



# **GLS-Zollportal und Zoll-Schnittstelle (API)**

**Kundeninformation GLS Germany**

Version 19.01.2021

# Agenda

## 1. Einleitung

## 2. Zollportal

## 3. Zoll-Schnittstelle (API)

## 4. Anwender-Support



# 1 | Einleitung

## Das GLS-Zollportal steht seit dem 04.12.2020 zur Verfügung

- Beim Versand in Nicht-EU-Staaten müssen GLS-Kunden **Zolldaten für ihre Pakete an GLS übermitteln**, um die reibungslose Aus- u. Einfuhr-Zollabfertigung zu ermöglichen.
- Erforderliche Zolldaten sind über das Zollportal der GLS **einzugeben** oder können dort als Dateien (mögliche Formate: CSV, XLSX) **hochgeladen** werden. Details hierzu siehe [S. 18](#).
- Die Basisversion des Zollportals steht **zunächst in englischer Sprache** zur Verfügung.
- Wir haben außerdem für Sie eine Schnittstelle (API) entwickelt, über die Sie **Zolldaten aus Ihrem ERP-System direkt in das Zollportal** übertragen können.
- Neben den reinen Zolldaten können ab sofort auch **export-relevante Dokumente**, insbes. die Handelsrechnung und der ABD-Beleg, über Zollportal oder API elektronisch übermittelt werden.
- Die Dateigröße für alle Dokumente **darf 6 MB nicht überschreiten** (Zolldaten inkl.)  
→ Fassen Sie alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammen mit der Rechnung als Seite 1.
- Das Zollportal kann auch für die Übertragung von Zolldaten **für weitere Zollrelationen**, z.B. Schweiz, genutzt werden.



# Agenda

1. Einleitung

2. Zollportal



3. Zoll-Schnittstelle (API)



4. Anwender-Support



## 2 | Zollportal: Browser-Nutzung



**Der Browser muss auf die aktuellste Version aktualisiert werden**

Folgende Browser werden unterstützt:

- Microsoft Edge
- Microsoft Chromium
- Google Chrome
- Firefox
- Safari

Der Internet Explorer wird nicht unterstützt.



Anmerkung:

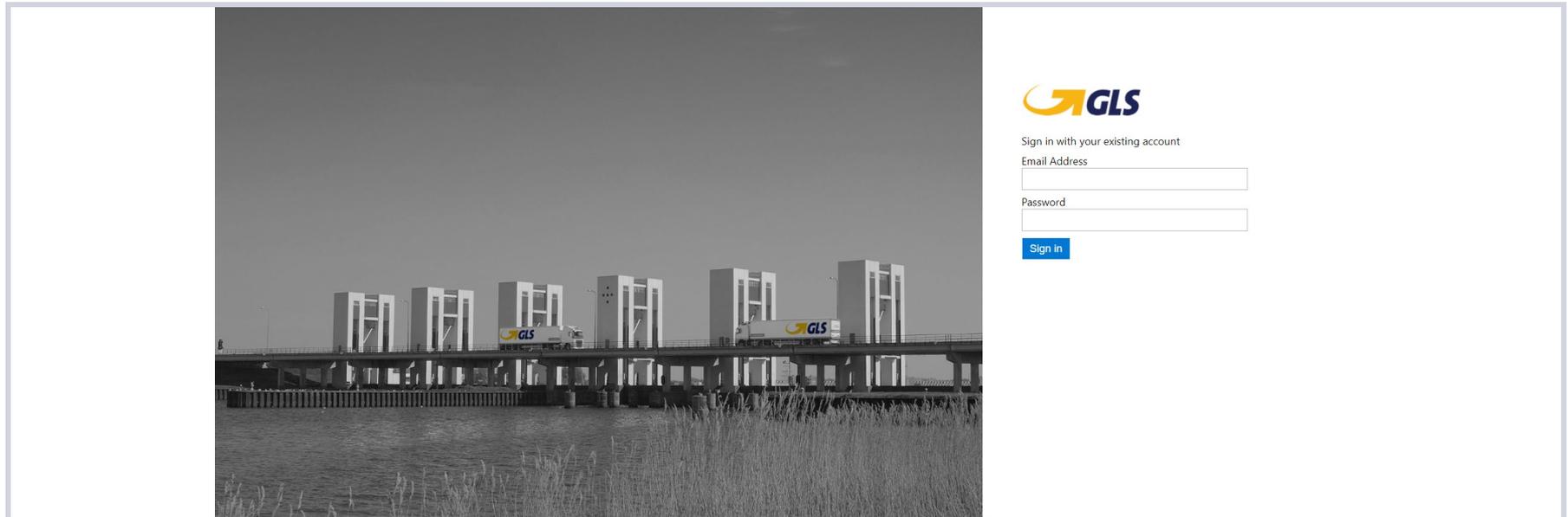
Als diese Kundenpräsentation erstellt wurde, befand sich das Zollportal noch in der Entwicklung. Daher kann es geringfügige Abweichungen zwischen dem tatsächlichen Zollportal und dieser Dokumentation geben.

## 2 | Zollportal: Login



### Das GLS-Zollportal steht seit dem 04.12.2020 zur Verfügung

- Den Einstieg in das Zollportal bildet der Anmeldebildschirm:  
→ <https://gls-customs-portal.next.aeb.com/portal/>
- Bitte melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an  
→ Sie benötigen Login-Daten? Bitte kontaktieren Sie: [zollportal@gls-germany.com](mailto:zollportal@gls-germany.com)
- Nach erfolgreichem Login werden Sie zur Startseite des Zollportals weitergeleitet.



## 2 | Zollportal: Startbildschirm



### Vier Optionen stehen zur Auswahl

Auf dem Startbildschirm des Zollportals können Sie zwischen vier Optionen wählen:

→ „Zollsendung erfassen“ – „Datei hochladen“ – „Entwürfe“ – „Historie“

**GLS** Zollportal

**Bequem und sicher**  
Auf diesem Portal können Sie Zolldaten für Ihre Exporte in das Vereinigte Königreich, nach Norwegen oder in die Schweiz erfassen

**Zollsendung erfassen**  
+ Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein

**Datei hochladen**  
Zollsendungen basierend auf einer CSV oder XLSX Datei erstellen

**Entwürfe**  
Arbeiten Sie an Ihren gespeicherten Entwürfen weiter

**Historie**  
Suchen Sie nach bereits abgeschlossenen Zollsendungen

[Datenschutzerklärungen](#) | [Cookie Richtlinien](#) | [AGB](#) | [Impressum](#) | [Haftungsausschluss](#)

# 2 | Zollportal: Navigation



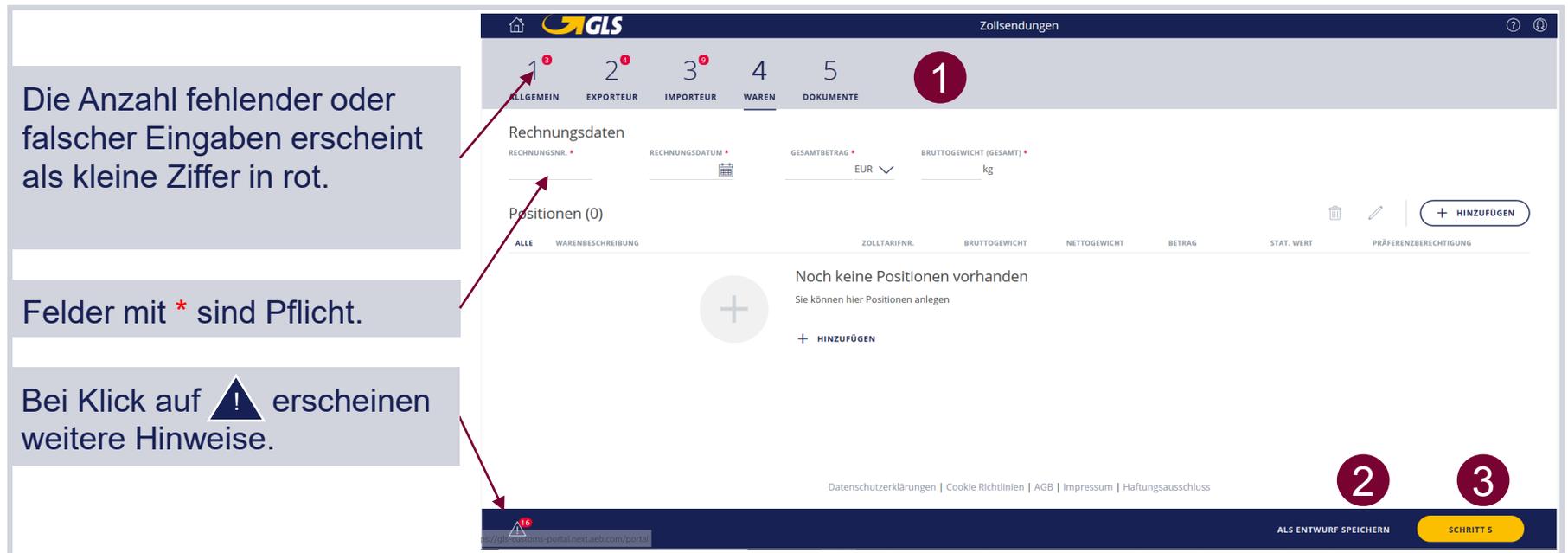
## Der Dialog zeigt den Dateneingabe-Prozess

- 1 Sie werden in fünf Schritten durch den Prozess geführt.  
→ Es ist nicht notwendig, die Reihenfolge für die Schritte 1 bis 5 einzuhalten.
- 2 Dateneingabe kann durch Button „ALS ENTWURF SPEICHERN“ unterbrochen werden
- 3 Den nächsten Schritt erreichen Sie durch Klick auf „SCHRITT n“ (n= 2, 3, 4 or 5)

Die Anzahl fehlender oder falscher Eingaben erscheint als kleine Ziffer in rot.

Felder mit \* sind Pflicht.

Bei Klick auf  erscheinen weitere Hinweise.



Das Bild zeigt den Screenshot des GLS Zollportals. Die Navigation erfolgt über fünf Schritte: 1. ALLGEMEIN, 2. EXPORTEUR, 3. IMPORTEUR, 4. WAREN, 5. DOKUMENTE. Der erste Schritt ist aktiviert. Die Eingabefelder für Rechnungsdaten sind mit roten Sternchen markiert. Ein Warnsymbol ist in der Fußleiste zu sehen. Die Buttons 'ALS ENTWURF SPEICHERN' und 'SCHRITT 5' sind ebenfalls sichtbar.

## 2 | Zollportal: Datenerfassung

**Zollsendung erfassen**  
+ Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein



Erstellen Sie eine neue Exportsendung und geben Sie alle relevanten Daten ein

Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf „Zollsendung erfassen“, wenn Sie Zolldaten **manuell** eingeben möchten.

**Bequem und sicher**  
Auf diesem Portal können Sie Zolldaten für Ihre Exporte in das Vereinigte Königreich, nach Norwegen oder in die Schweiz erfassen

**Zollsendung erfassen**  
+ Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein

**Datei hochladen**  
Zollsendungen basierend auf einer CSV oder XLSX Datei erstellen

**Entwürfe**  
Arbeiten Sie an Ihren gespeicherten Entwürfen weiter

**Historie**  
Suchen Sie nach bereits abgeschlossenen Zollsendungen

Datenschutzerklärungen | Cookie Richtlinien | AGB | Impressum | Haftungsausschluss



## Im 1. Schritt werden allgemeine Informationen über die Zollsendungen erfasst

- 1 Bitte geben Sie alle Paketnummern einer Sendung ein
- 2 Wählen Sie einen Incoterm
- 3 Geben Sie bestehende MRN-Nummern der ABDs für Ihre Exporte ein und wählen Sie das Feld Ausfuhranmeldung „EIGENE“ (siehe auch nächste Seite)

The screenshot shows the 'Zollsendungen' (Customs Declarations) interface. The 'ALLGEMEIN' (General) tab is active. The form is titled 'Allgemeine Angaben' (General Information). It includes a large text area for 'GLS PACKSTÜCKNUMMERN' (GLS Package Numbers), a dropdown for 'GLS INCOTERM', and radio buttons for 'AUSFUHRANMELDUNG' (Export Declaration) with 'EIGENE' (Own) selected. Below these are input fields for 'AUSFUHR MRNS' and 'TRANSIT MRNS'. A 'KUNDENREFERENZ' (Customer Reference) field is at the bottom left. The bottom right features 'ALS ENTWURF SPEICHERN' (Save as Draft) and a yellow 'SCHRITT 2' (Step 2) button.

# 2 | Zollportal: Datenerfassung

Zollsendung erfassen  
+ Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein



## Im 1. Schritt werden allgemeine Informationen über die Zollsendungen erfasst

- 3 • „DURCH GLS“: nicht wählen, wird erst später freigeschaltet (*eDeclarationService*)
- „NICHT ERFORDERLICH“: zu wählen, wenn Sie keinen ABD-Beleg haben (Sendungen < 1.000 €)
- 4 Haben Sie ein eigenes T-Papier, tragen Sie hier die MRN-Nummer hiervon ein.

The screenshot shows the 'Allgemeine Angaben' (General Information) step of the GLS customs declaration process. The navigation bar at the top has five tabs: 1 ALLGEMEIN (highlighted with a red box), 2 EXPORTEUR, 3 IMPORTEUR, 4 WAREN, and 5 DOKUMENTE. The main form area contains several input fields and a radio button group. A red circle with the number 3 highlights the 'DURCH GLS' radio button in the 'AUSFUHRANMELDUNG' section. Another red circle with the number 4 highlights the 'AUSFUHR MRNS' text input field. The bottom right corner features a yellow 'SCHRITT 2' button and a 'ALS ENTWURF SPEICHERN' button.

# 2 | Zollportal: Datenerfassung

**Zollsendung erfassen**  
+ Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein



Im 2. Schritt werden Informationen über den Exporteur bereitgestellt

- 1 Adresse des Exporteurs
- 2 Bestehende EORI-Nr., Steuer-IDs + VAT Reg. Nr. (Pflicht bei Sendungswert <= 135 GBP)
- 3 Angaben zur Kontaktperson

The screenshot shows the 'Exporteur' step of the GLS Zollportal. The top navigation bar has five steps: 1 ALLGEMEIN, 2 EXPORTEUR (highlighted), 3 IMPORTEUR, 4 WAREN, and 5 DOKUMENTE. The main form is titled 'Exporteur' and is divided into three sections:

- Adresse (1):** Fields for NAME, NAME 2, STRASSE, STRASSE 2, LAND (DE), STAAT/REGION, PLZ, and STADT.
- Ansprechpartner (3):** Fields for NAME, INT. VORW., TEL./FAX-NR., INT. VORW., MOBILNR., and E-MAIL.
- Exporteur Informationen (2):** Fields for EORI-NR., STEUERNR., and UMSATZSTEUERNR.

At the bottom right, there is a yellow button labeled 'SCHRITT 3' and a dark blue button labeled 'ALS ENTWURF SPEICHERN'.

# 2 | Zollportal: Datenerfassung

Zollsendung erfassen  
+ Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein



## Im 3. Schritt werden die Informationen zum Importeur eingegeben

- 1 Adresse des Importeurs inkl. EORI-Nummer für UK
- 2 Ein abweichender Empfänger kann angegeben werden
- 3 Angaben zur Kontaktperson

The screenshot shows the 'Zollsendungen' interface with the '3 IMPORTEUR' tab selected. The form is divided into several sections:

- Importeur** (Step 1):
  - Adresse (NAME, NAME 2, STRASSE, STRASSE 2, LAND, STAAT/REGION, PLZ, STADT)
  - Importeur Informationen (EORI-NR., STEUERNR.)
- Ansprachpartner** (Step 3):
  - NAME
  - INT. VORW., TEL./FAX-NR.
  - INT. VORW., MOBILNR.
  - E-MAIL
- Warenempfänger** (Step 2):
  - ABWEICHENDER WARENEMPFÄNGER (checkbox)

At the bottom right, there is a yellow button labeled 'SCHRIFFT 4' and a dark blue bar with the text 'ALS ENTWURF SPEICHERN'.

# 2 | Zollportal: Datenerfassung

Zollsendung erfassen  
+ Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein



Im 4. Schritt geben Sie die Rechnungs- und Zoll Daten der Waren ein, die Sie exportieren möchten

- 1 Bitte Rechnungsdaten eingeben (Nummer, Datum, Gesamtwert, Gesamtbruttogewicht). Funktionen zum Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Positionen
- 2 Zusätzliche Option zum Hinzufügen weiterer Positionen → siehe nächster Bildschirm

# 2 | Zollportal: Datenerfassung

Zollsendung erfassen  
+ Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein



Sobald Sie eine Position anlegen oder bearbeiten wollen, erscheint ein weiterer Eingabedialog

- 1 Zolltarifnummer/Warentarifnummer – Tipps dazu siehe unten
- 2 Für Vorzugsgüter kreuzen Sie bitte das Kästchen an (zusätzliche Felder)
- 3 Bei Exporten aus DE werden zusätzliche Felder (z.B. Region) angezeigt

Position bearbeiten

MENGE *	St.	ZOLLTARIFNR. <b>1</b>	WARENBESCHREIBUNG *
NETTOGEWICHT *	kg	BRUTTOGEWICHT *	kg
BETRAG *	EUR	STAT. WERT	EUR
STAT. MENGE		URSPRUNG *	▼
PRÄFERENZBERECHTIGT	<input type="checkbox"/>		
URSPRUNGSREGION			▼

**2**

**3**

SCHLIESSEN

Tipps zur Angabe der Warentarifnummern:

- Waren mit gleichen WTN aus demselben Herkunftsland werden als eine Position zusammengefasst.
- Waren mit gleichen WTN aus unterschiedlichen Herkunftsländern (EU) können unter Angabe des Ursprungslandes "DE" zusammengefasst werden.
- Waren aus unterschiedlichen Drittländern können derzeit nicht konsolidiert werden, da unterschiedliche Präferenzabkommen bei der Importverzollung zu unterschiedlichen Klassifizierungen führen können.

# 2 | Zollportal: Dokumente hochladen

Zollsendung erfassen  
+ Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein



Das Hochladen der für Ihren Export relevanten Dokumente wird in Schritt 5 abgeschlossen

- 1 Erstellen und Löschen von Rechnungen
- 2 Möglichkeit zum Hochladen weiterer Dokumente
- 3 "ABSCHLIESSEN"-Button → Datenübertragung. Keine weiteren Änderungen möglich

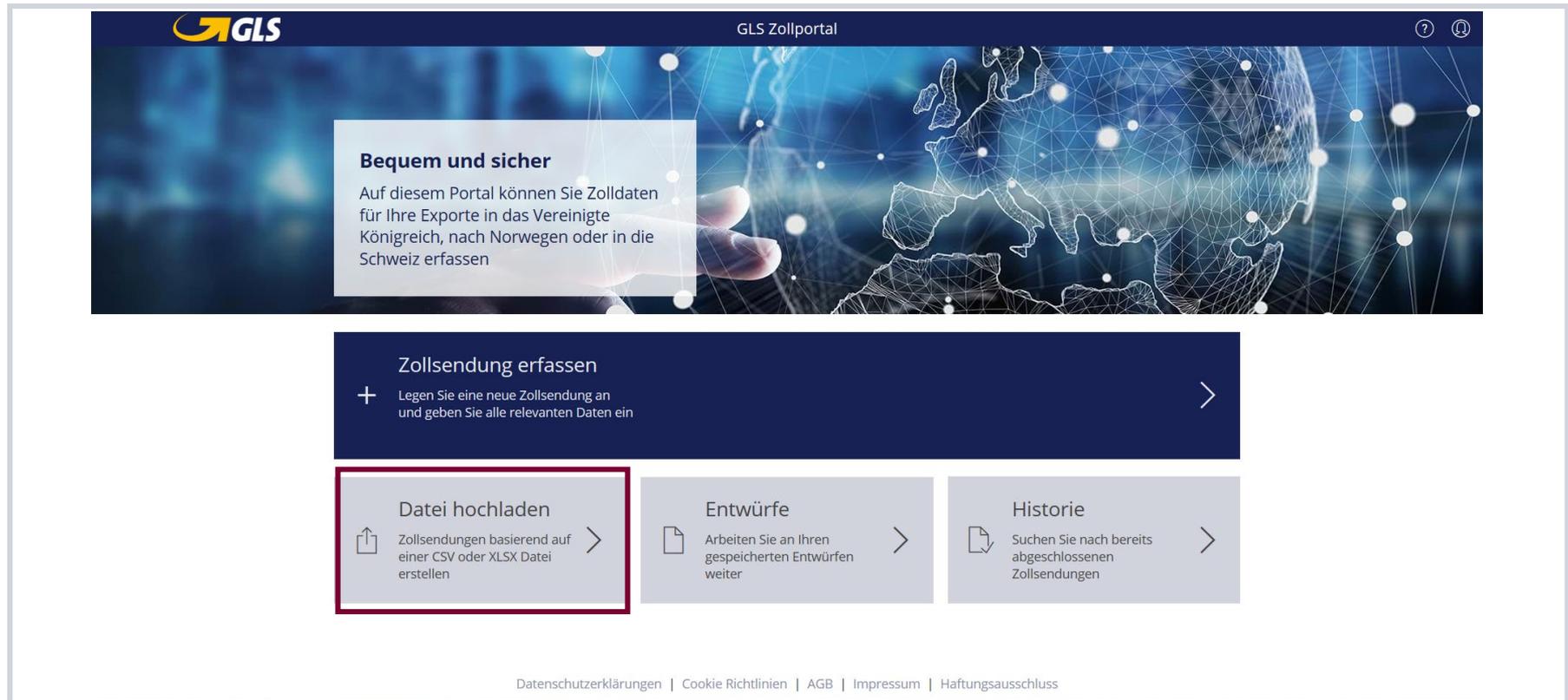
The screenshot shows the 'Zollsendungen' (Customs Declarations) interface. A navigation bar at the top has five steps: 1 ALLGEMEIN, 2 EXPORTEUR, 3 IMPORTEUR, 4 WAREN, and 5 DOKUMENTE. Step 5 is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is 'Dokumente (0)'. There are two '+ HINZUFÜGEN' buttons, one of which is circled with a red '1'. The main content area says 'Noch keine Dokumente vorhanden.' and provides instructions: 'Um eine Rechnung anzuhängen, ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich hinein oder klicken Sie auf die Schaltfläche HINZUFÜGEN. Bitte beachten Sie: Derzeit kann nur eine PDF-Datei angehängt werden. Die Größe darf 6 MB nicht überschreiten.' A second '+ HINZUFÜGEN' button is circled with a red '2'. At the bottom right, there is a yellow 'ABSCHLIESSEN' button circled with a red '3'. A dark red callout box contains the following text: 'Die hochgeladenen Dateien dürfen die Größe von 6 MB nicht überschreiten. Fassen Sie alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammen mit der Rechnung als Seite 1.' The footer contains links for 'Datenschutzerklärungen', 'Cookie Richtlinien', 'AGB', 'Impressum', and 'Haftungsausschluss'.

# 2 | Zollportal: Daten hochladen



## Neue Exportsendungen hochladen

Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf **“Datei hochladen“**, wenn Sie Zolldaten **als Dateien** hochladen möchten.





## Auswählen und Hochladen von Dateien in verschiedenen Formaten

- 1 Klicken Sie auf „DATEI HOCHLADEN“, um eine Datei auszuwählen
- 2 Hier finden Sie Muster-Dateien in CSV- und XLSX-Format (XML folgt)
- 3 Klicken Sie auf HISTORIE, um die Liste hochgeladener Dateien zu öffnen

Zollsendungen hochladen

Um Zollsendungen hochzuladen, ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder klicken Sie auf **DATEI HOCHLADEN**.  
Folgende Formate werden unterstützt: CSV, XLSX.  
Bitte beachten: Die maximal zulässige Dateigröße beträgt 20 MB.

**1** + DATEI HOCHLADEN

**2** Vorlagen: CSV | XLSX

Datenschutzerklärungen | Cookie Richtlinien | AGB | Impressum | Haftungsausschluss

**3** HISTORIE

- Bei Sammelverzollung (ein Exporteur, ein Importeur aber verschiedene Empfänger) die Empfänger-Informationen innerhalb der CSV-Upload-Funktion leer lassen.
- Bei Eingabe des „Statistical value“ (Spalte BS-BT der CSV-Datei) die Währung in EUR angeben! Grund: Der "statistische Wert" ist bei Grenzübertritt in der Zollwährung anzugeben – auch bei Waren, die unentgeltlich gehandelt werden.
- Zu Warentarifnummern in der CSV-Datei beachten Sie bitte die Tipps auf S. 15

## 2 | Zollportal: Daten hochladen



Nach Auswahl und Hochladen der Dateien sehen Sie die hochgeladenen Daten in einer Übersicht

- 1 Information zum Datenimport (Dateiname, Datum, Zeit, Anwender)
- 2 Liste der soeben hochgeladenen Zollsendungen
- 3 Über diesen Button können Sie auf die Liste früherer Datenimporte zugreifen

DATEINAME	ANGELEGT AM	BENUTZER	STATUS
template.xlsx	12.01.2021, 10:00:22	Stefan Richter	

Zollsendungen (2)					
KUNDENREFERENZ	GLS SENDUNGSNR.	IMPORTEUR NAME	IMPORTEUR LAND	ENTWURF	VALIDIERUNG
1000007723	18309142057	Cars Int.	US	Status	Enthält Fehler
1000007724	18309142060	Volt Bikes Ltd.	GB	Status	Fehlerfrei



## Arbeiten Sie weiter an Ihren Entwürfen

Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf  
“**Entwürfe**“, um einen Überblick aller gespeicherten **Entwürfe** zu erhalten

The screenshot shows the GLS Zollportal interface. At the top left is the GLS logo. The header area contains the text 'GLS Zollportal' and navigation icons. Below the header is a large banner with a globe and network lines, featuring a text box that reads: 'Bequem und sicher. Auf diesem Portal können Sie Zolldaten für Ihre Exporte in das Vereinigte Königreich, nach Norwegen oder in die Schweiz erfassen'. Below the banner are four main action buttons: 'Zollsendung erfassen' (with a plus icon), 'Datei hochladen' (with an upload icon), 'Entwürfe' (with a document icon and highlighted by a red border), and 'Historie' (with a document icon). Each button includes a brief description and a right-pointing arrow. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Datenschutzerklärung', 'Cookie Richtlinien', 'AGB', 'Impressum', and 'Haftungsausschluss'.

# 2 | Zollportal: Entwürfe

Entwürfe  
Arbeiten Sie an Ihren  
gespeicherten Entwürfen  
weiter



## Arbeiten Sie weiter an Ihren Entwürfen

- 1 Falls erforderlich, können Entwürfe zum Löschen markiert werden
- 2 Suchfeld (z. B. nach Referenznummern)
- 3 Öffnen Sie einen Entwurf zur weiteren Bearbeitung

Zollsendungen

Entwürfe (2)

ALLE	KUNDENREFERENZNR.	GLS SENDUNGSNR.	IMPORTEUR	IMPORTLAND	AKTUALISIERT AM	
<input type="checkbox"/>	1000007723	18309142057	Cars Int.	US	12.01.2021, 10:00:22	>
<input type="checkbox"/>	1000007724	18309142060	Volt Bikes Ltd.	GB	12.01.2021, 10:00:22	>



## Frühere Exportsendungen einsehen

Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf **“Historie”** um einen Überblick über alle **übermittelten** Zollsendungen zu erhalten. Bitte beachten Sie: Eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

The screenshot shows the GLS Zollportal interface. At the top left is the GLS logo. The header area contains the text 'GLS Zollportal' and navigation icons. Below the header is a large banner with a globe and network lines. A white box on the banner contains the text: 'Bequem und sicher. Auf diesem Portal können Sie Zoll Daten für Ihre Exporte in das Vereinigte Königreich, nach Norwegen oder in die Schweiz erfassen'. Below the banner are four main action buttons: 'Zollsending erfassen' (with a plus icon), 'Datei hochladen' (with an upload icon), 'Entwürfe' (with a document icon), and 'Historie' (with a document icon and a red border). The 'Historie' button text is 'Suchen Sie nach bereits abgeschlossenen Zollsendungen'. At the bottom of the page are links for 'Datenschutzerklärung', 'Cookie Richtlinien', 'AGB', 'Impressum', and 'Haftungsausschluss'.

# 2 | Zollportal: Historie

Historie  
Suchen Sie nach bereits abgeschlossenen Zollsendungen



## Frühere Exportsendungen einsehen

- 1 Suchfeld (z.B. nach Sendungsnummer)
- 2 Öffnen detaillierter Informationen zu jeder Zollsendung

The screenshot shows the 'Zollsendungen' (Customs Shipments) section of the GLS portal. It features a search bar and a table with the following data:

KUNDENREFERENZNR.	GLS SENDUNGSNR.	IMPORTEUR	IMPORTLAND	ABGESCHLOSSEN AM
IMPORTUK_02_UK2101050001	48455971306	Lars Petersson	GB	08.01.2021, 15:57:16

Red circles with numbers 1 and 2 highlight the search icon and the detail arrow icon, respectively.

# Agenda

1. Einleitung

2. Zollportal



3. Zoll-Schnittstelle (API)



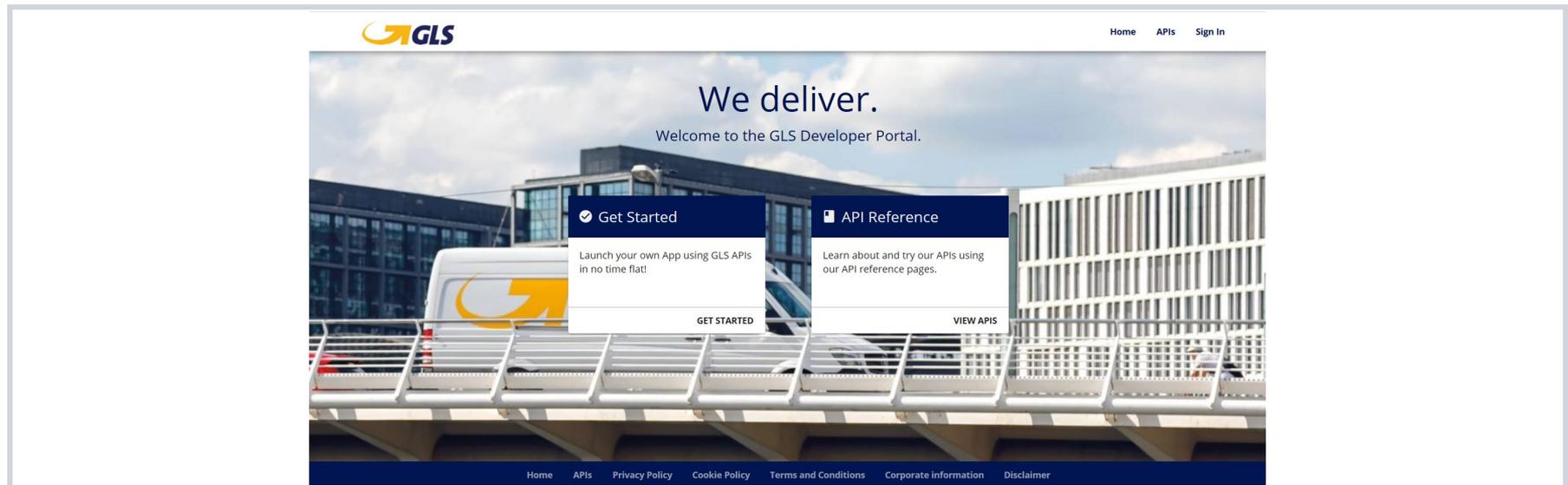
4. Anwender-Support



# 3 | Zoll-Schnittstelle (API): Allgemeine Informationen



- Neben der Möglichkeit, Daten manuell in das Zollportal einzugeben, können Zolldaten und dazugehörige Exportdokumente über eine **Schnittstelle** (API) übermittelt werden.
- GLS bietet eine **automatisierte Programmierschnittstelle in Form einer REST-API** über Internet. Alle Informationen zur GLS-Zoll-API finden Sie im GLS Developer Portal für Kunden und Partner.
- Sie erreichen das GLS Developer Portal über folgenden **Link**:  
→ <https://dev-portal.gls-group.net/>



## 3 | Zoll-Schnittstelle (API): Login



- Als GLS-Kunde können Sie sich per Selbstregistrierung im GLS Developer Portal anmelden.
- Im nächsten Schritt registrieren Sie Ihre App im GLS Developer Portal.
- Möchten Sie Ihre App produktiv nutzen, kontaktieren Sie bitte wie gewohnt Ihren GLS-Ansprechpartner vor Ort und halten den Namen Ihrer registrierten App bereit.
- Wir nehmen die finalen Systemeinstellungen vor und Sie können die API nutzen.



Sign in

Email

Password

**SIGN IN**

[Create an account](#)  
[Reset password](#)

# Agenda

1. Einleitung

2. Zollportal

3. Zoll-Schnittstelle (API)



4. Anwender-Support





### **Kontaktieren Sie Ihr GLS-Team für Logins und bei technischen Fragen:**

- **Zoll-Portal:**  
→ [zollportal@gls-germany.com](mailto:zollportal@gls-germany.com)
- **API (Freischaltung Ihrer App/Schnittstelle):**  
→ [zollportal@gls-germany.com](mailto:zollportal@gls-germany.com)
- **Für zollrelevante Fragen:**  
→ Ihr GLS-Depot

**Wir helfen Ihnen gerne weiter!**