'ABGESCHLOSSEN AM'. The table contains one row of data: 'DE / DE-0100', '242778900 / Muster', 'YXMH41UZ', '4444444444', 'Volt Bikes Ltd.', 'GB', and '22.03.2022, 08:20:02'. At the bottom left, there is a dropdown menu for '10' and the text 'Einträge pro Seite'. At the bottom right, there is a 'FILTER LOSCHEN' button and a right arrow icon.

DEPOT	KUNDENNR.	KUNDENREFERENZNR.	GLS SENDUNGSNR.	IMPORTEUR	IMPORTLAND	ABGESCHLOSSEN AM
DE / DE-0100	242778900 / Muster	YXMH41UZ	4444444444	Volt Bikes Ltd.	GB	22.03.2022, 08:20:02

- I Falls erforderlich, können Vorgänge gefiltert werden.
- I Suchfeld (z.B. nach Sendungsnummer).
- II Öffnen detaillierter Informationen zu jeder Zollsendung.

# Agenda

1

**Einleitung**

2

**Zollportal**

3

**Zoll-Schnittstelle**



4

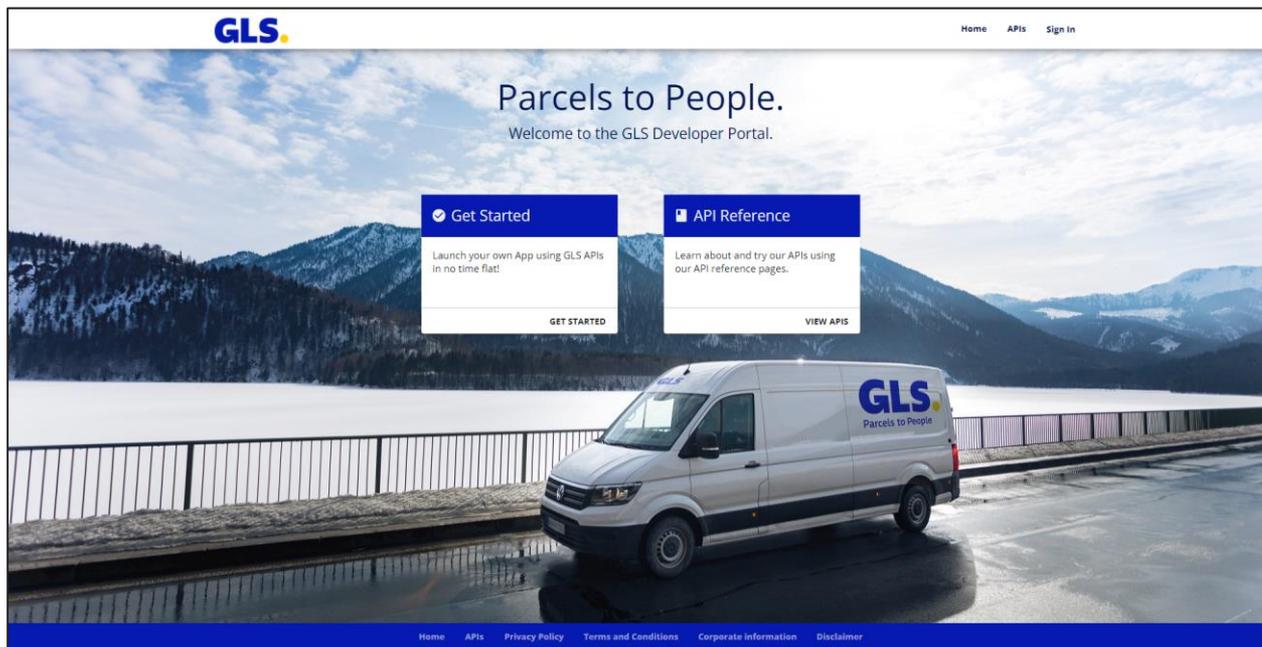
**Anwender-Support**



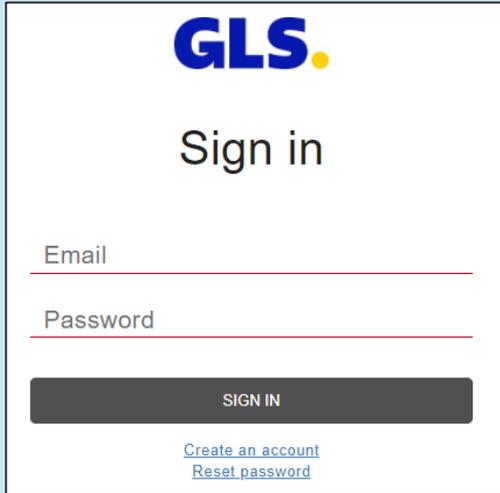
# Allgemeine Informationen

- GLS bietet eine **automatisierte Programmierschnittstelle in Form einer REST-API**.
- Alle Informationen zur GLS-Zoll-API finden Sie im GLS Developer Portal für Kunden und Partner.
- Sie erreichen das GLS Developer Portal über folgenden Link:
  - <https://dev-portal.gls-group.net/>

Neben der Möglichkeit, Daten manuell in das Zollportal einzugeben, können Zolldaten und dazugehörige Exportsdokumente über eine Schnittstelle (API) übermittelt werden.



# Login



The screenshot shows the GLS Sign in page. At the top left is the GLS logo. Below it, the text "Sign in" is centered. There are two input fields: "Email" and "Password", each with a red underline. Below the fields is a dark grey button with the text "SIGN IN". At the bottom, there are two links: "Create an account" and "Reset password", both in blue text.

**Als GLS-Kunde können Sie sich per Selbstregistrierung im GLS Developer Portal anmelden.**

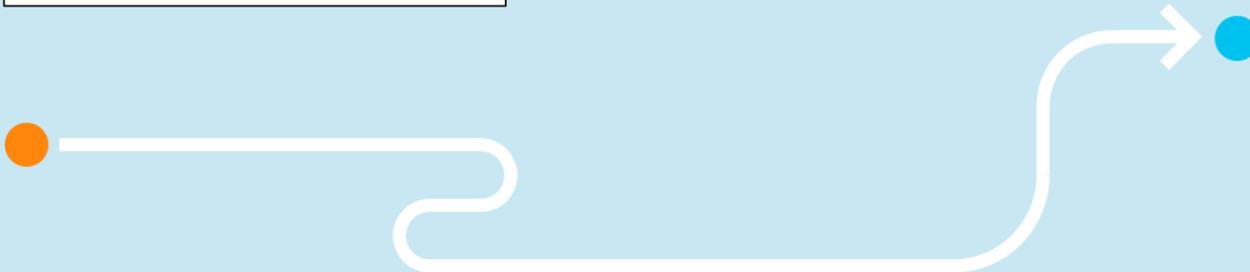
- Im nächsten Schritt registrieren Sie Ihre App im GLS Developer Portal.
- Möchten Sie Ihre App produktiv nutzen, kontaktieren Sie bitte wie gewohnt Ihren GLS-Ansprechpartner vor Ort und halten den Namen Ihrer registrierten App bereit.
- Wir nehmen die finalen Systemeinstellungen vor und Sie können die API nutzen.



The logo for Customs API v2 features the words "CUSTOMS" and "DOUANE" in bold black capital letters, separated by a thick black horizontal bar. This text is enclosed within a red circular border that is partially cut off at the top and bottom.

Customs API v2

This API allows to create and modify customs information for Parcels handled in the GLS network.



# Agenda

1

**Einleitung**

2

**Zollportal**

3

**Zoll-Schnittstelle (API)**

4

**Anwender-Support**





Kontaktieren Sie Ihr GLS-Team für Logins und bei technischen Fragen:

Zollportal

→ [zollportal@glg-germany.com](mailto:zollportal@glg-germany.com)

API (Freischaltung Ihrer App/Schnittstelle)

→ [zollportal@glg-germany.com](mailto:zollportal@glg-germany.com)

Für zollrelevante Fragen

→ Ihr GLS-Depot

**Wir helfen Ihnen gern weiter!**

**Vielen Dank!**

**GLS.**