



GLS-Zollportal und Zoll-Schnittstelle (API)

Kundeninformation GLS Germany

1

Einleitung

2

Zollportal

3

Zoll-Schnittstelle (API)

4

Anwender-Support

5

Praktische Hinweise und Tipps



GLS Zollportal – Einleitung

- Beim Versand von zollpflichtigen Waren müssen GLS-Kunden die erforderlichen Zoll Daten an GLS übermitteln, um eine reibungslose Aus- und Einfuhrzollabfertigung zu gewährleisten.
- Die benötigten Zoll Daten können direkt im Zollportal der GLS eingegeben oder dort als Datei hochgeladen werden (unterstützte Formate: CSV, XLSX, XML).
→ Details siehe Folie 21
- Das Zollportal steht in mehreren Sprachen zur Verfügung.
- Zusätzlich haben wir für Sie eine Schnittstelle (API) entwickelt, über die Sie Zoll Daten aus Ihrem ERP-System automatisiert und direkt in das Zollportal übertragen können.
- Neben den reinen Zoll Daten können nun auch exportrelevante Dokumente – insbesondere die Handelsrechnung und der ABD-Beleg – sowohl über das Zollportal als auch über die API elektronisch übermittelt werden.



Agenda

Hinweis zu rot markierten und mit einem * versehenen Begriffen innerhalb des Dokuments: Durch Anklicken, gelangen Sie direkt zum Abschnitt „Praktische Hinweise und Tipps“, wo der jeweilige Punkt ausführlicher erläutert wird.

1

Einleitung

2

Zollportal



3

Zoll-Schnittstelle (API)

4

Anwender-Support

5

Praktische Hinweise und Tipps

Allgemeine Informationen: Browser-Nutzung

Der Browser muss auf dem aktuellsten Versionsstand sein

Folgende Browser werden unterstützt:

- Microsoft Edge
- Microsoft Chromium
- Google Chrome
- Firefox
- Safari



Hinweis:

Da sich das Zollportal in steter Weiterentwicklung befindet, kann es geringfügige Abweichungen zwischen dem tatsächlichen Zollportal und dieser Dokumentation geben

Allgemeine Informationen: Login

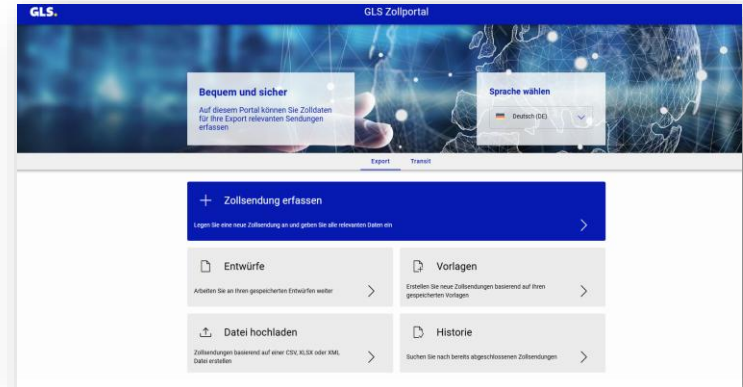
Den Einstieg in das Zollportal bildet der Anmeldebildschirm:

- Kunden & Partner: [Sign up or sign in](#)
- GLS-Mitarbeiter: [GLS Zollportal](#)

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.→ Sie benötigen Login-Daten?

Kontaktieren Sie uns unter: zollportal@glg-germany.com

Nach erfolgreichem Login werden Sie automatisch zur Startseite des Zollportals weitergeleitet.



Zollsendung erfassen

Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein

GLS. GLS Zollportal

Bequem und sicher
Auf diesem Portal können Sie Zolldaten für Ihre Export relevanten Sendungen erfassen

Sprache wählen
Deutsch (DE)

Export Transit

+ Zollsendung erfassen
Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein

Entwürfe
Arbeiten Sie an Ihren gespeicherten Entwürfen weiter

Vorlagen
Erstellen Sie neue Zollsendungen basierend auf Ihren gespeicherten Vorlagen

Datei hochladen
Zollsendungen basierend auf einer CSV, XLSX oder XML Datei erstellen

Historie
Suchen Sie nach bereits abgeschlossenen Zollsendungen

Datenschutzklärungen | Cookie Richtlinien | AGB | Impressum | Haftungsausschluss | Datenschutzerklärung AGB | Datenverarbeitung

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf „**Zollsendung erfassen**“, wenn Sie die Zolldaten manuell eingeben möchten.

Zollsendung erfassen – Navigation

Der Dialog zeigt den Dateneingabe-Prozess

GLS. Zollsendungen

1 Allgemein 2 Exporteur 3 Importeur 4 Waren 5 Dokumente

Rechnungsdaten

RechnungsNr. * Rechnungsdatum * Bruttogewicht (Gesamt) * kg

Gesamtwarenwert * EUR

Positionen (0)

Warenbeschreibung Zolltarifnr. Bruttogewicht Nettogewicht Betrag der Pos.

Suchen

Wenn Einträge fehlen oder falsch sind, werden rote Symbole angezeigt, die anzeigen, wie viele Einträge fehlen.

Felder mit * sind Pflichtfelder

Klicken Sie auf ! für weitere Anweisungen

Als Entwurf speichern
Vorlage speichern
Weitere Optionen
Schritt 5

- I Sie werden in fünf Schritten durch den Prozess geführt. → Die Reihenfolge der Schritte 1 bis 5 muss dabei nicht eingehalten werden.
- II Die Dateneingabe kann jederzeit unterbrochen werden, indem Sie auf „Als Entwurf speichern“ oder „Vorlage speichern“ klicken.
- III Den nächsten Schritt erreichen Sie durch einen Klick auf „Schritt n“ (n = 2, 3, 4 oder 5).

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

1: Neue Daten eingeben – Dateneingabe

1. Schritt: Allgemeine Informationen zur Zollsendung müssen eingegeben werden

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

1 Allgemein 2 Exporteur 3 Importeur 4 Waren 5 Dokumente

Allgemeine Angaben

GLS Packstücknummern (0) *

GLS Incoterm *

Ausfuhranmeldung

eigene
 durch GLS
 nicht erforderlich

Ausfuhr MRN

Transit MRN Transit Typ

Kundenreferenz

Mit einem * markierte Felder sind erforderlich

Datenschutzerklärungen | Cookie Richtlinien | AGB | Impressum | Haftungsausschluss | Datenschutzerklärung AEB | Datenverarbeitung

Proformarechnung erstellen Weitere Optionen Schritt 2

- I Bitte geben Sie alle Paketsendungsnummern einer Sendung ein.
- II Wählen Sie einen **Incoterm (Frankatur)*** aus.
- III Ausfuhranmeldung:
 - **Eigene Ausfuhranmeldung:** Wenn Sie „eigene“ auswählen, müssen Sie die bestehende MRN-Nummer des ABDs für Ihre Exportsendung eingeben.
 - **Durch GLS:** Buchung des eDeclarationService (es können Zusatzkosten entstehen).
 - **Nicht erforderlich:** Diese Option ist auszuwählen, wenn kein ABD-Beleg vorhanden ist (Sendungen unter 1.000 €).
- IV Haben Sie ein eigenes T-Papier, tragen Sie hier die MRN-Nummer ein.

2: Zollsendung erfassen – Exporteur

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

Im 2. Schritt werden Informationen über den Exporteur bereitgestellt

Exporteur

Adresse **I**

Name *

Name 2

Straße * Nr.

Straße 2

Land: DE - Deutschland | Staat/Region | PLZ *

Stadt *

Exporteur Informationen **II**

Partner Type: Kommerziell Privat

EORI-Nr. Steuer-Nr.

Mit einem * markierte Felder sind erforderlich

Anspruchspartner **III** **IV**

Name *

Int. Vorwahl +49 | Tel./Fax-Nr.

Int. Vorwahl +49 | MobilNr.

E-Mail

I Adresse des Exporteurs

- II** **Exporteur Informationen**
- **B2B/B2C Validierungen** (EORI-Nr.*, Steuer-Nr., GB-VAT Nr., IOSS Nr.).
 - **EORI Nummer Validierung** Die eingegebene EORI-Nummer wird automatisch gegen die EU-Datenbank geprüft ([Link](#))

III Angaben zur Kontaktperson.

IV Exporteur Adressbuch.

3: Zollsendung erfassen – Importeur

Im 3. Schritt werden die Informationen über den Importeur eingegeben

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

The screenshot shows the 'Zollsendungen' form in the GLS system. The 'Importeur' section is highlighted with an orange box and a red '3' in the top navigation bar. The form is divided into sections: 'Importeur' (with sub-sections 'Adresse' and 'Importeur Informationen'), 'Warenempfänger', and 'Ansprechpartner'. The 'Importeur' section is highlighted with an orange box and a red '3' in the top navigation bar. Orange circles with Roman numerals I through VI are placed over various fields: I (Name), II (Partner Type), III (Warenempfänger), IV (Ansprechpartner Name), V (Ansprechpartner Name), and VI (E-Mail).

- I Adresse des Importeurs (Name, Straße, Stadt, **Land*** usw.)
- II Importeur Informationen
 - B2B-/B2C-spezifische Prüfungen (EORI-Nr. / Steuer-ID / britische Umsatzsteuer-Nummer / IOSS-Nr.)
 - EORI-Nummer wird bei den europäischen Behörden überprüft ([link](#)).
- III Ein abweichender Empfänger kann angegeben werden (nur bei Einzelverzollung).
- VI Angaben zur Kontaktperson.
- VI Importeur Adressbuch.

III

4: Zollsendung erfassen – Waren

Im 4. Schritt geben Sie die Rechnungs- und Zoll Daten der Waren ein, die Sie exportieren möchten

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

The screenshot shows the 'Zollsendungen' (Customs Shipments) interface in the GLS system. The 'Waren' (Goods) step is highlighted with a red box in the top navigation bar. The 'Rechnungsdaten' (Invoice Data) section contains the following fields:

- Rechnungsnr. *
- Rechnungsdatum *
- Bruttogewicht (Gesamt) * kg
- Gesamtwert * EUR

The 'Positionen (0)' section is currently empty, displaying a message: 'Noch keine Positionen vorhanden. Sie können hier Positionen anlegen. + Hinzufügen'. A search bar and a '+ Hinzufügen' button are also visible.

At the bottom of the interface, there are links for 'Datenschutzerklärungen', 'Cookie Richtlinien', 'AGB', 'Impressum', 'Haftungsausschluss', 'Datenschutzerklärung AGB', and 'Datenverarbeitung'. There are also buttons for 'Proformarechnung erstellen', 'Weitere Optionen', and 'Schritt 5'.

I Bitte verpflichtende Rechnungsdaten eingeben (Nummer, Datum, Gesamtbruttogewicht, **Gesamtwarenwert***).

II Zusätzliche Option zum Hinzufügen von Artikeln siehe [Folie 13](#)

4: Zollsendung erfassen – Waren

Sobald Sie eine Position anlegen oder bearbeiten wollen, erscheint ein weiterer Eingabedialog

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

The screenshot shows the GLS 'Zollsendungen' interface. A 'Position bearbeiten' dialog box is open, allowing users to edit or add a new position. The dialog includes fields for 'Menge', 'St.', 'ZolltarifNr.', 'Warenbeschreibung', 'Nettogewicht', 'Bruttogewicht', 'Betrag der Pos.', 'Stat. Wert', 'Ursprung', and 'Stat. Menge'. There is also a 'Präferenzberechtigt' checkbox. A blue arrow points from the 'Hinzufügen' button in the background to the 'Menge' field in the dialog. The background shows 'Rechnungsdaten' and 'Positionen (0)' sections.

Zolltarifnummer / Warencode / Warenbeschreibung*

Tipps zur Angabe der Zolltarifnummern:

- I • Jede Warentarifnummer muss separat und getrennt nach Herkunftsland erfasst werden, Zusammenfassungen sind nicht möglich (Zolltarifnummer-Suche via Link).
- Für jede Warentarifnummer mit Ursprung EU muss angegeben werden, ob es sich dabei um präferenzbegünstigte Ware handelt.
- II • Der Betrag bezieht sich auf den Rechnungsbetrag der Position und wird nicht automatisch an die eingegebene Menge angepasst.
- IIIa • Für Vorzugsgüter bitte das entsprechende Kästchen aktivieren. → Dadurch werden zusätzliche Felder eingeblendet, siehe [Folie 14 \(IIIb\)](#).

Achtung:

Vorzugsgüter sind **für bestimmte Länder verpflichtend**.

Hinweis:

Weitere **de-export-spezifische Zusatzfelder** werden je nach Sendung eingeblendet (z. B. Region).

4: Zollsendung erfassen – Waren

Sobald Sie eine Position erstellen oder bearbeiten möchten, erscheint ein weiteres Eingabefenster.

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

Position bearbeiten

Menge * St. ZolltarifNr. ZolltarifNr. suchen

Warenbeschreibung

Nettogewicht * kg Bruttogewicht * kg

Betrag der Pos. * EUR Stat. Wert EUR

Ursprung *

Stat. Menge

Präferenz IIIb Präferenznachweis * Referenznummer

A.TR
EUR.1
EUR-MED
Ursprungserklärung
Ursprungserklärung inkl. Unterschrift

Schließen

IIIb

Präferenzgüter / Nachweis der Präferenz

- Bitte prüfen Sie beim Versand in Zollrelationen, welche Präferenz- bzw. Ursprungsnachweise im Empfangsland erforderlich sind, um Zölle zu vermeiden.
- Mögliche Nachweise: EUR.1, EUR-MED, ATR oder Ursprungserklärungen*.
- Diese Belege können vom Versender selbst erstellt werden. Dazu wird vom Hersteller der Ware ein Ursprungszeugnis als Präferenznachweis benötigt.
- Waren mit gültigem Präferenznachweis gelten als „präferenzbegünstigt“ und müssen auf jeder Rechnung entsprechend gekennzeichnet werden.
- Weitere Informationen finden Sie auf der Website des europäischen Zolls([Link](#))

* Ab einem Warenwert (Ursprungszeugnisse) von 6.000 € ist eine Erklärung zum Ursprung / EUR.1 erforderlich.
Notwendige Referenznummern sind u. a. die REX-/EA-Nummer (Registrierter oder Ermächtigter Ausführer).

5: Zollsendung erfassen – Dokumente

Das Hochladen der für Ihren Export relevanten Dokumente wird in Schritt 5 abgeschlossen

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

GLS. Zollsendungen

1 Allgemein 2 Experteur 3 Importeur 4 **5 Dokumente**

Dokumente (2) Hinzufügen

Datensatz	Dokumenttyp
<input type="checkbox"/> Rechnung.pdf	Handelsrechnung
<input type="checkbox"/> Packliste.pdf	Packliste
<input type="checkbox"/> Datensatz	

Mit einem * markierte Felder sind erforderlich

Datenschutz | AGB | Impressum | Haftungsausschluss | Datenschutzerklärung AEB | Datenverarbeitung

Proformarechnung erstellen Weitere Optionen Abschließen

- I Erstellen und Löschen von **Rechnungen***.
- II Möglichkeit zum Hochladen von zollrelevanten Dokumenten:
 - Handelsrechnung
 - Ausfuhranmeldung
 - Mehrere Rechnungen
 - Packliste
 - Ursprungsnachweis
 - T-Papier
- III "ABSCHLIESSEN"-Button → Datenübertragung. Keine weiteren Änderungen möglich.

Entwürfe

Arbeiten Sie weiter an Ihren Entwürfen

The screenshot shows the GLS Zollportal interface. At the top, there is a blue header with the GLS logo and 'GLS Zollportal'. Below the header is a banner with a world map and a hand pointing at it. The banner contains two main sections: 'Bequem und sicher' (Convenient and safe) and 'Sprache wählen' (Select language). The 'Sprache wählen' section shows 'Deutsch (DE)' selected. Below the banner, there are two tabs: 'Export' and 'Transit'. The main content area features a grid of four menu items: 'Zollsendung erfassen' (highlighted in blue), 'Entwürfe' (highlighted with an orange box), 'Vorlagen' (Templates), and 'Datei hochladen' (Upload file). The 'Entwürfe' item has a sub-description: 'Arbeiten Sie an Ihren gespeicherten Entwürfen weiter'. At the bottom of the page, there is a footer with various legal notices.

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf **"Entwürfe"**, um einen Überblick aller gespeicherten Entwürfe zu erhalten.

Hinweis:

Entwürfe sind 15 Tage lang abrufbar.

Entwürfe

Arbeiten Sie weiter an Ihren Entwürfen

Entwürfe (1 von 13007)

Suchfeld: 12312312312

Depot	Kunde/n	Kundenreferenz	GLS Sendung/n	Importeur	Importland	Aktualisiert am
DE / 10	271231231 / Muster	-	12312312312	Beispielname	CH	08.01.2026, 10:47:23 UTC+00:00

- I Falls nötig, können **Entwürfe** zum Löschen markiert werden.
- II **Suchfeld** (z. B. für Referenznummer oder Paketnummer).
- III Öffnen Sie einen **Entwurf** zur weiteren Bearbeitung.

Zollsendung erfassen

Entwürfe Vorlagen

Datei hochladen Verlauf

Vorlagen

Öffnen Sie Ihre Vorlagen.

The screenshot shows the GLS Zollportal interface. At the top, there is a blue header with the GLS logo and 'GLS Zollportal'. Below the header is a banner with a globe and network lines. On the left, there is a box titled 'Bequem und sicher' with text: 'Auf diesem Portal können Sie Zolldaten für Ihre Export relevanten Sendungen erfassen'. On the right, there is a 'Sprache wählen' dropdown menu showing 'Deutsch (DE)'. Below the banner, there are two tabs: 'Export' and 'Transit'. The main content area has a blue bar with a plus icon and 'Zollsendung erfassen', with the subtext 'Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein'. Below this are four cards: 'Entwürfe' (Arbeiten Sie an Ihren gespeicherten Entwürfen weiter), 'Vorlagen' (Erstellen Sie neue Zollsendungen basierend auf Ihren gespeicherten Vorlagen), 'Datei hochladen' (Zollsendungen basierend auf einer CSV, XLSX oder XML Datei erstellen), and 'Historie' (Suchen Sie nach bereits abgeschlossenen Zollsendungen). The 'Vorlagen' card is highlighted with an orange border. At the bottom, there is a small footer with links: 'Datenschutzklärungen | Cookie Richtlinien | AGB | Impressum | Haftungsausschluss | Datenschutzerklärung AEB | Datenverarbeitung'.

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf „**Vorlagen**“, um eine Übersicht aller gespeicherten Vorlagen zu erhalten.

Die erstellten Vorlagen sind **dauerhaft verfügbar** und werden **nicht automatisch gelöscht**.

Vorlagen

Öffnen Sie Ihre Vorlagen.

Zollsendung erfassen

Entwürfe

Vorlagen

Datei hochladen

Verlauf

Vorlagen (74 von 13526)

Depot: alle Kunde: alle

Muster

Depot	Kunde	Vorlagentitel	Vorlagenbeschreibung	Importeur	Importland	Sendung erstellen
DE / 10	271231231 / Muster	Muster	-	Beispielname	CH	

Einträge pro Seite 10 1 - 10 von 74

Datenschutzklärungen | Cookie Richtlinien | AGB | Impressum | Haftungsausschluss | Datenschutzerklärung AEB | Datenverarbeitung

I Falls nötig, können **Vorlagen** zum Löschen markiert werden.

II **Suchfeld** (z. B. für Beschreibung).

III Öffnen Sie eine **Vorlage** zur weiteren Bearbeitung.

Datei hochladen

Neue Export-Sendungen hochladen

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

The screenshot shows the GLS Zollportal interface. At the top, there is a blue header with the GLS logo and the text 'GLS Zollportal'. Below the header, there is a navigation bar with 'Export' and 'Transit' tabs. The main content area features a grid of buttons for various actions:

- Zollsendung erfassen**: Legen Sie eine neue Zollsendung an und geben Sie alle relevanten Daten ein.
- Entwürfe**: Arbeiten Sie an Ihren gespeicherten Entwürfen weiter.
- Vorlagen**: Erstellen Sie neue Zollsendungen basierend auf Ihren gespeicherten Vorlagen.
- Datei hochladen**: Zollsendungen basierend auf einer CSV, XLSX oder XML Datei erstellen. (This button is highlighted with an orange border in the image.)
- Historie**: Suchen Sie nach bereits abgeschlossenen Zollsendungen.

At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Datenschutzerklärungen', 'Cookie Richtlinien', 'AGB', 'Impressum', 'Haftungsausschluss', 'Datenschutzerklärung AEB', and 'Datenverarbeitung'.

Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf „**Datei hochladen**“, wenn Sie Zolldaten aus Dateien importieren möchten.

Datei hochladen

Auswählen und Hochladen von Dateien in verschiedenen Formaten möglich

Zollsendungen hochladen

Um Zollsendungen hochzuladen, ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder klicken Sie auf **DATEI HOCHLADEN**.
Folgende Formate werden unterstützt: CSV, XLSX, XML.
Bitte beachten: Die maximal zulässige Dateigröße beträgt 20 MB.

DATEI HOCHLADEN

Vorlagen: CSV | XLSX | XML (inkl. Schema)

HISTORIE

Datenschutzerklärung | Cookie Richtlinien | AGB | Impressum | Haftungsausschluss | Datenschutzerklärung AEB | Datenverarbeitung

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Verlauf

- I Bitte klicken Sie auf „**Datei hochladen**“, um eine Datei auszuwählen.
- II Hier finden Sie Beispieldateien im CSV-, XLSX- und XML-Format sowie eine Beschreibung der jeweiligen Felder.
- III Klicken Sie auf „Historie“, um die Liste der hochgeladenen Daten anzuzeigen.

Anmerkung

- Bei **Sammelverzollungen** (ein Experteur, ein Importeur, aber mehrere Empfänger) lassen Sie die Empfängerinformationen in der CSV-Upload-Datei bitte leer.
- Beim Eintragen des „Statistischen Wertes“ geben Sie die Währung immer in EUR an. Grund: Der statistische Wert muss bei Grenzübertritt grundsätzlich in der Zollwährung (EUR) angegeben werden – auch bei unentgeltlich gehandelten Waren.
- Bezüglich der Warentarifnummern in der CSV-Datei beachten Sie bitte zusätzlich die Hinweise auf [Folie 19](#)

Datei hochladen

Nach der Auswahl und dem Hochladen der Dateien können Sie die hochgeladenen Daten auf einer Übersichtsseite einsehen.



III

I

II

III

Customer file.xlsx

19.10.2021, 16:17:13

Zollsendungen hochladen

Zollsendungen (3)

KUNDENREFERENZ	GLS SENDUNGSNR.	IMPORTEUR NAME	IMPORTEUR LAND	ENTWURF	VALIDIERUNG
Xyz	12345678901	Muster	CH	Status	Enthalt Fehler >
Abc	12345678902	Muster	CH	Status	Enthalt Fehler >
123	12345678903	Muster	CH	Status	Enthalt Fehler >

ALLE VERWERFEN

- I** Informationen zum Datenimport (Dateiname, Datum, Uhrzeit, Benutzer).
- II** Liste der gerade hochgeladenen Zollsendungen.
- III** Mit diesem Button können Sie auf die Liste der vorherigen Datenimporte zugreifen.

Historie

Frühere Exportsendungen einsehen

The screenshot shows the GLS Zollportal interface. At the top, there is a blue header with the GLS logo and 'GLS Zollportal'. Below the header, there is a navigation bar with 'Export' and 'Transit' tabs. The main content area features a grid of buttons for managing customs declarations. The 'Historie' button, which includes a document icon and the text 'Suchen Sie nach bereits abgeschlossenen Zollsendungen', is highlighted with an orange border. Other buttons include 'Zollsendung erfassen', 'Entwürfe', 'Vorlagen', and 'Datei hochladen'. A language selection dropdown is also visible, set to 'Deutsch (DE)'.

Zollsendung erfassen	
Entwürfe	Vorlagen
Datei hochladen	Historie

Auf dem Startbildschirm klicken Sie bitte auf „**Historie**“, um einen Überblick über alle übermittelten Zollsendungen zu erhalten.

Benachrichtigung:

Bitte beachten Sie, eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

Frühere Exportsendungen einsehen

The screenshot shows the GLS Zollsendungen interface. At the top, there are filter buttons for 'Depot: <alle>' and 'Kunde: <alle>' (marked with 'I'). A search field contains '12345678910' (marked with 'II'). The table below has columns for Depot, Kunde, Kundenreferenz, GLS Sendung, Importeur, Importland, and A. zu. The first row shows 'DE / 10', '123 / 456', '123', '12345678910', 'Beispiel Importeur', 'CH', and '08.01.2026, 08:21:30 UTC+00:00' (marked with 'III').

Depot	Kunde	Kundenreferenz	GLS Sendung	Importeur	Importland	A. zu.
DE / 10	123 / 456	123	12345678910	Beispiel Importeur	CH	08.01.2026, 08:21:30 UTC+00:00

Zollsendung erfassen

Entwürfe

Vorlagen

Datei hochladen

Historie

I Filterfunktion

II Suchfeld (z. B. für Sendungsnummer).

III Detailinformationen zu jeder Zollsendung können durch einen Klick auf die Kundenreferenznummer geöffnet werden.



Agenda

1

Einleitung

2

Zollportal

3

Zoll-Schnittstelle (API)



4

Anwender-Support

5

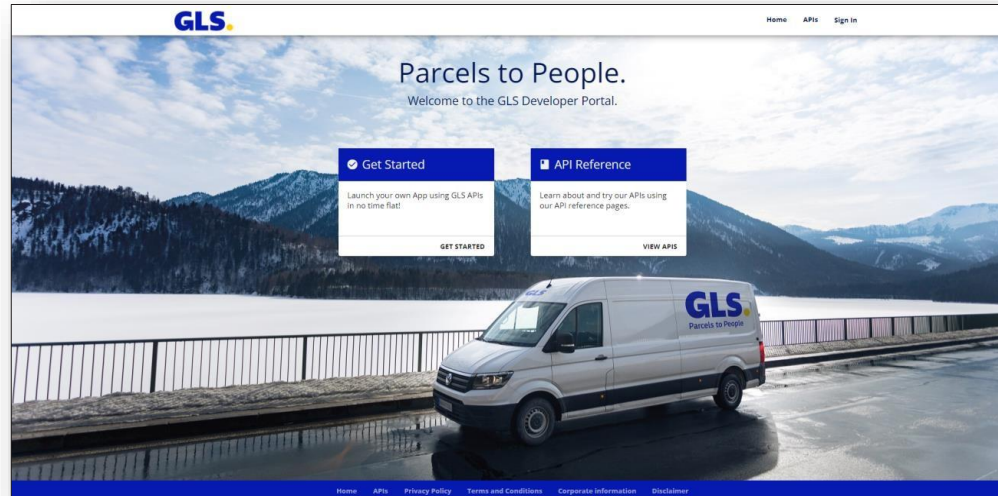
Praktische Hinweise und Tipps



Allgemeine Informationen

Neben der Möglichkeit, Daten manuell in das Zollportal einzugeben, können Zolldaten und dazugehörige Exportdokumente über eine Schnittstelle (API) übermittelt werden.

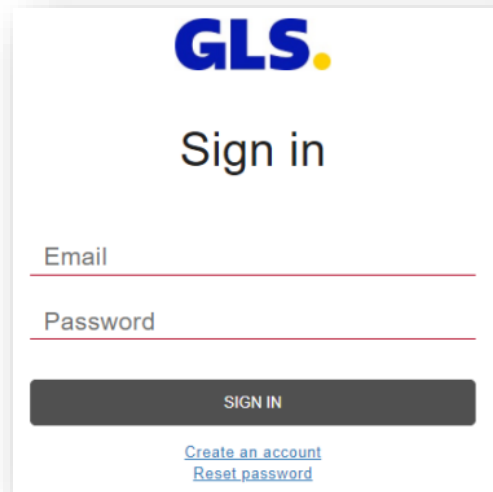
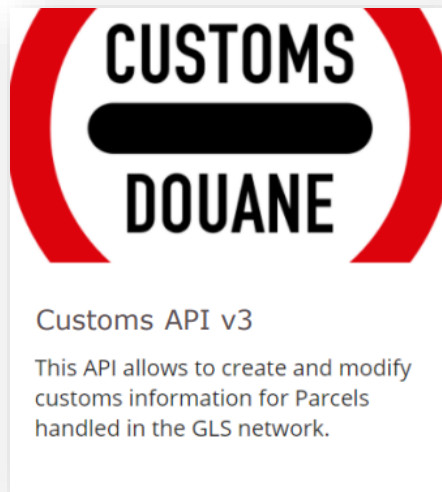
- GLS bietet eine automatisierte Programmierschnittstelle in Form einer REST-API.
- Alle Informationen zur GLS-Zoll -API finden Sie im GLS Developer Portal für Kunden und Partner.
- Auf das GLS Developer Portal können Sie über den folgenden Link zugreifen:
- **[Home | Developer portal](#)**





Als GLS-Kunde können Sie sich per Selbstregistrierung im GLS Developer Portal anmelden.

- Im nächsten Schritt registrieren Sie Ihre App im GLS Developer Portal.
- Möchten Sie Ihre App produktiv nutzen, kontaktieren Sie bitte wie gewohnt Ihren GLS-Ansprechpartner vor Ort und halten den Namen Ihrer registrierten App bereit.
- Wir nehmen die finalen Systemeinstellungen vor und Sie können die API nutzen.





Agenda

1

Einleitung

2

Zollportal

3

Zoll-Schnittstelle (API)

4

Anwender-Support

5

Praktische Hinweise und Tipps



Support

Kontaktieren Sie Ihr GLS-Team für Logins und bei technischen Fragen:

Zollportal

→ zollportal@glg-germany.com

API (Freischaltung Ihrer App/Schnittstelle)

→ zollportal@glg-germany.com

Für zollrelevante Fragen

→ **Ihr GLS-Depot**

Wir helfen Ihnen gern weiter!



Agenda

1

Einleitung

2

Zollportal

3

Zoll-Schnittstelle (API)

4

Anwender-Support

5

Praktische Hinweise und Tipps

Praktische Hinweise und Tipps

Beispiel: Präzise Warenbeschreibung

The screenshot shows a 'Position bearbeiten' form. The 'ZolltarifNr.' field contains '61109090'. Below it, a tooltip displays '61109090 | Pullover, Strickjacken, Westen und ähnl. Waren, einschl. Unterziehpullis, aus Gewirken od...'. The 'Warenbeschreibung' field contains 'Herrenpullover aus Strick aus Kokosfasern', which is highlighted with an orange box. Other fields include 'Menge *', 'St.', and 'ZolltarifNr. suchen'.

Warenbeschreibung*

Bitte formulieren Sie die **Warenbeschreibung** selbst und so präzise wie möglich. Zu allgemeine Beschreibungen können zu Rückfragen durch den Zoll führen und die Abfertigung verzögern.

Die folgenden Screenshots zeigen eine **korrekte** sowie eine **unzureichend** erfasste Warenbeschreibung.

Beispiel: unzureichende Warenbeschreibung

The screenshot shows a 'Position bearbeiten' form. The 'ZolltarifNr.' field contains '61109090'. Below it, a tooltip displays '61109090 | Pullover, Strickjacken, Westen und ähnl. Waren, einschl. Unterziehpullis, aus Gewirken od...'. The 'Warenbeschreibung' field contains 'Pullover, Strickjacken, Westen und ähnl. Waren, einschl. Unterziehpullis, aus Gewirken oder Gestrickten a', which is highlighted with an orange box. Other fields include 'Menge *', 'St.', 'Nettogewicht *', 'Betrag der Pos. *', and 'ZolltarifNr. suchen'.

Praktische Hinweise und Tipps

Warenwert

The screenshot shows the GLS online interface for invoice management. The top navigation bar includes the GLS logo and the text 'Zollsend'. Below this is a tabbed interface with five tabs: '1 Allgemein', '2 Exporteur', '3 Importeur', '4 Waren', and '5 Dokumente'. The '4 Waren' tab is currently selected. The main content area is titled 'Rechnungsdaten' and contains several input fields:

- RechnungsNr. ***: 11/2026
- Rechnungsdatum ***: 08.01.2026
- Bruttogewicht (Gesamt) ***: 15
- Gesamtwarenwert ***: 150 (This field is highlighted with an orange border)
- Currency**: EUR (with a dropdown arrow)

Gesamtwarenwert* entspricht dem Rechnungswert

Transportkosten sind anteilig auf die Warentarifnummernpositionen zu verteilen

Ausnahme: Frankatur 18 für Großbritannien und Norwegen, siehe nachfolgende Folie.

Praktische Hinweise und Tipps

Frankatur

The screenshot shows the GLS Zollsendungen interface. At the top, there is a navigation bar with the GLS logo and the text 'Zollsendungen'. Below this is a progress indicator with five steps: 1 Allgemein, 2 Exporteur, 3 Importeur, 4 Waren, and 5 Dokumente. The 'Allgemeine Angaben' section is active, showing a text input field for 'GLS Packstücknummern (1)' with the value '12345678901'. To the right, there is a dropdown menu for 'GLS Incoterm' with the selected value '18 DDR, VAT, IOSS Anmeldeverfahren & VEOC'. Below the dropdown is a section for 'Ausfuhranmeldung' with three radio button options: 'eigene', 'durch GLS', and 'nicht erforderlich', where 'nicht erforderlich' is selected.

Frankatur 18 für Großbritannien (GB)

Bei einem Warenwert bis **maximal 135 GBP** kann die **Frankatur* 18** gewählt werden.

Hinweis: Bei dieser Frankatur werden ausschließlich die Netto-Warenwerte erfasst – Transportkosten werden nicht erfasst.

Frankatur 18 für Norwegen (NO)

Die Nutzung der **Frankatur* 18** ist nur bei B2C Versand möglich.

Der Höchstwarenwert zur Nutzung von VEOC beträgt NOK 3.000.

Die Wertgrenze bezieht sich hierbei auf NOK 3.000 pro Warentarifnummer, nicht pro Paket / Sendung. Lebensmittel, Waren die bestimmten Beschränkungen, sowie Waren die Verbrauchssteuern unterliegen, dürfen nicht als Incoterm 18 versendet werden.

Hinweis: Bei dieser Frankatur werden ausschließlich die Netto-Warenwerte erfasst – Transportkosten werden nicht erfasst.

Praktische Hinweise und Tipps

Erfassung von Zolldaten im Zollportal bei zoll- und /oder steuerrechtlichen Sondergebieten

Gebiet	Auszuwählendes Land	ISO-Code	PLZ
Åland	Åland	AX	22100–22950
Andorra	Andorra	AD	AD100–AD700
Berg Athos	Griechenland	GR	63086–63087
Campione d'Italia	Italien	IT	22061
Ceuta	Spanien	ES	51001–51005
Gibraltar	Gibraltar	GI	GX11 1AA
Kanarische Inseln	Spanien	ES	35001–38999
Livigno	Italien	IT	23041
Melilla	Spanien	ES	52001–52006
San Marino	San Marino	SM	47890–47899
Vatikanstadt	Vatikanstadt	VA	00120

Die folgende Übersicht gibt Informationen, welches **Land*** bei Erfassung des Importeurs bei dem jeweiligen zoll- und steuerrechtlichen Sondergebiet ausgewählt werden muss, um eine korrekte Zolldatenerfassung im Zollportal zu ermöglichen.

Vielen Dank!

GLS.